

แบบบันทึกการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563 \*\* สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร : จำนวน 21 โครงการฯ

ลำดับ	รายชื่อโครงการหรือกิจกรรม (ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี)	งบฯ ที่ได้รับ	งบฯ ที่เบิก จ่าย	ความคืบ หน้าสำ สุด (%)	ผลการดำเนินการ ราย 12 เดือน (ระหว่าง ม.ค.- ธ.ค.)												ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจประเมิน
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	(1) โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	(2) โครงการ HR Channel สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ บริการดำเนินงานบุคคลแก่ข้าราชการ บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้มาติดต่อราชการ (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	(3) โครงการ HR SMART เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21 (BMAPro 21st Competency Model) (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	(4) กิจกรรมเร่งรัดการพิจารณาส่วนงานการดำเนินการทาง วินัย (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	(5) โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร สำนักงานการเจ้า หน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)	528,400.00	373,330.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	(6) กิจกรรมสำรวจอัตราว่างข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญให้ผู้บริหาร และ/หรือหน่วยงาน (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	(7) โครงการพิธีมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้เกษียณ อายุราชการของกรุงเทพมหานคร (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)	3,476,340.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	(8) โครงการพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น สายสะพาย ประจำปี 2563 ของกรุงเทพมหานครต่อหน้า พระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)	38,000.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	(9) โครงการสวัสดิการ Delivery (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ลำดับ	รายชื่อโครงการหรือกิจกรรม (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	งบฯ ที่ได้รับ	งบฯ ที่เบิก จ่าย	ความคืบ หน้าสำ สุด (%)	ผลการดำเนินการ ราย 12 เดือน (ระหว่าง ม.ค.- ธ.ค.)												ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจประเมิน
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
10	(10) โครงการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2562 <i>(สำนักงานการเจ้าหน้าที่)</i>	1,494,403.00	1,483,216.09	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	(12) กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการขอ อนุมัติตราลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 <i>(สำนักงานการเจ้าหน้าที่)</i>	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	(13) การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม <i>(สำนักงานการเจ้าหน้าที่)</i>	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	(14) การจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ฝ่ายการคลังและฝ่ายบริหารงานทั่วไป) <i>(สำนักงานการเจ้าหน้าที่)</i>	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	(15) การจัดทำรายงานงบทันทีสิ้นประจำปี <i>(สำนักงานการเจ้าหน้าที่)</i>	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	(16) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ <i>(สำนักงานการเจ้าหน้าที่)</i>	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	(17) โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในศาลาว่าการ กรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) <i>(สำนักงานการเจ้าหน้าที่)</i>	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	(18) การให้บริการของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ <i>(สำนักงานการเจ้าหน้าที่)</i>	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	(19) โครงการพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ระดับชำนาญการพิเศษและระดับ อาวุโสขึ้นไป <i>(สำนักงานการเจ้าหน้าที่)</i>	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	(20) โครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการ ทำงานของหน่วยงาน <i>(สำนักงานการเจ้าหน้าที่)</i>	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ลำดับ	รายชื่อโครงการหรือกิจกรรม (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	งบฯ ที่ได้รับ	งบฯ ที่เบิก จ่าย	ความคืบ หน้าสำ สุด (%)	ผลการดำเนินการ ราย 12 เดือน (ระหว่าง ม.ค.- ธ.ค.)												ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจประเมิน	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
20	(11) กิจกรรมการจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการสืบสวน/สอบสวน ทราบภายใน 3 วันทำการ  (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	(21) โครงการสร้างสุขให้แก่บุคลากรของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ (Best Service)  (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
จำนวนข้อมูลที่ครบถ้วน/สมบูรณ์ จำนวน 21 โครงการ/กิจกรรม														-	-	-	-	

รายงานผลการตรวจสอบ (จากนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล)

\*\* จำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี.....จำนวน ..... โครงการ/กิจกรรม

1. มีการบันทึกโครงการ/กิจกรรมลงในระบบฯ.....ครบถ้วน.....ไม่ครบถ้วน (ขาด..... โครงการ/กิจกรรม)

2. ข้อมูลที่บันทึก มีรายละเอียดครบถ้วน.....สมบูรณ์.....ไม่สมบูรณ์ (ขาด..... โครงการ/กิจกรรม)

\*\* มีความต่อเนื่องของการรายงานฯ (ทุกเดือน).....ต่อเนื่อง .....ไม่ต่อเนื่อง (ขาด..... โครงการ/กิจกรรม)



(ดู..รายงานล่าสุด)