



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : (4) กิจกรรมเร่งรัดการพิจารณาส่วนการดำเนินการทางวินัย  
รหัสโครงการ... : 04020000-3717 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563  
เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท  
สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานการเจ้าหน้าที่ / สำนักงานการเจ้าหน้าที่  
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ส่วนวินัยและคดี โทร. ผู้ประสานงาน สยป : นางจันทนา พัฒนวัชรกุล โทร.1526

**1.3 หลักการและเหตุผล**

เพื่อเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร การดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร  
อย่างมีทักษะ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อเร่งรัดพิจารณาส่วนการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานครที่พร้อมพิจารณา ระหว่างปี พ.ศ.2550 - 2561 ให้แล้วเสร็จ  
สำนวนไม่ค้างค้ำรอใส่ข้อมูล

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

เป้าหมาย นิติกรผู้รับผิดชอบส่วนการดำเนินการทางวินัยในช่วงที่กำหนด ร้อยละ 55

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ / ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy  
ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล  
เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชื่อ  
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 (4) ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณาส่วนการดำเนินการทางวินัย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 25/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 19/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...19/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ตัวชี้วัดที่ 4 ความสำเร็จในการพิจารณาส่วนการดำเนินการทางวินัย ร้อยละ 14.87 ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละของส่วนการดำเนินการทางวินัยคงค้างลดลง ร้อยละ 16.16 ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของส่วนการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างที่สามารถพิจารณาดำเนินการเสนอปลัดกรุงเทพมหานครได้ภายในกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ร้อยละ 9.09 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 14.87 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ตัวชี้วัดที่ 4 ความสำเร็จในการพิจารณาส่วนการดำเนินการทางวินัย ร้อยละ 14.87 ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละของส่วนการดำเนินการทางวินัยคงค้างลดลง 16.16 ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของส่วนการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างที่สามารถพิจารณาดำเนินการเสนอปลัดกรุงเทพมหานครได้ภายในกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ร้อยละ 9.09 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 14.87 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 22/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ตัวชี้วัดที่ 4 ความสำเร็จในการพิจารณาส่วนการดำเนินการทางวินัย ร้อยละ 14.87 ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละของส่วนการดำเนินการทางวินัยคงค้างลดลงร้อยละ 16.16 ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของส่วนการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างที่สามารถพิจารณาดำเนินการเสนอปลัดกรุงเทพมหานครได้ภายในกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ร้อยละ 9.09 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 14.87 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 20/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ตัวชี้วัดที่ 4 ความสำเร็จในการพิจารณาส่วนการดำเนินการทางวินัย ร้อยละ 14.87 ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละของส่วนการดำเนินการทางวินัยคงค้างลดลงร้อยละ 16.16 ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของส่วนการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างที่สามารถพิจารณาดำเนินการเสนอปลัดกรุงเทพมหานครได้ภายในกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ร้อยละ 9.09 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 14.87 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 19/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...19/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ตัวชี้วัดที่ 4 ความสำเร็จในการพิจารณาส่วนการดำเนินการทางวินัย ค่าเป้าหมายร้อยละ 55 ทำได้ร้อยละ 46.39 ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละของส่วนการดำเนินการทางวินัยคงค้างลดลง (ร้อยละ 55) ส่วนการดำเนินการคงค้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) มีจำนวน 108 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 42 เรื่อง







**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

