



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 1.7 กิจกรรมการกลั่นกรองตรวจสอบหนังสือภายในเพื่อเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณา  
 รหัสโครงการ... : 02000000-2473 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566  
 เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท  
 สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร / กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร / กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ประสานงาน สยป :

**1.3 หลักการและเหตุผล**

หนังสือราชการที่หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดลงนาม เช่น คำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือเพื่อประสานไปยังหน่วยงานภายนอก เป็นต้น ต้องถูกต้องตามหลักสารบรรณ ข้อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ จึงได้กำหนดให้มีกิจกรรมการกลั่นกรองหนังสือราชการภายในสังกัด กทม. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญและเข้มงวดในการตรวจสอบกลั่นกรองหนังสือเมื่อพบข้อผิดพลาด มีการประสานแจ้งเจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

**คำนิยาม**

หนังสือภายใน หมายถึง หนังสือราชการหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดลงนาม เช่น คำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือเพื่อประสานไปยังหน่วยงานภายนอก เป็นต้น ข้อผิดพลาด หมายถึง ส่วนที่ผิดจากข้อเท็จจริง พิมพ์ผิด รูปแบบไม่ถูกต้องตามหลักสารบรรณ และอื่นๆ ส่งคืนไปแก้ไข หมายถึง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเซ็นรับคืนไปแก้ไขให้ถูกต้อง

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- please select -

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

- please select -

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร  
 ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล  
 เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ  
 ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1.4  
 จำนวนหนังสือภายในที่ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามมีความถูกต้อง

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 31/10/2565 : ระหว่างวันที่ 1 - 30 ตุลาคม 2564  
 - จำนวนหนังสือภายในสังกัด กทม. ที่ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม มีจำนวน 61 เรื่อง (ยกเว้นเรื่องเพื่อทราบ และเรื่องลับ) ตรวจสอบแล้วมีความถูกต้อง จำนวน 61 เรื่อง  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 30/11/2565 : ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม ? 29 พฤศจิกายน 2565  
 - จำนวนหนังสือภายในสังกัด กทม. ที่ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม มีจำนวน 62 เรื่อง (ยกเว้นเรื่องเพื่อทราบ และเรื่องลับ) ตรวจสอบแล้วมีความถูกต้อง จำนวน 62 เรื่อง  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 17.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 21/12/2565 : ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน ? 20 ธันวาคม 2565  
 - จำนวนหนังสือภายในสังกัด กทม. ที่ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม มีจำนวน 45 เรื่อง (ยกเว้นเรื่องเพื่อทราบ และเรื่องลับ) ตรวจสอบแล้วมีความถูกต้อง จำนวน 45 เรื่อง  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 28.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่4







**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

