



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 29. กิจกรรมจัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 04090000-3758

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2561

เริ่มต้นโครงการ : 2017-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2018-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวเจริญลักษณ์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา

ผู้ประสานงาน สยป : นางณฤดี เจริญชัยปิยกุล

**1.3 หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครจำเป็นต้องมีฐานข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวางแผนและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บรรลุวิสัยทัศน์และ

เป้าประสงค์ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3

เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้ถูกต้อง สมบูรณ์ มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นปัจจุบัน

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานหลักที่มีภารกิจในการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

จึงได้มีการจัดเก็บฐานข้อมูลการพัฒนาข้าราชการแต่ละหลักสูตรที่สถาบันฯ เป็นผู้จัดทำดำเนินการ

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อออกแบบและจัดทำระบบฐานข้อมูลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

2. เพื่อจัดเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2561

ของสถาบันฯ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ร้อยละ 90 ของความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 17.

ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 31/10/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอนศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 20/11/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การจัดตั้งคณะทำงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 19/12/2560 :

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว

2. ออกแบบโครงสร้างชุดข้อมูลการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 19/1/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดเก็บฐานข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Excel

ที่กำหนดซึ่งผ่านการเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือด่วนมาก ที่ สผส 751/2560 ลว. 19

ธันวาคม 2560 และได้เวียนแจ้งทุกหน่วยงานในสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 19/2/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอนแต่ละฝ่ายดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลที่กำหนด

เมื่อแต่ละโครงการฝึกอบรมได้จัดดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 19/3/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการให้แต่ละฝ่ายที่ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (update กุมภาพันธ์ 2561)

จัดส่งไฟล์ฐานข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Excel File) มารวบรวมที่ฝ่ายแผนงาน

เพื่อเสนอรายงานความคืบหน้าต่อผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 20/4/2561 : ดำเนินการรวบรวมฐานข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ในโครงการตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2561 ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ณ วันที่ 31

มีนาคม 2561 ในรูปแบบ Excel ที่กำหนด





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

- รายงานครั้งที่8 :: 18/5/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการรวบรวมฐานข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ในโครงการตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2561 ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ณ วันที่ 15  
พฤษภาคม 2561 ในรูปแบบ Excel ที่กำหนด : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่9 :: 20/6/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการรวบรวมฐานข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ในโครงการตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2561 ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ณ วันที่ 15  
มิถุนายน 2561 ในรูปแบบ Excel ที่กำหนด : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่10 :: 20/7/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการตรวจสอบรายละเอียดฐานข้อมูลในโครงการที่จัดดำเนินการ และส่งข้อมูลมารวบรวมเรียบร้อยแล้ว  
: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่11 :: 21/8/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการติดตามฐานข้อมูล (รูปแบบ Excel File) จากแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบให้ดำเนินการจัดส่งให้ฝ่ายแผนงาน  
เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามแบบฟอร์มที่ได้กำหนดไว้  
และได้จัดดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2561 เวลา 14.00 - 16.30  
น. ณ ห้องประชุมสำนักงานปกครองและทะเบียนเพื่อติดตามการดำเนินงานการจัดทำฐานข้อมูลฯ  
: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่12 :: 20/9/2561 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว โดยสรุปฐานข้อมูลโครงการที่สถาบันฯ เป็นผู้จัดทำทั้งสิ้น จำนวน 24  
โครงการ 10,728 คน  
: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

