



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้  
(โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์)

รหัสโครงการ... : 04090000-3831

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 2,481,900 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 353,006 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานออกแบบและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางกาญจนา สุทธิวิไชย

ผู้ประสานงาน สยป : นางณฤดี เจริญชัยปิยกุล

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ในบริบทของโลกปัจจุบัน รัฐบาลระดับเมืองได้รับการคาดหวังให้เป็นผู้ผลักดันและแก้ไขปัญหาระดับโลก เช่น ความมั่นคงที่เกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย ความเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความรุนแรงของภัยธรรมชาติ ตลอดจนปัญหามลพิษ กรุงเทพมหานครก็เช่นเดียวกัน ต้องเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินภารกิจที่มีความซับซ้อน มีขอบเขตกว้างขวางขึ้น คาดเดาได้ยากขึ้น และจัดการได้ยากขึ้น รวมทั้งยังต้องพยายามปรับองค์กรให้เท่าทันกับความเปลี่ยนแปลงแบบซุดรากที่เกิดจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Disruption)

เพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการตามภารกิจได้อย่างเท่าทันต่อบริบทของปัญหากรุงเทพมหานครมีความจำเป็นต้องยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ก้าวหน้าและพร้อมรับมือกับอนาคตที่ไม่สามารถคาดหมายทำนาย (Future-ready) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผ่านการเรียนรู้จากเมืองต้นแบบ หรือองค์กร ชี้นำในต่างประเทศ ที่เป็นผู้นำและสามารถเป็นแบบอย่างการดำเนินการที่ดี ในการนี้ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะหน่วยงานหลักด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดของสถาบันฯ ให้มีศักยภาพ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ในลักษณะของการ ?พัฒนาผู้พัฒนาทรัพยากรบุคคล? (Training the Trainer) ประกอบด้วยการฝึกอบรมในประเทศ และการเพิ่มพูนวิสัยทัศน์และประสบการณ์จากการฝึกอบรมกับองค์กรต้นแบบในต่างประเทศ เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างเป็นมืออาชีพ และสามารถขยายผลไปสู่การยกระดับคุณภาพทรัพยากรบุคคลในภาพรวมของกรุงเทพมหานครได้ต่อไป

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 1. ทบทวนบทบาทและกระบวนการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาสู่การพัฒนาทรัพยากรบุคคล แนวใหม่
  - 2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จมากขึ้น ตลอดจนสามารถบูรณาการความรู้ ไปใช้เพื่อการพัฒนาองค์กร
  - 3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง สามารถวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การพัฒนาบุคลากรแนวใหม่ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ด้าน HRD Innovation & Strategic policy Implementation จากวิทยากร และองค์กรชั้นนำต่างประเทศ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ? ข้าราชการพิเศษ และประเภทอำนวยการ ระดับต้น สังกัดสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 55 คน ผู้เกี่ยวข้อง 10 คน (เจ้าหน้าที่ดำเนินการ และวิทยากร)

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy  
ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล  
เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อถือ  
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (๗๐:๒๐:๑๐)

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 18/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อจัดเตรียมโครงการ  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 20/11/2562 :  
ดำเนินการแล้ว...  
- อนุมัติโครงการ  
- อนุมัติเงินงวด  
อยู่ระหว่างขั้นตอน...  
- อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายตามที่คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย ของกรุงเทพมหานคร (ก.ข.ก.) ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2562





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

<p>รายงานครั้งที่3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการและคณะกรรมการรับ - ส่ง และเก็บรักษาเงิน</li> <li>- อนุมัติคำสั่งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมตามคำสั่ง</li> <li>- อนุมัติให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร</li> <li>- ขอขยืมเงินทดลองราชการ</li> </ul> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 19/12/2562 :</p>
<p>รายงานครั้งที่4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อยู่ระหว่าง จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสื่อประกอบการฝึกอบรม และมีพิธีเปิดโครงการหลักสูตรการฝึกอบรมฯเมื่อวันที่ 13 ธ.ค. 2562</li> <li>- อนุมัติเปลี่ยนแปลงและขยายเวลาการฝึกอบรมและดูงาน ตามหนังสือ กท 0401/1456 ลว 12 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้</li> </ul> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 20/1/2563 : อยู่ระหว่างดำเนินการฝึกอบรมและดูงานภายในประเทศเรียบร้อย อยู่ระหว่างเตรียมการฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศ ที่ Seoul Human Resource Development Center (SHRDC) ในวันที่ 9-14 ก.พ. 2563</p> <p>ขั้นตอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกอนุมัติเดินทางดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- หนังสือถึงกท.ต่างประเทศดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- ขอใช้เงินทดลองราชการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</li> </ul> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>รายงานครั้งที่5</p>	<p>:: 20/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในประเทศ แบบไป-กลับ ไม่ต่อเนื่อง 7วัน ระหว่างวันที่ 13, 23, 24 ธันวาคม 2562 วันที่ 6 ? 7 มกราคม 2563 ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เซตปทุมวัน และได้แบ่งกลุ่มดูงานในประเทศ แบบไป-กลับ ณ บริษัท ออโตลิฟ (ประเทศไทย) จำกัด และ บ.ซีพีออลล์ (CP ALL) จำกัดมหาชน เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึก ที่ กท ๐๔๐๑/๓๓ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓</li> <li><input type="checkbox"/>เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ กำหนดการฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี จำนวน 4 วัน 5 คืน ระหว่างวันที่ 9 ? 14 กุมภาพันธ์ 2563 คณะฝึกอบรมดูงานเป็นข้าราชการสังกัดสถาบันฯ การฝึกอบรมดูงานในครั้งนี้มีความจำเป็นต้องจัดทำหนังสือเดินทางให้แก่คณะฝึกอบรมและดูงาน เพื่อให้การฝึกอบรมและดูงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ลงนามในหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการออกหนังสือเดินทางราชการ</li> <li>- บันทึก ที่ กท ๑๓๐๕/๓๐๖ วันที่ ๑๖ มกราคม 2563</li> <li><input type="checkbox"/>เรื่อง สถาบันฯ</li> </ul> <p>ขออนุมัติให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เดินทางไปฝึกอบรมดูงานต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึก ที่ กท ๐๔๐๑/๑๔๔ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓</li> </ul> <p>เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและขยายเวลาการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ เนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาจึงมีความจำเป็นต้องเลื่อนการฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศออกไปจนกว่าสถานการณ์จะปกติ ทั้งนี้จะได้ขออนุมัติเดินทางไปฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศอีกครั้งเมื่อสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ</p> <p>งบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ จำนวน 353,005.58 บาท พร้อมทั้งขอใช้เงินยืมทดลองราชการจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 353,006 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>รายงานครั้งที่6</p>	<p>:: 19/3/2563 : ชะลอเนื่องจากมีสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาหรือ COVID-19 จึงมีความจำเป็นต้องเลื่อนการฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศออกไปจนกว่าสถานการณ์จะเป็นปกติ ทั้งนี้จะได้ขออนุมัติการเดินทางไปฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศอีกครั้งเมื่อสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>รายงานครั้งที่7</p>	<p>:: 20/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 เรียบปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0401/327 วันที่ 23 มีนาคม 256</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>รายงานครั้งที่8</p>	<p>:: 21/5/2563 : โครงการชะลอเนื่องจากมีสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาหรือ COVID-19 จึงมีความจำเป็นต้องเลื่อนการฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศออกไปจนกว่าสถานการณ์จะเป็นปกติ ทั้งนี้จะได้ขออนุมัติการเดินทางไปฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศอีกครั้งเมื่อสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>รายงานครั้งที่9</p>	<p>:: 19/6/2563 : โครงการชะลอเนื่องจากมีสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาหรือ COVID-19 จึงมีความจำเป็นต้องเลื่อนการฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศออกไปจนกว่าสถานการณ์จะเป็นปกติ</p>





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ทั้งนี้จะได้ขออนุมัติการเดินทางไปฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศอีกครั้งเมื่อสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ

รายงานครั้งที่ 10 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 2020-7-20 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว การประเมินผลของโครงการในระดับ (Output) กำหนดให้ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดมีผู้ผ่านการฝึกอบรม 55 คน จากจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมด 55 คน คิดเป็นร้อยละ 100 การประเมินบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.06) การติดตามผลตัวชี้วัดในระดับผลลัพธ์ (Outcome) เพื่อประเมินการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ประเมินผลการติดตาม จำนวน 2 ชุด คือแบบสอบถามผู้ผ่านการฝึกอบรมและแบบสอบถามผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรม การนำความรู้ไปใช้พัฒนาตนเองผลการประเมินอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.06) และผลประเมินจากผู้บังคับบัญชา (ค่าเฉลี่ย 4.05) คิดเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก (4.05) ผู้ผ่านการฝึกอบรม ร้อยละ 100 ประเมินว่าสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.90) ผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรม ร้อยละ 100 ประเมินว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.97)

หลักสูตรฯ กำหนดค่าเป้าหมายการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน คือร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรม ผลที่ได้คือผู้ผ่านการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการอบรมร้อยละ 100 ประเมินการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.93) การติดตามผลหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด การฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี ได้ยกเลิกการไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ตามบันทึกที่ กท 0401/754 วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เรื่องการดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากกระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
 ตำแหน่ง .....

