



## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะ

(หลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน)

รหัสโครงการ... : 04090000-3944

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 2,778,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-05-31 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 1,558,491 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและตำแหน่ง

ผู้ประสานงาน สยป : นายสายฟ้า มุลทะลา

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบงานคอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติงาน และการบริหารงานนโยบายต่าง ๆ ทั้งในส่วนภาครัฐ เอกชน และองค์กรต่าง ๆ รวมทั้งกรุงเทพมหานคร จะต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลงโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร และพัฒนาศักยภาพของคนในองค์กรทุก ๆ ด้าน ทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี บุคลากร

ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน รวมถึงบุคลากรที่ปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนให้สามารถนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กร

ปรับกระบวนการทำงานให้เข้ากับยุคดิจิทัล พัฒนาบุคลากร

ให้พร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะ สู่ยุคดิจิทัลเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0

กรุงเทพมหานครเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น การจัดการระบบฐานข้อมูล และการสร้างงานหรือสื่อนำเสนอมีเดียออนไลน์

โดยสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมรอบด้าน

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว

จึงได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขึ้น ซึ่งเป็นการสนับสนุนนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ในการปรับสมรรถนะพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ของข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความเข้าใจสูง

และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานครด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงาน ก.ก กำหนด

2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ สังกัดสำนัก และสำนักงานเขต ยกเว้น ผู้ปฏิบัติงานในสายงานคอมพิวเตอร์

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

และตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 14 รุ่น ๆ ละ 25 คน รวมทั้งสิ้น 350 คน

#### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ/ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างเวียนแจ้งผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดทดสอบวัดความรู้ (Pre-test)

ของโปรแกรมที่สมัครผ่านระบบออนไลน์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 23/01/2566 :

อยู่ระหว่างเวียนคำสั่งแจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามวัน เวลา ที่กำหนด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 20/02/2566 : - ดำเนินการฝึกอบรม

1. โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลและการคำนวณด้วย Advanced Microsoft Excel 2016 รุ่นที่ 1-2 เสร็จสิ้นแล้ว

2. โปรแกรมการจัดทำ One Page Summary และ Infographic ด้วย PowerPoint รุ่นที่ 1 ? 3 เสร็จสิ้นแล้ว

3. โปรแกรมการสร้างระบบตอบกลับอัตโนมัติผ่าน Line Chatbot รุ่นที่ 1-3 เสร็จสิ้นแล้ว





## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

- อยู่ระหว่างดำเนินการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประกอบด้วย

  1. โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลและการคำนวณด้วย Advanced Microsoft Excel 2016 รุ่นที่ 3
  2. โปรแกรมการจัดทำ One Page Summary และ Infographic ด้วย PowerPoint รุ่นที่ 4
  3. โปรแกรมการสร้างระบบตอบกลับอัตโนมัติผ่าน Line Chatbot รุ่นที่ 4

ดำเนินการระหว่างวันที่ 20 ? 24 กุมภาพันธ์ 2566

รายงานครั้งที่4

- งบประมาณที่ใช้ไป 578,720 บาท และค่าวัสดุ 6,121 บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 584,841 บาท  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 :: 21/03/2566 : - ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วทุกโปรแกรม ทุกรุ่น ดังนี้ และอยู่ระหว่างจัดทำรายงานประเมินผลหลักสูตรฯ

รายงานครั้งที่5

- งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม 973,650 บาท  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 :: 24/04/2566 : ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วทุกโปรแกรม รายละเอียด ดังนี้  
 ผู้อบรมตามคำสั่ง จำนวน 340 คน จำแนกตามโปรแกรม ดังนี้  
 - โปรแกรม Excel จำนวน 100 คน ทำหนังสือยกเลิก 1 คน  
 - โปรแกรม One page Summary และ Infographic จำนวน 122 คน ทำหนังสือยกเลิก 7 คน  
 - โปรแกรม Chatbot จำนวน 118 คน ทำหนังสือยกเลิก 1 คน  
 \*ทำหนังสือยกเลิกรวมทั้งสิ้น 9 คน  
 มีผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน 331 คน ดังนี้  
 - โปรแกรม Excel จำนวน 99 คน  
 - โปรแกรม One page Summary และ Infographic จำนวน 115 คน  
 - โปรแกรม Line Chatbot จำนวน 117 คน  
 และจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตรฯ ต่อผู้บริหารหลักสูตรฯ เรียบร้อยแล้ว ตามเลขที่หนังสือ กท 0401/314 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2566 เรื่อง รายงานประเมินผลหลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

รายงานครั้งที่6

และอยู่ระหว่างการดำเนินการติดตามประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรม  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 :: 25/05/2566 : ดำเนินการจัดทำรายงานติดตามผลหลักสูตรฯต่อผู้บริหารหลักสูตรฯเรียบร้อยแล้ว ตามเลขที่หนังสือ กท 0401/454 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เรื่อง รายงานการติดตามผลหลักสูตรการฝึกอบรม

รายงานครั้งที่7

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 :: 27/06/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จ  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 1,558,491 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะ (หลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน)

รหัสโครงการ...	: 04090000-3944	ปีงบประมาณ พ.ศ. :	2566
เริ่มต้นโครงการ :	2022-10-01 00:00:00	งบประมาณที่ได้รับ :	2,778,600 บาท
สิ้นสุดโครงการ :	2023-05-31 00:00:00	งบประมาณที่ใช้ไป :	1,558,491 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง  
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและตำแหน่ง ผู้ประสานงาน สยป : นายสายฟ้า มุลทะลา

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบงานคอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติงาน และการบริหารงานนโยบายต่าง ๆ ทั้งในส่วนภาครัฐ เอกชน และองค์กรต่าง ๆ รวมทั้งกรุงเทพมหานคร จะต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลงโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร และพัฒนาศักยภาพของคนในองค์กรทุก ๆ ด้าน ทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี บุคลากร ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน รวมถึงบุคลากรที่ปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนให้สามารถนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กร ปรับกระบวนการทำงานให้เข้ากับยุคดิจิทัล พัฒนาศักยภาพ บุคลากร ให้พร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะ สู้อยู่ยุคดิจิทัลเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0



## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

กรุงเทพมหานครเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น การจัดการระบบฐานข้อมูล และการสร้างงานหรือสื่อนำเสนออัตโนมัติด้วยออนไลน์ โดยสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมรอบด้าน

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขึ้น ซึ่งเป็นการสนับสนุนนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ในการปรับสมรรถนะพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ของข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีศักยภาพสูงขึ้น และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานครด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร

### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงาน ก.ก กำหนด
- 2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ สังกัดสำนัก และสำนักงานเขต ยกเว้น ผู้ปฏิบัติงานในสายงานคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 14 รุ่น ๆ ละ 25 คน รวมทั้งสิ้น 350 คน

### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
 ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
 เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
 ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างเวียนแจ้งผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดทดสอบวัดความรู้ (Pre-test) ของโปรแกรมที่สมัครผ่านระบบออนไลน์			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 23/01/2566 : อยู่ระหว่างเวียนคำสั่งแจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามวัน เวลา ที่กำหนด			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/02/2566 : - ดำเนินการฝึกอบรม 1. โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลและการคำนวณด้วย Advanced Microsoft Excel 2016 รุ่นที่ 1-2 เสร็จสิ้นแล้ว 2. โปรแกรมการจัดทำ One Page Summary และ Infographic ด้วย PowerPoint รุ่นที่ 1 ? 3 เสร็จสิ้นแล้ว 3. โปรแกรมการสร้างระบบตอบกลับอัตโนมัติผ่าน Line Chatbot รุ่นที่ 1-3 เสร็จสิ้นแล้ว  - อยู่ระหว่างดำเนินการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประกอบด้วย 1. โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลและการคำนวณด้วย Advanced Microsoft Excel 2016 รุ่นที่ 3 2. โปรแกรมการจัดทำ One Page Summary และ Infographic ด้วย PowerPoint รุ่นที่ 4 3. โปรแกรมการสร้างระบบตอบกลับอัตโนมัติผ่าน Line Chatbot รุ่นที่ 4 ดำเนินการระหว่างวันที่ 20 ? 24 กุมภาพันธ์ 2566			
	- งบประมาณที่ใช้ไป 578,720 บาท และค่าวัสดุ 6,121 บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 584,841 บาท			
รายงานครั้งที่4	:: 21/03/2566 : - ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วทุกโปรแกรม ทุกรุ่น ดังนี้ และอยู่ระหว่างจัดทำรายงานประเมินผลหลักสูตรฯ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/04/2566 : ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วทุกโปรแกรม รายละเอียด ดังนี้ - โปรแกรม Excel จำนวน 100 คน ทำหนังสือยกเลิก 1 คน - โปรแกรม One page Summary และ Infographic จำนวน 122 คน ทำหนังสือยกเลิก 7 คน - โปรแกรม Chatbot จำนวน 118 คน ทำหนังสือยกเลิก 1 คน			
	- งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม 973,650 บาท			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

\*ทำหนังสือยกเลิกรวมทั้งสิ้น 9 คน  
มีผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน 331 คน ดังนี้  
- โปรแกรม Excel จำนวน 99 คน  
- โปรแกรม One page Summary และ Infographic จำนวน 115 คน  
- โปรแกรม Line Chatbot จำนวน 117 คน  
และจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตรฯ ต่อผู้บริหารหลักสูตรฯ เรียบร้อยแล้ว ตามเลขที่หนังสือ กท 0401/314 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2566 เรื่อง รายงานประเมินผลหลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

และอยู่ระหว่างการดำเนินการติดตามประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรม  
รายงานครั้งที่6 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 25/05/2566 : ดำเนินการจัดทำรายงานติดตามผลหลักสูตรฯต่อผู้บริหารหลักสูตรฯเรียบร้อยแล้ว ตามเลขที่หนังสือ กท 0401/454 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เรื่อง รายงานการติดตามผลหลักสูตรการฝึกอบรม  
รายงานครั้งที่7 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 27/06/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จ  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 1,558,491 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะ (หลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน)

รหัสโครงการ... : 04090000-3944 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566  
เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 2,778,600 บาท  
สิ้นสุดโครงการ : 2023-05-31 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 1,558,491 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง  
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและตำแหน่ง ผู้ประสานงาน สยป : นายสายฟ้า มุลทะลา

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบงานคอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติงาน และการบริหารงานนโยบายต่าง ๆ ทั้งในส่วนภาครัฐ เอกชน และองค์กรต่าง ๆ รวมทั้งกรุงเทพมหานคร จะต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลงโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร และพัฒนาศักยภาพของคนในองค์กรทุก ๆ ด้าน ทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี บุคลากร ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน รวมถึงบุคลากรที่ปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนให้สามารถนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กร ปรับกระบวนการทำงานให้เข้ากับยุคดิจิทัล พัฒนาบุคลากร ให้พร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะ สู่ยุคดิจิทัลเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 กรุงเทพมหานครเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น การจัดการระบบฐานข้อมูล และการสร้างงานหรือสื่อนำเสนอมีเดียออนไลน์ โดยสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมรอบด้าน สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขึ้น ซึ่งเป็นการสนับสนุนนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ในการปรับสมรรถนะพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ของข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีศักยภาพสูงขึ้น และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานครด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1 เพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงาน ก.ก กำหนด
- 2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ สังกัดสำนัก และสำนักงานเขต ยกเว้น ผู้ปฏิบัติงานในสายงานคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 14 รุ่น ๆ ละ 25 คน รวมทั้งสิ้น 350 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*





เป้าหมายที่





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างเวียนแจ้งผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดทดสอบวัดความรู้ (Pre-test) ของโปรแกรมที่สมัครผ่านระบบออนไลน์		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 23/01/2566 : อยู่ระหว่างเวียนคำสั่งแจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามวัน เวลา ที่กำหนด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/02/2566 : - ดำเนินการฝึกอบรม 1. โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลและการคำนวณด้วย Advanced Microsoft Excel 2016 รุ่นที่ 1-2 เสร็จสิ้นแล้ว 2. โปรแกรมการจัดทำ One Page Summary และ Infographic ด้วย PowerPoint รุ่นที่ 1 ? 3 เสร็จสิ้นแล้ว 3. โปรแกรมการสร้างระบบตอบกลับอัตโนมัติผ่าน Line Chatbot รุ่นที่ 1-3 เสร็จสิ้นแล้ว		
	- อยู่ระหว่างดำเนินการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประกอบด้วย 1. โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลและการคำนวณด้วย Advanced Microsoft Excel 2016 รุ่นที่ 3 2. โปรแกรมการจัดทำ One Page Summary และ Infographic ด้วย PowerPoint รุ่นที่ 4 3. โปรแกรมการสร้างระบบตอบกลับอัตโนมัติผ่าน Line Chatbot รุ่นที่ 4		
	ดำเนินการระหว่างวันที่ 20 ? 24 กุมภาพันธ์ 2566		
	- งบประมาณที่ใช้ไป 578,720 บาท และค่าวัสดุ 6,121 บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 584,841 บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/03/2566 : - ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วทุกโปรแกรม ทุกรุ่น ดังนี้ และอยู่ระหว่างจัดทำรายงานประเมินผลหลักสูตรฯ		
	- งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม 973,650 บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/04/2566 : ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วทุกโปรแกรม รายละเอียด ดังนี้ ผู้อบรมตามคำสั่ง จำนวน 340 คน จำแนกตามโปรแกรม ดังนี้ - โปรแกรม Excel จำนวน 100 คน ทำหนังสือยกเลิก 1 คน - โปรแกรม One page Summary และ Infographic จำนวน 122 คน ทำหนังสือยกเลิก 7 คน - โปรแกรม Chatbot จำนวน 118 คน ทำหนังสือยกเลิก 1 คน *ทำหนังสือยกเลิกรวมทั้งสิ้น 9 คน มีผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน 331 คน ดังนี้ - โปรแกรม Excel จำนวน 99 คน - โปรแกรม One page Summary และ Infographic จำนวน 115 คน - โปรแกรม Line Chatbot จำนวน 117 คน		
	และจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตรฯ ต่อผู้บริหารหลักสูตรฯ เรียบร้อยแล้ว ตามเลขที่หนังสือ กท 0401/314 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2566 เรื่อง รายงานประเมินผลหลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน		
	และอยู่ระหว่างการดำเนินการติดตามประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/05/2566 : ดำเนินการจัดทำรายงานติดตามผลหลักสูตรฯต่อผู้บริหารหลักสูตรฯเรียบร้อยแล้ว ตามเลขที่หนังสือ กท 0401/454 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เรื่อง รายงานการติดตามผลหลักสูตรการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 27/06/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 1,558,491 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะ





## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

(หลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน)

รหัสโครงการ... : 04090000-3944

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 2,778,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-05-31 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 1,558,491 บาท

### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและตำแหน่ง

ผู้ประสานงาน สยป : นายสายฟ้า มุลทะลา

### 1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบงานคอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติงาน และการบริหารงานนโยบายต่าง ๆ ทั้งในส่วนภาครัฐ เอกชน และองค์กรต่าง ๆ รวมทั้งกรุงเทพมหานคร จะต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลงโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร และพัฒนาศักยภาพของคนในองค์กรทุก ๆ ด้าน ทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี

บุคลากร

ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน รวมถึงบุคลากรที่ปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนให้สามารถนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กร

ปรับกระบวนการทำงานให้เข้ากับยุคดิจิทัล พัฒนาบุคลากร

ให้พร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะ สู่ยุคดิจิทัลเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0

กรุงเทพมหานครเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น การจัดการระบบฐานข้อมูล และการสร้างงานหรือสื่อนำเสนอมีมิติเดียวออนไลน์

โดยสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมรอบด้าน

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว

จึงได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขึ้น ซึ่งเป็นการสนับสนุนนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ในการปรับสมรรถนะพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ของข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความเข้าใจสูง

และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานครด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร

### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงาน ก.ก กำหนด

2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ สังกัดสำนัก และสำนักงานเขต ยกเว้น ผู้ปฏิบัติงานในสายงานคอมพิวเตอร์

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

และตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 14 รุ่น ๆ ละ 25 คน รวมทั้งสิ้น 350 คน

### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างเวียนแจ้งผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดทดสอบวัดความรู้ (Pre-test)

ของโปรแกรมที่สมัครผ่านระบบออนไลน์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 23/01/2566 :

อยู่ระหว่างเวียนคำสั่งแจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามวัน เวลา ที่กำหนด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 20/02/2566 : - ดำเนินการฝึกอบรม

1. โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลและการคำนวณด้วย Advanced Microsoft Excel 2016 รุ่นที่ 1-2 เสร็จสิ้นแล้ว

2. โปรแกรมการจัดทำ One Page Summary และ Infographic ด้วย PowerPoint รุ่นที่ 1 ? 3 เสร็จสิ้นแล้ว

3. โปรแกรมการสร้างระบบตอบกลับอัตโนมัติผ่าน Line Chatbot รุ่นที่ 1-3 เสร็จสิ้นแล้ว

- อยู่ระหว่างดำเนินการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประกอบด้วย

1. โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลและการคำนวณด้วย Advanced Microsoft Excel 2016 รุ่นที่ 3

2. โปรแกรมการจัดทำ One Page Summary และ Infographic ด้วย PowerPoint รุ่นที่ 4





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

3. โปรแกรมการสร้างระบบตอบกลับอัตโนมัติผ่าน Line Chatbot รุ่นที่ 4  
ดำเนินการระหว่างวันที่ 20 ? 24 กุมภาพันธ์ 2566

รายงานครั้งที่4  
- งบประมาณที่ใช้ไป 578,720 บาท และค่าวัสดุ 6,121 บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 584,841 บาท  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 21/03/2566 : - ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วทุกโปรแกรม ทุกรุ่น ดังนี้  
และอยู่ระหว่างจัดทำรายงานประเมินผลหลักสูตรฯ

รายงานครั้งที่5  
- งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม 973,650 บาท  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 24/04/2566 : ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วทุกโปรแกรม รายละเอียด ดังนี้  
ผู้อบรมตามคำสั่ง จำนวน 340 คน จำแนกตามโปรแกรม ดังนี้  
- โปรแกรม Excel จำนวน 100 คน ทำหนังสือยกเลิก 1 คน  
- โปรแกรม One page Summary และ Infographic จำนวน 122 คน ทำหนังสือยกเลิก 7 คน  
- โปรแกรม Chatbot จำนวน 118 คน ทำหนังสือยกเลิก 1 คน  
\*ทำหนังสือยกเลิกรวมทั้งสิ้น 9 คน  
มีผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน 331 คน ดังนี้  
- โปรแกรม Excel จำนวน 99 คน  
- โปรแกรม One page Summary และ Infographic จำนวน 115 คน  
- โปรแกรม Line Chatbot จำนวน 117 คน  
และจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตรฯ ต่อผู้บริหารหลักสูตรฯ เรียบร้อยแล้ว ตามเลขที่หนังสือ กท 0401/314 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2566  
เรื่อง รายงานประเมินผลหลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

และอยู่ระหว่างการดำเนินการติดตามประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรม  
รายงานครั้งที่6  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 25/05/2566 : ดำเนินการจัดทำรายงานติดตามผลหลักสูตรฯต่อผู้บริหารหลักสูตรฯเรียบร้อยแล้ว ตามเลขที่หนังสือ กท 0401/454 ลงวันที่ 8  
พฤษภาคม 2566 เรื่อง รายงานการติดตามผลหลักสูตรการฝึกอบรม

รายงานครั้งที่7  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 27/06/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จ  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 1,558,491 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

