



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
 รหัสโครงการ... : 04090000-3814 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2562
 เริ่มต้นโครงการ : 2018-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
 สิ้นสุดโครงการ : 2019-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / ส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายอดิศักดิ์ ปานด่วน ผู้ประสานงาน สยป : นางณฤดี เจริญชัยปิยกุล โทร. 1529

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันได้มีการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และกำหนดให้เป็นนวัตกรรมขององค์การ ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และมิติของการพัฒนาองค์กร โดยมีมิติของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นั้น จะมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมทั้งด้านการฝึกอบรมที่เน้นการเพิ่มพูนความรู้ การพัฒนาทักษะ และการปรับทัศนคติให้มีความเหมาะสมกับงานให้เป็นไปตามหลักสมรรถนะ (Competency) สอดคล้องกับแนวทางที่สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้วยแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วยการสร้าง Assessment Center เพื่อเป็นเครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนา การสร้าง Dashboard เป็นแหล่งข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และการสร้าง Digital Learning Platform เพื่อเป็นศูนย์กลางความรู้การบริหารมหานคร ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองและเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาบุคลากร โดยก่อนการพัฒนาเครื่องมือ และนวัตกรรมต่าง ๆ ดังกล่าว จำเป็นต้องสร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง และสร้างศักยภาพความพร้อมของบุคลากรทั้งด้านความรู้เท่าทันเทคโนโลยี ทักษะที่จำเป็นเพื่อการรองรับนวัตกรรมที่จะนำมาใช้

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจแนวพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
๒. เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการนำนวัตกรรมมาใช้ และวิธีการใช้นวัตกรรมให้เหมาะสมกับลักษณะองค์กร
๓. เพื่อจัดทำแผนงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยการใช้ใช้นวัตกรรมเพื่อตอบสนองแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านการสร้าง Assessment Center เป็นเครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนา การสร้าง Dashboard เป็นแหล่งข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และการสร้าง Digital Learning Platform เพื่อเป็นศูนย์กลางความรู้การบริหารมหานคร ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองและเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาบุคลากร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เป็นการจัดกลุ่มกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมกันกำหนดแนวทางการพัฒนานวัตกรรมโดยการแสดงความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล และผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้
 กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร สายงานทรัพยากรบุคคล และผู้เกี่ยวข้อง จากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ๖๐ คน ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒ ครั้ง ครั้งละ ๓๐ คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy
 ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล
 เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ดี
 ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการสร้างเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/10/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อจัดเตรียมโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 19/11/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเขียนขอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/12/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาวิทยากรนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารงานบุคคล		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 15/1/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการประสานงานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 15/2/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 18/3/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการวางแผน/ออกแบบระบบออนไลน์เพื่อใช้ในการบริหารความรู้ และกำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 11/4/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนกำหนดวิธีการและผู้ถ่ายทอดความรู้		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่8	:: 15/5/2562 :			: เป็นไปตามเป้าหมาย
	อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมเนื้อหาและร่างแผนการใช้นวัตกรรมเพื่อนำเข้าสู่การประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันนำเสนอแนวทางการพัฒนาโครงการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 17/6/2562 : ดำเนินการถ่ายทอดความรู้และประชุมกลุ่มเพื่อแสดงความคิดเห็น จำนวน ๒ ครั้ง			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 12/7/2562 : ประเมินผลการดำเนินการ สรุปผลการแสดงความคิดเห็น และจัดทำแผนรายงานผู้บริหาร			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

