



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะ (หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน)

รหัสโครงการ... : 04090000-3945

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-02-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 490,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-07-31 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 148,598 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและตำแหน่ง

ผู้ประสานงาน สยป : นายสายฟ้า มุทะลา

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการประชาชน สิ่งสำคัญที่จะผลักดันให้กรุงเทพมหานครดำเนินการกิจได้ตามเป้าหมายคือ การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดี ที่ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ชื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพ

ของงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ตามหลักจริยธรรม จึงได้จัดหลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงานขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมพัฒนาแนวทางในการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักและสำนักงานเขต แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นละ 100 คน รวมจำนวน 200 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการหลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 23/01/2566 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการหลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/02/2566 : อยู่ระหว่างการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม และติดต่อวิทยากร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/03/2566 : อยู่ระหว่างการเวียนขอรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/04/2566 : อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการศึกษาอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/05/2566 : อยู่ระหว่างเตรียมการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 20/06/2566 : ดำเนินการฝึกอบรม จัดทำเอกสารประกอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน และคืนเงินทรงรอราชการเรียบร้อยแล้ว		
	อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 25/07/2566 : รายงานประเมินผลการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการทำรายงานติดตามผลหลังการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 148,598 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 24/08/2566 : อยู่ระหว่างการเสนอรายงานติดตามผลหลังการฝึกอบรม		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 98.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่10 :: 22/09/2566 : รายงานติดตามผลการฝึกอบรม และได้รายงานต่อผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะ (หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน)
รหัสโครงการ... : 04090000-3945 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566
เริ่มต้นโครงการ : 2023-02-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 490,000 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2023-07-31 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 148,598 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและตำแหน่ง ผู้ประสานงาน สยป : นายสายฟ้า มุลทะลา

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการประชาชน สิ่งสำคัญที่จะผลักดันให้กรุงเทพมหานครดำเนินการกิจได้ตามเป้าหมายคือ การมอบทรัพยากรบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน
ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดี ที่ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ชื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพ
ของงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร ตามหลักจริยธรรม จึงได้จัดหลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงานขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาแนวทางในการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักและสำนักงานเขต แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นละ 100 คน รวมจำนวน 200 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการหลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 23/01/2566 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการหลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/02/2566 : อยู่ระหว่างการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม และติดต่อวิทยากร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/03/2566 : อยู่ระหว่างกรเวียนขอรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/04/2566 : อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/05/2566 : อยู่ระหว่างเตรียมการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 20/06/2566 : ดำเนินการฝึกอบรม จัดทำเอกสารประกอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน และคืนเงินทวงรอราชการเรียบร้อยแล้ว		
	อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 8





รายงานครั้งที่ 7





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

	:: 20/06/2566 : ดำเนินการฝึกอบรม จัดทำเอกสารประกอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน และคืนเงินทรงราชการเรียบร้อยแล้ว		
	อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรม		
รายงานครั้งที่ 8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 25/07/2566 : รายงานประเมินผลการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการทำรายงานติดตามผลหลังการฝึกอบรม		
รายงานครั้งที่ 9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 148,598 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 24/08/2566 : อยู่ระหว่างการเสนอรายงานติดตามผลหลังการฝึกอบรม		
รายงานครั้งที่ 10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 98.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 22/09/2566 : รายงานติดตามผลการฝึกอบรม และได้รายงานต่อผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะ (หลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน)
 รหัสโครงการ... : 04090000-3945 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566
 เริ่มต้นโครงการ : 2023-02-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 490,000 บาท
 สิ้นสุดโครงการ : 2023-07-31 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 148,598 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและตำแหน่ง ผู้ประสานงาน สยป : นายสายฟ้า มุลทะลา

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการประชาชน สิ่งสำคัญที่จะผลักดันให้กรุงเทพมหานครดำเนินการกิจได้ตามเป้าหมายคือ การมอบทรัพยากรบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน และรักษาคุณงามความดี ที่ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ชื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพ

ของงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ตามหลักจริยธรรม จึงได้จัดหลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงานขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาแนวทางในการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักและสำนักงานเขต แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นละ 100 คน รวมจำนวน 200 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
 ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
 เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
 ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการหลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 23/01/2566 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการหลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 20/02/2566 : อยู่ระหว่างการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม และติดต่อวิทยากร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 21/03/2566 : อยู่ระหว่างการเวียนขอรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5	:: 25/04/2566 : อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่6	:: 25/05/2566 : อยู่ระหว่างเตรียมการฝึกอบรม			: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 20/06/2566 : ดำเนินการฝึกอบรม จัดทำเอกสารประกอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน และคืนเงินทวงรอราชการเรียบร้อยแล้ว			: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 25/07/2566 : รายงานประเมินผลการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการทำรายงานติดตามผลหลังการฝึกอบรม			: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 24/08/2566 : อยู่ระหว่างการเสนอรายงานติดตามผลหลังการฝึกอบรม			: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 22/09/2566 : รายงานติดตามผลการฝึกอบรม และได้รายงานต่อผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว			: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

