



\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หลักสูตรกระบวนการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ)

รหัสโครงการ... : 04090000-3951 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566
เริ่มต้นโครงการ : 2022-11-15 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 235,000 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2023-03-10 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 153,647 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรม
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้ประสานงาน สยป : นายภูวดล สายเสมา

1.3 หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงในยุคสังคมดิจิทัลที่ส่งผลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทำให้องค์กรต้องปรับกลยุทธ์วิธีการพัฒนาให้ทันกับความเปลี่ยนแปลง
สิ่งสำคัญประการแรกคือการพัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคลให้สามารถปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในรูปแบบที่หลากหลาย
เช่น การฝึกอบรม การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาในงาน เป็นต้น

แต่จากสถานการณ์ปัจจุบันทรัพยากรบุคคลมีความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองมากขึ้น การพัฒนาด้วยการฝึกอบรมแบบเดิมจึงไม่ทั่วถึง
และไม่สามารถตอบสนอง ต่อความจำเป็นได้ องค์กรส่วนใหญ่จึงได้เริ่มใช้วิธีการพัฒนาที่หลากหลายรูปแบบ โดยเฉพาะการนำนวัตกรรม
และเทคโนโลยีต่าง ๆ มาเป็นเครื่องมือในการบริหารความรู้ และเป็นช่องทางให้สามารถเข้าถึงได้แหล่งเรียนรู้ได้

โดยภาครัฐให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลได้อย่างมีคุณภาพ
โดยกำหนดเป็นนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับต่าง ๆ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

ที่กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย เพิ่มการใช้ระบบดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
บุคลากรภาครัฐมีคุณภาพปรับตัวในยุคดิจิทัลได้ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการด้วยรูปแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ จากผู้ร่วมงาน และเรียนรู้อย่างเป็นทางการ ผสมผสานกันในสัดส่วน
70 : 20 : 10 เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างรอบด้านและเป็นระบบมากขึ้น

รูปแบบการพัฒนาข้าราชการที่เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีที่ช่วยให้เกิดการพัฒนอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง โดยการรวบรวมความรู้
ข้อมูลข่าวสาร และพัฒนานวัตกรรมขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความรู้ ประกอบด้วยการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ และช่องทางการเข้าถึงความรู้
ตามรูปแบบการพัฒนาในยุคดิจิทัลที่เรียกว่า Digital Learning Platform โดยสามารถเรียนรู้อย่างยืดหยุ่น หลากหลาย
และตอบสนองต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Learning Capability) ได้

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือ ช่วยในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง
ทำให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีโอกาสพัฒนาตนเองได้มากขึ้น
ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาในสังคมฐานความรู้เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ใหม่ ๆ สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ.
2561 - 2580) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแนวทางการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาเสริมสร้างประสิทธิภาพการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Learning Capability)
2.2 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล
2.3 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสามารถพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านช่องทาง Digital Learning Platform

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสังกัดสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
และผู้ปฏิบัติงานด้านการइनวัตกรม เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ
และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ? อาวโส จำนวน 30 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร
ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมพัฒนาด้านดิจิทัล การพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมการเรียนรู้

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 29/12/2565 : ดำเนินการขออนุมัติเงินประจำงวดและขออนุมัติดำเนินการหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม
และประสานวิทยากรเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2 :: 17/01/2566 : การดำเนินโครงการมีความก้าวหน้า ดังนี้
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ และคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษาอบรมฯ





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

- ประสานวิทยากรเพื่อกำหนดขอบเขตแนวทางการฝึกอบรม
- ประสานโรงแรมเพื่อจองห้องฝึกอบรม และเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- อยู่ระหว่างดำเนินการสั่งซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการฝึกอบรม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3

:: 17/02/2566 :

- ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรกระบวนการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 8 - 9 และ 15 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรม เดอะ ทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน กลุ่มเป้าหมาย รวมจำนวน 30 คน เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

- อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตรกระบวนการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 153,647 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4

:: 22/03/2566 : ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินผลเสนอผู้บริหารเรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ กท0401/280 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2566

รายงานประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ระดับผลผลิต (output) คือ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลที่ได้ ร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ระดับผลลัพธ์ (outcome)คือ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด มีสรุปรายการความรู้ที่จะนำไปจัดทำหลักสูตรออนไลน์ จำนวน 1 ฉบับ

ผลที่ได้ หลักสูตรฝึกอบรมมีสรุปรายการความรู้ที่จะนำไปจัดทำหลักสูตรออนไลน์ จำนวน 1 ฉบับ (5 หัวข้อความรู้)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(หลักสูตรกระบวนการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ)

รหัสโครงการ... : 04090000-3951

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-11-15 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 235,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-03-10 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 153,647 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและประเมินผลสัมฤทธิ์

ผู้ประสานงาน สยป : นายภูวดล สายเสมอ

**1.3 หลักการและเหตุผล**

การเปลี่ยนแปลงในยุคสังคมดิจิทัลที่ส่งผลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทำให้องค์กรต้องปรับกลยุทธ์วิธีการพัฒนาให้ทันกับความเปลี่ยนแปลง สิ่งสำคัญประการแรกคือการพัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคลให้สามารถปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรม การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาในงาน เป็นต้น

แต่จากสภาวะการณ์ปัจจุบันทรัพยากรบุคคลมีความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองมากขึ้น การพัฒนาด้วยการฝึกอบรมแบบเดิมจึงไม่ทั่วถึง และไม่สามารถตอบสนอง ต่อความจำเป็นได้ องค์กรส่วนใหญ่จึงได้เริ่มใช้วิธีการพัฒนาในหลากหลายรูปแบบ โดยเฉพาะการนำนวัตกรรมการ

และเทคโนโลยีต่าง ๆ มาเป็นเครื่องมือในการบริหารความรู้ และเป็นช่องทางให้สามารถเข้าถึงได้แหล่งเรียนรู้ได้

โดยภาครัฐได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลได้อย่างมีคุณภาพ

โดยกำหนดเป็นนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับต่าง ๆ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

ที่กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย เพิ่มการใช้ระบบดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

บุคลากรภาครัฐมีคุณภาพปรับตัวในยุคดิจิทัลได้ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการด้วยรูปแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ จากผู้ร่วมงาน และเรียนรู้อย่างเป็นทางการ ผสมผสานกันในส่วน 70 : 20 : 10 เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างรอบด้านและเป็นระบบมากขึ้น

รูปแบบการพัฒนาข้าราชการที่เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีที่ช่วยให้เกิดการพัฒนาย่างเท่าเทียมและทั่วถึง โดยการรวบรวมความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และพัฒนานวัตกรรมขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความรู้ ประกอบด้วยการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ และช่องทางการเข้าถึงความรู้ ตามรูปแบบการพัฒนาในยุคดิจิทัลที่เรียกว่า Digital Learning Platform โดยสามารถเรียนรู้อย่างยืดหยุ่น หลากหลาย

และตอบสนองต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Learning Capability) ได้

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือ ช่วยในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีโอกาสพัฒนาตนเองได้มากขึ้น

ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาในสังคมฐานความรู้เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ใหม่ ๆ สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ.

2561 - 2580) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

- 2.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาเสริมสร้างประสิทธิภาพการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Learning Capability)
- 2.2 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล
- 2.3 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสามารถพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านช่องทาง Digital Learning Platform

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสังกัดสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - จำนวน 30 คน และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ? อาวุโส จำนวน 30 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ ความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมการพัฒนาด้านดิจิทัล การพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมการเรียนรู้

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายประมาณ**

- รายงานครั้งที่1 :: 29/12/2565 : ดำเนินการขออนุมัติเงินประจำงวดและขออนุมัติดำเนินการหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประสานวิทยากรเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่2 :: 17/01/2566 : การดำเนินโครงการมีความก้าวหน้า ดังนี้
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ และคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมฯ
  - ประสานวิทยากรเพื่อกำหนดขอบเขตแนวทางการฝึกอบรม
  - ประสานโรงแรมเพื่อจองห้องฝึกอบรม และเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
  - อยู่ระหว่างดำเนินการสั่งซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการฝึกอบรม
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่3 :: 17/02/2566 :
- ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรกระบวนการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 8 - 9 และ 15 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรม เดอะ ทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน กลุ่มเป้าหมาย รวมจำนวน 30 คน เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
  - อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานประเมินผลหลักสูตรกระบวนการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 153,647 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่4 :: 22/03/2566 : ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินผลเสนอผู้บริหารเรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ กท0401/280 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2566
- รายงานประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด
- ระดับผลผลิต (output) คือ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ผลที่ได้ ร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ระดับผลลัพธ์ (outcome)คือ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด มีสรุปายการความรู้ที่จะนำไปจัดทำหลักสูตรออนไลน์ จำนวน 1 ฉบับ
- ผลที่ได้ หลักสูตรฝึกอบรมมีสรุปายการความรู้ที่จะนำไปจัดทำหลักสูตรออนไลน์ จำนวน 1 ฉบับ (5 หัวข้อความรู้)
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

