



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : (20)กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่

รหัสโครงการ... : 04020000-3637

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2560

เริ่มต้นโครงการ : 2016-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2017-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานการเจ้าหน้าที่ / สำนักงานการเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายพีระ กล้าหาญ โทร. 1323

ผู้ประสานงาน สยป : นายองอาจ ภิรมย์บั๊กษา โทร.1529

1.3 หลักการและเหตุผล

- please select -

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกองการเจ้าหน้าที่ให้ข้าราชการได้ทราบ

2. เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลอีก 1 ช่องทาง

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

การลงข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 (20)ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 28/10/2559 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่จำนวน 41 เรื่อง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 22/11/2559 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 52 เรื่อง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/12/2559 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่จำนวน 60 เรื่อง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 23/1/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 97 เรื่อง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 17/2/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 59 เรื่อง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 24/3/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 124 เรื่อง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 24/4/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 60 เรื่อง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 23/5/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 79 เรื่อง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 22/6/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 127 เรื่อง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 20/7/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 84 เรื่อง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 28/8/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...มีการแจ้งเดือนข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ 88 เรื่อง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 15/9/2560 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

