



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการการบูรณาการช่องทางและระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมคอร์รัปชันและแสดงผลการร้องเรียนเปิดเผยต่อสาธารณชน

รหัสโครงการ... : 03000000-6917	ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566
เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00	งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00	งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร / กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม / กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวอุทัยวิริยะห์ คล้อยวิถี โทร 1512

1.3 หลักการและเหตุผล

โดยที่กรุงเทพมหานครมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานครซึ่งอำนาจหน้าที่ในการเร่งรัด กำกับ ติดตาม เรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นที่สังกัดหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครหรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับของกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1071/2558 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2558 แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1874/2560 ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2560 และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1445/2562 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2562

แต่เนื่องจากปัจจุบันการรับเรื่องร้องเรียนข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่มีพฤติกรรมทุจริตประพฤติมิชอบมาจากหลากหลายช่องทาง ดังนั้น เพื่อให้สามารถตรวจสอบ เร่งรัด กำกับ ติดตาม การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตประพฤติมิชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครได้ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและแสดงผลการร้องเรียนปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของกรุงเทพมหานครให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลดังกล่าว

จึงเห็นควรดำเนินกิจกรรมการบูรณาการช่องทางและระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมคอร์รัปชันและแสดงผลการร้องเรียนเปิดเผยต่อสาธารณชน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตประพฤติมิชอบให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสามารถรายงานผ่านระบบการร้องเรียนฯ ได้

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

บูรณาการช่องทางและระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมคอร์รัปชัน ให้เชื่อมโยงเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการแสดงผลการร้องเรียนเปิดเผยต่อสาธารณชน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ?ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๕.๔ - เมืองสีขาว

เป้าหมายที่ : ๕.๔.๑ กรุงเทพมหานคร มีกลไกการร้องเรียน ตรวจสอบ และแก้ไขเรื่องการทุจริตที่เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็วมี

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 โครงการการบูรณาการช่องทางและระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมคอร์รัปชันและแสดงผลการร้องเรียนเปิดเผยต่อสาธารณชน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 :	กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรมได้ประสานสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อวิเคราะห์และพัฒนาระบบการร้องเรียนและให้จัดทำคู่มือการใช้งานการร้องเรียน ซึ่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้ส่งคู่มือการใช้งานที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยส่งให้กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรมแล้ว
		:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือขอข้อมูลเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่ในการรายงานข้อร้องเรียนฯ เพื่อกำหนดสิทธิให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รายงานเรื่องร้องเรียนฯ เข้าใช้งานระบบรายงานการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	
		:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/02/2566 : อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลรายชื่อรายชื่อหน่วยงานและส่วนราชการ พร้อมทั้งชื่อ ? สกุล ตำแหน่ง อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ของหัวหน้าหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่เกิน 2 คน ที่ไม่มีหน้าที่ในการเข้าใช้งานระบบ	
		:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 20/03/2566 : อยู่ระหว่างกำหนดสิทธิให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รายงานเรื่องร้องเรียนฯ เข้าใช้งานระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตประพฤติมิชอบ	
		:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 18/04/2566 :	ดำเนินการกำหนดรหัสให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รายงานเรื่องร้องเรียนฯ เข้าใช้งานระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตประพฤติมิชอบเรียบร้อยแล้ว และในเบื้องต้นได้มีการเวียนแจ้งมาตการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
		แนวปฏิบัติในการรายงานและการติดตามการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานครให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

หาครทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งมาตรการดังกล่าว ประกอบด้วย มาตรการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
มาตรการในกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
แนวปฏิบัติในการรายงานของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุหรือหัวหน้าหน่วยงานต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร
(ศปท.กทม.) การดำเนินงานของคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการติดตามการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร
(ศตท.กทม.) หน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการติดตามการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร (ศตท.กทม.)
มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ

และวิธีการรายงานของหน่วยงานในระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตประพฤติมิชอบ

รายงานครั้งที่6 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

16/05/2566 : อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือแจ้งข้อมูลในการเข้าใช้งานระบบการรายงานการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตหรือประพฤติชอบ
พร้อมมอบของเอกสารปิดผนึกแจ้ง username และ password ให้ผู้มีรหัสเข้าใช้งาน เพื่อเข้ารายงานในระบบฯ ต่อไป

รายงานครั้งที่7 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

16/06/2566 : มอบของเอกสารปิดผนึกแจ้ง username และ password ให้ผู้มีรหัสเข้าใช้งาน เพื่อเข้ารายงานในระบบฯ เรียบร้อยแล้ว
และได้ประสานกับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อให้ออกสังเกตในการปรับปรุงระบบ

ก่อนที่จะให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครเข้ารายงานในระบบต่อไป

ทั้งนี้ ในเบื้องต้น จะประสานให้หน่วยงานที่มีเรื่องร้องเรียนรายงานเข้ามาในระบบรายงานการร้องเรียนฯ เพื่อรับฟังข้อสังเกต ปัญหาต่าง ๆ
ที่อาจพบได้ เพื่อนำไปปรับปรุงระบบให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

รายงานครั้งที่8 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

24/07/2566 :

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้จัดส่งคู่มือระบบรายงานการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบที่ปรับปรุงให้กองวินัยและเส
ริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. เรียบร้อยแล้ว และขณะนี้ กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก.

อยู่ระหว่างเสนอร่างหนังสือเวียนแจ้งคู่มือการรายงานการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

และแนวทางในการรายงานการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตหรือประพฤติมิชอบให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เพื่อให้หน่วยงานที่มีเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ดำเนินการรายงานเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

ในระบบต่อไป

รายงานครั้งที่9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

16/08/2566 : กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรมอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานที่มีเรื่องร้องเรียน

และประเมินผลสรุปรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ซึ่งขณะนี้กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรมได้จัดส่งข้อมูลสรุปผลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อให้ศูนย์สารสนเทศศรพยาบาลบุคคล
เพื่อดำเนินการลงข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก. เรียบร้อยแล้ว

รายงานครั้งที่10 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

21/08/2566 : กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรมได้รวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานที่มีเรื่องร้องเรียน

และสรุปผลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ศูนย์สารสนเทศศรพยาบาลบุคคลเพื่อดำเนินการลงข้อมูลสรุปผลการร้องเรียนการทุจริตแ
ละประพฤติมิชอบในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก. ซึ่งศูนย์สารสนเทศศรพยาบาลบุคคลได้ดำเนินการลงข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.

เรียบร้อยแล้ว

รายงานครั้งที่10 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

