



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการตรวจร่างสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง

รหัสโครงการ... : 04150000-3734

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานกฎหมายและคดี / ส่วนกฎหมายและนิติกรรมสัญญา (กลุ่มงานนิติกรรมสัญญา)

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสิทธิโชค ธรฤทธิ์ โทร.1356

ผู้ประสานงาน สยป : นายสมเจตน์ อัครนุกาพ โทร.1529

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ดำเนินการโดยให้การสนับสนุนด้านกฎหมาย

แนวคิดและความคิดเห็นทางด้านกฎหมายให้แก่ผู้บริหารของกรุงเทพมหานครเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจที่จะให้กรุงเทพมหานครสามารถขับเคลื่อนภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายและตามนโยบายให้มีความสอดคล้องกันและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อดำเนินการพิจารณาตรวจร่างสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้ส่งคืนหน่วยงานดำเนินการต่อไป

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ร้อยละ 80

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๑ - กฎหมาย

เป้าหมายที่ : ๗.๑.๑ ระบบกฎหมายที่รองรับความเป็นอิสระและให้อำนาจในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะตา

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 (สกค.)ร้อยละของร่างสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงที่ได้รับการพิจารณาแล้วเสร็จ

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 30/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1.ตรวจร่างสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

2.ตรวจสอบรายละเอียดตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ.2560 กำหนด

3.ตรวจสอบรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เดือนตุลาคม เรื่องเข้า 8 เรื่อง พิจารณาแล้ว 8 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 27/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1.ตรวจร่างสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

2.ตรวจสอบรายละเอียดตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ.2560 กำหนด

3.ตรวจสอบรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เดือนพฤศจิกายน เรื่องเข้า 14 เรื่อง พิจารณาแล้ว 14 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 12.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 25/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1.ตรวจร่างสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

2.ตรวจสอบรายละเอียดตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ.2560 กำหนด

3.ตรวจสอบรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เดือนธันวาคม เรื่องเข้า 12 เรื่อง พิจารณาแล้ว 12 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 24/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1.ตรวจร่างสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

2.ตรวจสอบรายละเอียดตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ.2560 กำหนด

3.ตรวจสอบรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เดือนมกราคม เรื่องเข้า 6 เรื่อง พิจารณาแล้ว 5 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 26.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 5







**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

2.ตรวจสอบรายละเอียดตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ.2560 กำหนด

3.ตรวจสอบรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เดือนกันยายน เรื่องเข้า 12 เรื่อง พิจารณาแล้ว 12 เรื่อง

รายงานครั้งที่13 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 97.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 24/9/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

