



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : (66) อ.4 โครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

รหัสโครงการ... : 01000000-2498

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-02-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-08-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

ระเบียบสภากรุงเทพมหานครว่าด้วยการจัดกระทำสภาฯ ระเบียบวาระการประชุม การถาม การชี้แจง หรือการตอบกระทู้ถามสด พ.ศ. 2562 ข้อ 4 การแจ้งข้อตั้งกระทู้ถามสดให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภา โดยให้เสนอพร้อมระบุข้อเรื่องที่จะถามผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครก่อนการประชุมอย่างน้อยสองชั่วโมง จะเห็นว่าการตั้งกระทู้ถามสด สมาชิกสภาฯ สามารถแจ้งความประสงค์ตั้งกระทู้ถามสดได้ก่อน

เวลา 08.00 น. ของวันประชุม (กำหนดเวลาประชุม 10.00 น.) ซึ่งในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่จะต้องจัดทำหนังสือให้สมาชิกสภาฯ ลงนามตั้งกระทู้ถามสด ซึ่งจะเป็นภาระของสมาชิกสภาฯ ที่จะต้องเดินทางมายังสำนักงานเลขาธิการสภาฯ เพื่อลงนามในหนังสือตั้งกระทู้ถามสด

หรือหากจะเสนอในวันประชุมสภาฯ

ต้องเร่งรีบเดินทางมาให้ทันก่อนเวลา 08.00 น. และยื่นต่อประธานสภาฯ เมื่อประธานสภาฯ วินิจฉัยเป็นกระทู้ถามสด ประธานสภาฯ

จะส่งบรรณการกระทู้ถามสดเข้าระเบียบวาระการประชุม และแจ้งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบโดยทันทีเพื่อเตรียมตอบกระทู้ถามสด

ซึ่งเป็นกระบวนการที่สร้างภาระให้แก่สมาชิกสภาฯ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องต้องเตรียมการภายใต้เวลากระชั้นชิดอย่างเร่งด่วน

จากปัญหาของสมาชิกสภาฯ ที่จะต้องเดินทางมายังสำนักงานเลขาธิการสภาฯ เพื่อลงนามในหนังสือตั้งกระทู้ถามสด หากสมาชิกสภาฯ

สามารถตั้งกระทู้ถามสดได้โดยไม่ต้องเสียเวลาเดินทาง หรือหากจะเสนอตั้งกระทู้ถามสดในวันที่มีการประชุมสภาฯ

ไม่ต้องเร่งรีบเดินทางมาเพื่อให้ทันเวลาก่อนเปิดประชุมสภาฯ ไม่น้อยกว่าสองชั่วโมงให้สามารถตั้งกระทู้ถามสดได้

โดยให้มีระบบการตั้งกระทู้ถามสดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการแก่สมาชิกสภาฯ จะเป็นการลดภาระการตั้งกระทู้ถามสดให้แก่สมาชิกสภาฯ

ลดขั้นตอน และ

เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

มากยิ่งขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสมาชิกสภากรุงเทพมหานครในการเสนอกระทู้ถามสดได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

2.2 เพื่อลดระยะเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติคดีและกระทู้ในการจัดทำหนังสือกระทู้ถามสดของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

2.3 เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบข้อมูลล่วงหน้า และสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างรวดเร็ว

2.4 เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมสภากรุงเทพมหานครได้ทราบข้อมูลล่วงหน้า และมีเวลาในการปฏิบัติงานมากขึ้น

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3.1 ทำการศึกษา วิเคราะห์ ค้นหารูปแบบและวิธีการตั้งกระทู้ถามสดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บริการแก่สมาชิกสภาฯ

3.2 จัดทำระบบการตั้งกระทู้ถามสดเป็นต้นแบบสำหรับการพัฒนาการสนับสนุนภารกิจอื่น ๆ ให้แก่สมาชิกสภาฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต

3.3 ให้มีการพัฒนาบุคลากรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่มีลักษณะงานที่เหมือนกัน

เพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้าน

นิติบัญญัติ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

1) กลุ่มเป้าหมายที่इनนวัตกรรม ได้แก่

- สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

- เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติคดีและกระทู้

2) กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับผลกระทบจากการนำนวัตกรรมไปใช้ ได้แก่

- เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประชุมสภาและกรรมกรวิสามัญ

- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 (66) อ.4 ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 22/03/2566 : ได้รับอนุมัติโครงการแล้ว อยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะทำงาน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่2	:: 24/04/2566 : ได้รับอนุมัติโครงการแล้ว อยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะทำงาน		: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 23/05/2566 : - แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ที่ 27/2566 ลงวันที่ 27 เมษายน 2566 และจัดประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และร่วมกันวิเคราะห์กระบวนการงาน - อยู่ระหว่างการออกแบบระบบ และจัดทำระบบตามที่ได้วิเคราะห์กระบวนการงานไว้	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/06/2566 : ออกแบบระบบ และจัดทำระบบตามที่ได้วิเคราะห์กระบวนการงานไว้ - ทำการทดสอบระบบเพื่อแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาด - จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 20/07/2566 : - จัดทำหนังสือแจ้งเปิดใช้งานระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานครทราบ - ให้คำแนะนำให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานครระหว่างการใช้งานระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 23/08/2566 : ใช้งานระบบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม :	(66) อ.4 โครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
รหัสโครงการ...	: 01000000-2498
ปีงบประมาณ	: พ.ศ. : 2566
เริ่มต้นโครงการ :	2023-02-01 00:00:00
งบประมาณที่ได้รับ :	: 0 บาท
สิ้นสุดโครงการ :	2023-08-30 00:00:00
งบประมาณที่ใช้ไป :	: 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

ระเบียบสภากรุงเทพมหานครว่าด้วยการจัดกระทู้ถามสดเข้าระเบียนวาระการประชุม การถาม การชี้แจง หรือการตอบกระทู้ถามสด พ.ศ. 2562 ข้อ 4 การแจ้งขอตั้งกระทู้ถามสดให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภา โดยให้เสนอพร้อมระบุชื่อเรื่องที่ถามผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครก่อนการประชุมอย่างน้อยสองชั่วโมง จะเห็นว่าการตั้งกระทู้ถามสด สมาชิกสภาสามารถแจ้งความประสงค์ตั้งกระทู้ถามสดได้ก่อนเวลา 08.00 น. ของวันประชุม (กำหนดเวลาประชุม 10.00 น.) ซึ่งในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่จะต้องจัดทำหนังสือให้สมาชิกสภา ลงนามตั้งกระทู้ถามสด ซึ่งจะเป็นภาระของสมาชิกสภา ที่จะต้องเดินทางมายังสำนักงานเลขาธิการสภา เพื่อลงนามในหนังสือตั้งกระทู้ถามสด หรือหากจะเสนอในวันประชุมสภา ต้องเร่งรีบเดินทางมาให้ทันก่อนเวลา 08.00 น. และยื่นต่อประธานสภา เมื่อประธานสภา วินิจฉัยเป็นกระทู้ถามสด ประธานสภา จะสั่งบรรจุกะทู้ถามสดเข้าระเบียนวาระการประชุม และแจ้งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบโดยทันทีเพื่อเตรียมตอบกระทู้ถามสด ซึ่งเป็นกระบวนการที่สร้างภาระให้แก่สมาชิกสภา รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องต้องเตรียมการภายใต้เวลากระชั้นชิดอย่างเร่งด่วน จากปัญหาของสมาชิกสภา ที่จะต้องเดินทางมายังสำนักงานเลขาธิการสภา เพื่อลงนามในหนังสือตั้งกระทู้ถามสด หากสมาชิกสภาสามารถตั้งกระทู้ถามสดได้โดยไม่ต้องเสียเวลาเดินทาง หรือหากจะเสนอตั้งกระทู้ถามสดในวันที่มีการประชุมสภา ไม่ต้องเร่งรีบเดินทางมาเพื่อให้ทันเวลาก่อนเปิดประชุมสภา ไม่น้อยกว่าสองชั่วโมงให้สามารถตั้งกระทู้ถามสดได้ โดยให้มีระบบการตั้งกระทู้ถามสดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการแก่สมาชิกสภา จะเป็นการลดภาระการตั้งกระทู้ถามสดให้แก่สมาชิกสภา ลดขั้นตอน และเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสมาชิกสภากรุงเทพมหานครในการเสนอกระทู้ถามสดได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- 2.2 เพื่อลดระยะเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติและกระทู้ในการจัดทำหนังสือกระทู้ถามสดของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
- 2.3 เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบข้อมูลล่วงหน้า และจะสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างรวดเร็ว
- 2.4 เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมสภากรุงเทพมหานครได้ทราบข้อมูลล่วงหน้า และมีเวลาในการปฏิบัติงานมากขึ้น





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- 3.1 ทำการศึกษา วิเคราะห์ ค้นหารูปแบบและวิธีการตั้งกระทู้ถามสดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บริการแก่สมาชิกสภา
- 3.2 จัดทำระบบการตั้งกระทู้ถามสดเป็นต้นแบบสำหรับการพัฒนาการสนับสนุนภารกิจอื่น ๆ ให้แก่สมาชิกสภา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต
- 3.3 ให้มีการพัฒนาบุคลากรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่มีลักษณะงานที่เหมือนกัน

เพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้าน

นิติบัญญัติ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- 1) กลุ่มเป้าหมายที่ขึ้นวัตรกรรม ได้แก่
 - สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
 - เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติและกระทู้
- 2) กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับผลกระทบจากการนำวัตรกรรมไปใช้ ได้แก่
 - เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประชุมสภาและกรรมกรการวิสามัญ
 - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 (66) 0.4 ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 22/03/2566 : ได้รับอนุมัติโครงการแล้ว อยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะทำงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/04/2566 : ได้รับอนุมัติโครงการแล้ว อยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะทำงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 23/05/2566 :		
	- แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		
	ตามคำสั่งสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ที่ 27/2566 ลงวันที่ 27 เมษายน 2566 และจัดประชุมคณะทำงาน		
	เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และร่วมกันวิเคราะห์กระบวนการ		
	- อยู่ระหว่างการออกแบบระบบ และจัดทำระบบตามที่ได้วิเคราะห์กระบวนการไว้		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/06/2566 : ออกแบบระบบ และจัดทำระบบตามที่ได้วิเคราะห์กระบวนการไว้		
	- ทำการทดสอบระบบเพื่อแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาด		
	- จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 20/07/2566 :		
	- จัดทำหนังสือแจ้งเปิดใช้งานระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานครทราบ		
	- ให้คำแนะนำให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานครระหว่างการใช้งานระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 23/08/2566 : ใช้งานระบบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : (66) 0.4 โครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

รหัสโครงการ... : 01000000-2498

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-02-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-08-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

ระเบียบสภากรุงเทพมหานครว่าด้วยการจัดกระทู้ถามสดเข้าระเบียบวาระการประชุม การถาม

การชี้แจง หรือการตอบกระทู้ถามสด พ.ศ. 2562 ข้อ 4 การแจ้งข้อตั้งกระทู้ถามสดให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภา

โดยให้เสนอพร้อมระบุชื่อเรื่องที่จะถามผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครก่อนการประชุมอย่างน้อยสองชั่วโมง จะเห็นว่าการตั้งกระทู้ถามสด สมาชิกสภา





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

สามารถแจ้งความประสงค์ตั้งกระทู้ถามสดได้ก่อน

เวลา 08.00 น. ของวันประชุม (กำหนดเวลาประชุม 10.00 น.) ซึ่งในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่จะต้องจัดทำหนังสือให้สมาชิกสภา ลงนามตั้งกระทู้ถามสด ซึ่งจะเป็นภาระของสมาชิกสภา ที่จะต้องเดินทางมายังสำนักงานเลขาธิการสภาฯ เพื่อลงนามในหนังสือตั้งกระทู้ถามสด

หรือหากจะเสนอในวันประชุมสภาฯ

ต้องเร่งรีบเดินทางมาให้ทันก่อนเวลา 08.00 น. และยื่นต่อประธานสภาฯ เมื่อประธานสภาฯ วินิจฉัยเป็นกระทู้ถามสด ประธานสภาฯ

จะส่งบรรจุกฎกระทู้ถามสดเข้าระบบระเบียบวาระการประชุม และแจ้งให้ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครทราบโดยทันทีเพื่อเตรียมตอบกระทู้ถามสด

ซึ่งเป็นกระบวนการที่สร้างภาระให้แก่สมาชิกสภาฯ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องต้องเตรียมการภายใต้เวลากระชั้นชิดอย่างเร่งด่วน

จากปัญหาของสมาชิกสภาฯ ที่จะต้องเดินทางมายังสำนักงานเลขาธิการสภาฯ เพื่อลงนามในหนังสือตั้งกระทู้ถามสด หากสมาชิกสภาฯ

สามารถตั้งกระทู้ถามสดได้โดยไม่ต้องเสียเวลาเดินทาง หรือหากจะเสนอตั้งกระทู้ถามสดในวันที่มีการประชุมสภาฯ

ไม่ต้องเร่งรีบเดินทางมาให้ทันเวลาก่อนเปิดประชุมสภาฯ ไม่น้อยกว่าสองชั่วโมงให้สามารถตั้งกระทู้ถามสดได้

โดยให้มีระบบการตั้งกระทู้ถามสดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการแก่สมาชิกสภาฯ จะเป็นการลดภาระการตั้งกระทู้ถามสดให้แก่สมาชิกสภาฯ

ลดขั้นตอน และ

เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

มากยิ่งขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสมาชิกสภากรุงเทพมหานครในการเสนอกระทู้ถามสดได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

2.2 เพื่อลดระยะเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติและกระทู้ในการจัดทำหนังสือกระทู้ถามสดของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

2.3 เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบข้อมูลล่วงหน้า และสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างรวดเร็ว

2.4 เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมสภากรุงเทพมหานครได้ทราบข้อมูลล่วงหน้า และมีเวลาในการปฏิบัติงานมากขึ้น

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3.1 ทำการศึกษา วิเคราะห์ ค้นหารูปแบบและวิธีการตั้งกระทู้ถามสดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บริการแก่สมาชิกสภาฯ

3.2 จัดทำระบบการตั้งกระทู้ถามสดเป็นต้นแบบสำหรับการพัฒนาการสนับสนุนภารกิจอื่น ๆ ให้แก่สมาชิกสภาฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต

3.3 ให้มีการพัฒนาบุคลากรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่มีลักษณะงานที่เหมือนกัน

เพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ด้าน

นิติบัญญัติ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

1) กลุ่มเป้าหมายที่ใช้นวัตกรรม ได้แก่

- สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

- เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติและกระทู้

2) กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับผลกระทบจากการนำนวัตกรรมไปใช้ ได้แก่

- เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประชุมสภาและกรรมการวิสามัญ

- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 (66) ๑.4 ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 22/03/2566 : ได้รับอนุมัติโครงการแล้ว อยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะทำงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 24/04/2566 : ได้รับอนุมัติโครงการแล้ว อยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะทำงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 23/05/2566 :

- แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ที่ 27/2566 ลงวันที่ 27 เมษายน 2566 และจัดประชุมคณะทำงานฯ

เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และร่วมกันวิเคราะห์กระบวนการงาน

- อยู่ระหว่างการออกแบบระบบ และจัดทำระบบตามที่ได้วิเคราะห์กระบวนการงานไว้

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 28/06/2566 : ออกแบบระบบ และจัดทำระบบตามที่ได้วิเคราะห์กระบวนการงานไว้

- ทำการทดสอบระบบเพื่อแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาด

- จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 5





ประเด็นยุทธศาสตร์





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 4 (66) อ.4 ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 22/03/2566 : ได้รับอนุมัติโครงการแล้ว อยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะทำงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 24/04/2566 : ได้รับอนุมัติโครงการแล้ว อยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะทำงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 23/05/2566 : - แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ที่ 27/2566 ลงวันที่ 27 เมษายน 2566 และจัดประชุมคณะทำงาน เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ และร่วมกันวิเคราะห์กระบวนการงาน - อยู่ระหว่างการออกแบบระบบ และจัดทำระบบตามที่ได้วิเคราะห์กระบวนการงานไว้		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 28/06/2566 : ออกแบบระบบ และจัดทำระบบตามที่ได้วิเคราะห์กระบวนการงานไว้ - ทำการทดสอบระบบเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด - จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5	:: 20/07/2566 : - จัดทำหนังสือแจ้งเปิดใช้งานระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานครทราบ - ให้คำแนะนำให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานครระหว่างการใช้งานระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6	:: 23/08/2566 : ใช้งานระบบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

