



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัสโครงการ... : 04080000-3764

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 261,700 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / กองงานผู้ตรวจราชการ / กองงานผู้ตรวจราชการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล 1189

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวประภัสสร ธนวิรุฬห์กิจ 1526

1.3 หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งในการสนับสนุนการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร ที่ช่วยให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้รับทราบข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามนโยบายที่ให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติสู่ความสำเร็จ และช่วยให้การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2553 ข้อ 7 กำหนดให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครรับผิดชอบการตรวจราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และข้อ 18 กำหนดให้จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจราชการ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จึงเปรียบเสมือนสื่อประสานระหว่างผู้บริหารของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้กำหนดนโยบาย และหน่วยงานของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้ดำเนินงานไปสู่อำนาจปฏิบัติ คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการตรวจราชการ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการยอมรับร่วมกันระหว่างผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้รับการตรวจ กองงานผู้ตรวจราชการจึงได้จัดโครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและผู้รับการตรวจร่วมกันพิจารณาร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. เพื่อให้หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้รับการตรวจ รับทราบแนวทางการตรวจราชการ วิธีการตรวจราชการ และรอบระยะเวลาการตรวจราชการ
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทักษะระหว่างผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครกับผู้รับการตรวจ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ความเข้าใจในกรอบแนวทางการตรวจราชการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จในการจัดโครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 28/12/2565 : อยู่ระหว่างการกำหนดรายละเอียดโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 31/01/2566 : อยู่ระหว่างการกำหนดรายละเอียดโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/02/2566 : อยู่ระหว่างการกำหนดรายละเอียดโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 31/03/2566 : อยู่ระหว่างการกำหนดรายละเอียดโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/04/2566 : อยู่ระหว่างการกำหนดรายละเอียดโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 26/05/2566 : อยู่ระหว่างการกำหนดรายละเอียดโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 27/06/2566 : อยู่ระหว่างการกำหนดรายละเอียดโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 28/07/2566 : กำหนดรายละเอียดโครงการ ขออนุมัติเงินประจำงวดและค่าใช้จ่าย และประสานหน่วยงาน/ส่วนราชการจัดส่งรายชื่อ และจัดทำคำสั่งเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการจัดการสัมมนา		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่7	:: 27/06/2566 : อยู่ระหว่างการกำหนดรายละเอียดโครงการ			: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 28/07/2566 : กำหนดรายละเอียดโครงการ ขออนุมัติเงินประจำงวดและค่าใช้จ่าย และประสานหน่วยงาน/ส่วนราชการจัดส่งรายชื่อ และจัดทำคำสั่งเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการจัดการสัมมนา	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 30/08/2566 : ดำเนินการจัดการสัมมนา เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 29/09/2566 : สรุปผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
		:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

