



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเสริมศักยภาพแห่งวัย (ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร))

รหัสโครงการ... : 04090000-3965

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 496,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-06-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 453,650 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาความรู้เฉพาะทาง

ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562 หมวด 7 ข้อ 49 วรรคหนึ่ง กำหนดว่า... ?ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรกลางสำหรับการพัฒนาบุคลากรหรือหลักสูตรที่เป็นความรู้พื้นฐานทั่วไป? ซึ่งกรุงเทพมหานครมีภารกิจหลักในการให้บริการประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากรกรุงเทพมหานครมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจหลักของกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องใช้ทั้งความรู้ ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนและองค์กรเป็นสำคัญ ด้วยเหตุผลดังกล่าวบุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักความสมดุลของชีวิต ที่จะส่งผลต่อศักยภาพของแต่ละบุคคล จึงต้องมีการวางแผนการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมเพื่อสามารถบริหารตนเองให้ทำงานอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายชีวิตของแต่ละบุคคล

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ได้เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเสริมศักยภาพแห่งวัย (ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร) เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลสุขภาพร่างกายที่ดี เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำมาปรับใช้ในการวางแผนชีวิตได้อย่างเหมาะสมมีคุณค่าทั้งตนเองและสังคม

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน ได้อย่างเหมาะสม

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจของตนเองได้อย่างถูกต้อง

2.3

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลรวมทั้งรู้จักวิธีการปรับตัวให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 80 คน รวมจำนวน 160 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและมีความสุขในการทำงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/01/2566 :	1. ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติเงินประจำงวด 3. เวียนขอรายชื่อบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้าง) ที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม		
		ตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0401/326 ลงวันที่ 25 มกราคม 2566		
		:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 20/02/2566 :	อยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย และเตรียมจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
		:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/03/2566 :	อยู่ระหว่างดำเนินการเวียนแจ้งคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ สรรหาคัดเลือก เชียงวิทยากร		
		:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 10/04/2566 :	อยู่ระหว่างประสานและจัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อประกอบการฝึกอบรม		
		:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 18/05/2566 :	ดำเนินการจัดการฝึกอบรมและ รายงานประเมินผลเรียบร้อยแล้ว		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 453,650 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเสริมศักยภาพแห่งวัย (ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร))

รหัสโครงการ... : 04090000-3965

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 496,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-06-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 453,650 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาความรู้เฉพาะทาง

ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562 หมวด 7 ข้อ 49 วรรคหนึ่ง กำหนดว่า...
?ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรกลางสำหรับการพัฒนาบุคลากรหรือหลักสูตรที่เป็นความรู้พื้นฐานทั่วไป? ซึ่งกรุงเทพมหานครมีภารกิจหลักในการให้บริการประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากรกรุงเทพมหานครมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจหลักของกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องใช้ทั้งความรู้ ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนและองค์กรเป็นสำคัญ
ด้วยเหตุผลดังกล่าวบุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักความสมดุลของชีวิต ที่จะส่งผลต่อศักยภาพของแต่ละบุคคล จึงต้องมีการวางแผนการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมเพื่อสามารถบริหารตนเองให้ทำงานอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายชีวิตของแต่ละบุคคล

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ได้เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเสริมศักยภาพแห่งวัย (ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร) เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลสุขภาพร่างกายที่ดี เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำมาปรับใช้ในการวางแผนชีวิตได้อย่างเหมาะสมมีคุณค่าทั้งตนเองและสังคม

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน ได้อย่างเหมาะสม

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจของตนเองได้อย่างถูกต้อง

2.3

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลรวมทั้งรู้จักวิธีการปรับตัวให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 80 คน รวมจำนวน 160 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและมีความสุขในการทำงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/01/2566 : 1. ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติเงินประจำงวด 3. เวียนขอรายชื่อบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้าง) ที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0401/326 ลงวันที่ 25 มกราคม 2566	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 20/02/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย และเตรียมจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/03/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการเวียนแจ้งคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ สรรหาคัดเลือก เจริญวิทยากร	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 10/04/2566 : อยู่ระหว่างประสานและจัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อประกอบการฝึกอบรม	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 5





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: 18/05/2566 : ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมและ รายงานประเมินผลเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 453,650 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเสริมศักยภาพแห่งวัย (ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร))

รหัสโครงการ... : 04090000-3965

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 496,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-06-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 453,650 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาความรู้เฉพาะทาง

ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562 หมวด 7 ข้อ 49 วรรคหนึ่ง กำหนดว่า...
?ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการพัฒนาลูกจ้างในหลักสูตรกลางสำหรับการพัฒนาลูกจ้างหรือหลักสูตรที่เป็นความรู้พื้นฐานทั่วไป? ซึ่งกรุงเทพมหานครมีภารกิจหลักในการให้บริการประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากรกรุงเทพมหานครมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจหลักของกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องใช้ทั้งความรู้ ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนและองค์กรเป็นสำคัญ
ด้วยเหตุผลดังกล่าวบุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักความสมดุลของชีวิต ที่จะส่งผลต่อศักยภาพของแต่ละบุคคล จึงต้องมีการวางแผนการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมเพื่อสามารถบริหารตนเองให้ทำงานอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายชีวิตของแต่ละบุคคล

□สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ได้เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเสริมศักยภาพแห่งวัย (ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร) เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ลูกจ้างกรุงเทพมหานครมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลสุขภาพร่างกายที่ดี เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำมาปรับใช้ในการวางแผนชีวิตได้อย่างเหมาะสมมีคุณค่าทั้งตนเองและสังคม

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน ได้อย่างเหมาะสม

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจของตนเองได้อย่างถูกต้อง

2.3

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลรวมทั้งรู้จักวิธีการปรับตัวให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 80 คน รวมจำนวน 160 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและมีความสุขในการทำงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/01/2566 : 1. ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติเงินประจำงวด 3. เวียนขอรายชื่อบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้าง) ที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0401/326 ลงวันที่ 25 มกราคม 2566	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 20/02/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย และเตรียมจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/03/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการเวียนแจ้งคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ สรรหาคัดเลือก เจริญวิทยากร	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 10/04/2566 : อยู่ระหว่างประสานและจัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อประกอบการฝึกอบรม			





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

รายงานครั้งที่ 5 :: 18/05/2566 : ดำเนินการจัดการฝึกอบรมและ รายงานประเมินผลเรียบร้อยแล้ว : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 453,650 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเสริมศักยภาพแห่งวัย (ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร))

รหัสโครงการ... : 04090000-3965 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566
เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 496,000 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2023-06-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 453,650 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาความรู้เฉพาะทาง ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562 หมวด 7 ข้อ 49 วรรคหนึ่ง กำหนดว่า...
?ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการพัฒนาลูกจ้างในหลักสูตรกลางสำหรับการพัฒนาลูกจ้างหรือหลักสูตรที่เป็นความรู้พื้นฐานทั่วไป? ซึ่งกรุงเทพมหานครมีภารกิจหลักในการให้บริการประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากรกรุงเทพมหานครมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจหลักของกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องใช้ทั้งความรู้ ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนและองค์กรเป็นสำคัญ ด้วยเหตุผลดังกล่าวบุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักความสมดุลของชีวิต ที่จะส่งผลต่อศักยภาพของแต่ละบุคคล จึงต้องมีการวางแผนการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมเพื่อสามารถบริหารตนเองให้ทำงานอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายชีวิตของแต่ละบุคคล

□สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ได้เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเสริมศักยภาพแห่งวัย (ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร) เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลสุขภาพร่างกายที่ดี เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำมาปรับใช้ในการวางแผนชีวิตได้อย่างเหมาะสมมีคุณค่าทั้งตนเองและสังคม

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน ได้อย่างเหมาะสม
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจของตนเองได้อย่างถูกต้อง
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลรวมทั้งรู้จักวิธีการปรับตัวให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 80 คน รวมจำนวน 160 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 30/01/2566 : 1. ขออนุมัติหลักสูตร
2. ขออนุมัติเงินประจำงวด
3. เวียนขอรายชื่อบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้าง) ที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม
ตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0401/326 ลงวันที่ 25 มกราคม 2566
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 20/02/2566 :
อยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย และเตรียมจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 20/03/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการเวียนแจ้งคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ สรรหาคัดเลือก เจริญวิทยากร
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่4





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่5	:: 10/04/2566 : อยู่ระหว่างประสานและจัดเตรียมสถานที่ วัดสุ อุกรณ์ และสื่อประกอบการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 18/05/2566 : ดำเนินการจัดการฝึกอบรมและ รายงานประเมินผลเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 453,650 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

