



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการประชุมวิชาการประจำปี 2563

รหัสโครงการ... : 07000000-3544

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 40,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการแพทย์ / โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ / โรงพยาบาลราชพิพัฒน์

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวญาสุนัน ศรีคำแหง โทร 8866

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป.โทร 1547

**1.3 หลักการและเหตุผล**

โรงพยาบาลราชพิพัฒน์เป็นโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร เป็นโรงพยาบาล ขนาด 151 เตียง กำลังพัฒนาเพื่อสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ ที่มีคุณภาพในการให้บริการ ดูแลผู้ใช้บริการทางด้านสุขภาพในสถานบริการสาธารณสุข สิ่งที่ใช้บริการคาดหวังต้องการและพึงพอใจ คือการได้รับบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ปลอดภัย และการดูแลอย่างเอื้ออาทร มีคุณภาพ ให้บริการอย่างเสมอภาค ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้หน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ จึงจัดให้มีการประชุมวิชาการประจำปี เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลและผู้เข้าประชุมได้นำความรู้ ทักษะและแนวคิด ไปพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าประชุมวิชาการได้รับทราบนโยบายด้านคุณภาพชีวิตของกรุงเทพมหานคร
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าประชุมวิชาการได้เพิ่มพูนความรู้ และวิทยาการที่ทันสมัย
- 2.3 เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข สนใจและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการประชุมวิชาการ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในงานได้

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

จัดโครงการประชุมวิชาการประจำปี 2563 โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 122 คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน ดังนี้

- 1) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ระดับปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน และระดับปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ ตำแหน่งนายแพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ นักรังสีการแพทย์ นักกายภาพบำบัด เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์ นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ นักวิชาการสุขาภิบาล นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี นักโภชนาการ นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ บรรณารักษ์ นักเวชنيทัศน์ เจ้าหน้าที่งานธุรการ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ นายช่างเทคนิค เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี โภชนาการ ผู้ช่วยทันตแพทย์ เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม เจ้าหน้าที่งานเวชสถิติ เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข พยาบาลเทคนิค เจ้าหน้าที่งานรังสีการแพทย์ จำนวน 75 คน
  - 2) บุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ พนักงานรับโทรศัพท์ พนักงานแปล พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานทั่วไป จำนวน 20 คน
  - 3) บุคคลภายนอกซึ่งปฏิบัติงานในโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ จำนวน 5 คน
- ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 22 คน ดังนี้
- 1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 20 คน
  - 2) วิทยากร จำนวน 2 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๑.๖ - ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ : ๑.๖.๓ คนกรุงเทพฯทุกคนมีโอกาสได้รับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เท่าเทียม มีคุณภาพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของผลงานวิจัย/Innovation/R2R ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 25/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ศึกษาดำเนินการเขียนโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 15/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประชุมกำหนดวันจัดโครงการในเดือนมิถุนายน กำหนดหัวข้อประชุมวิชาการในปี 2563		
	รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 16/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ศึกษาดำเนินการเขียนโครงการ (ต่อ) จัดตั้งคณะกรรมการของการดำเนินโครงการ ทำหนังสือเชิญวิทยากร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 15/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...- จัดตั้งคณะกรรมการของการดำเนินโครงการ (ต่อ) - สรรหาวิทยากร (ต่อ)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 18/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...- จัดประชุมแบ่งหน้าที่คณะกรรมการ		





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่6	- จัดเตรียมการขอสถานที่จัดการประชุม - ร่างเชิญผู้เข้าร่วมประชุมทั้งบุคคลภายนอกและภายในโรงพยาบาล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 17/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ทางที่คณะกรรมการดำเนินงานกำลังปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาการเลื่อนการจัดอบรมเนื่องจากสถานการณ์โรค COVID-19 ไม่มีกำหนด
รายงานครั้งที่7	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 17/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ซึ่งมีความเสี่ยงในการรวมกลุ่มคน เพิ่มความเสี่ยงการแพร่กระจายเชื้อ ทางที่ผู้จัดโครงการขอเลื่อนการจัดโครงการออกไปก่อนอย่างไม่มีกำหนด (ต่อ)
รายงานครั้งที่8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 20/4/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจาก...เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ซึ่งมีความเสี่ยงในการรวมกลุ่มคน เพิ่มความเสี่ยงการแพร่กระจายเชื้อ ทางที่ผู้จัดโครงการขอเลื่อนการจัดโครงการออกไปก่อนอย่างไม่มีกำหนด (ต่อ)
รายงานครั้งที่9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย :: 18/5/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก...เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และมีโอกาสที่จะเกิดการแพร่เชื้อระบาดของโรคในวงกว้าง ดังนั้นจึงขอยกเลิกการจัดโครงการประชุมวิชาการประจำปี 2563 และขอยกเลิกการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการประชุมวิชาการประจำปี 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

