



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการสร้างพลังใจ ปลุกไฟในการทำงาน

รหัสโครงการ... : 07000000-3634

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2021-04-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 31,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-04-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการแพทย์ / โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ / โรงพยาบาลราชพิพัฒน์

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : คุณภารตี บัวสว่าง 0-2444-0163 ต่อ 8917

ผู้ประสานงาน สยป : กยล สยป โทร.1547

1.3 หลักการและเหตุผล

ที่ผ่านมาโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ได้พัฒนาโรงพยาบาล โดยใช้ระบบพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล (Hospital Accreditation) เป็นเครื่องชี้วัดทางการพัฒนาสู่โรงพยาบาลคุณภาพ ซึ่งปัจจุบันกระบวนการในการขับเคลื่อนที่สำคัญ ทำให้บุคลากรเกิดสภาวะความเครียด ความวิตกกังวลจนก่อให้เกิดความทุกข์ในชีวิตและการทำงาน และหากชีวิตมีแต่ความทุกข์ ย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวม งานจะดีได้อย่างไร หากวันนี้ใจเราใจไม่เป็นสุข

ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรเกิดการพัฒนางานอย่างมีความสุขและยั่งยืน โรงพยาบาลราชพิพัฒน์จึงได้จัดทำโครงการสร้างพลังใจ ปลุกไฟในการทำงาน ร่วมกับบุคลากรทุกระดับและเป็นการปรับเปลี่ยนทัศนคติวิธีคิดและสร้างแรงบันดาลใจเพื่อให้บุคลากรในองค์กร เกิดความสุขต่อตนเอง มีเป้าหมายมีการคิดที่จะสร้างความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งยังสร้างให้บุคลากรมีจิตสำนึกการรักองค์กร มีความเชื่อมั่นและศรัทธาในองค์กร มีการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขพร้อมนำองค์กรที่ขีดเป้าหมายตามแผนที่วางไว้ได้อย่างสัมฤทธิ์ผล รวมทั้งพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นโรงพยาบาลคุณภาพ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติเชิงบวกต่อตนเองและผู้อื่นในการทำงานร่วมกัน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถสื่อสารร่วมกับคนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีหลักในการทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดโครงการสร้างพลังใจ ปลุกไฟในการทำงาน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 121 คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน ดังนี้

- 1) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ระดับชำนาญงาน ถึง ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งนายแพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ นักรังสีการแพทย์ นักกายภาพบำบัด เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์ นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ นักวิชาการสุขาภิบาล นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี นักโภชนาการ นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ บรรณารักษ์ นักเวชนิทัศน์ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ นายช่างเทคนิค เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โภชนากร ผู้ช่วยทันตแพทย์ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เจ้าพนักงานเวชสถิติ เจ้าพนักงานสาธารณสุข พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ จำนวน 60 คน
- 2) บุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ พนักงานรับโทรศัพท์ พนักงานแปล พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานทั่วไป จำนวน 25 คน
- 3) บุคคลภายนอกซึ่งปฏิบัติงานในโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ 15 คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 21 คน ดังนี้

- 1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 20 คน
- 2) วิทยากร จำนวน 1 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชิ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

| | | | |
|-----------------|---|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่1 | :: 27/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ศึกษาดำเนินการเขียนโครงการ | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่2 | :: 23/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ศึกษาดำเนินการเขียนโครงการ (ต่อ) | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 4.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่3 | :: 24/12/2563 : - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการ | | |
| | - กำหนดรูปแบบการจัดโครงการ ณ ห้องประชุม ท. ลดาวัลย์ ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ | | |
| | - ประชุมวางแผนกำหนดการลงเยี่ยมหน่วยงาน ให้คำแนะนำในการดำเนินงานทำผลงานการพัฒนาคุณภาพ | | |
| | - ลงเยี่ยมให้คำแนะนำ กับหน่วยงานเพื่อติดตามความก้าวหน้า | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |





รายงานครั้งที่4





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

| | |
|-----------------|---|
| รายงานครั้งที่5 | :: 22/01/2564 : ลงเยี่ยมให้คำแนะนำ กับหน่วยงานเพื่อติดตามความก้าวหน้า (ต่อ) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 6.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่6 | :: 25/02/2564 : - ลงเยี่ยมให้คำแนะนำ กับหน่วยงานเพื่อติดตามความก้าวหน้า (ต่อ) - ประชุมวางแผนการจัดทำโปสเตอร์ ในการนำเสนอผลงาน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 8.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่7 | :: 27/02/2564 : ศึกษาดำเนินการเขียนโครงการ (ต่อ) เตรียมจัดตั้งคณะกรรมการของการดำเนินโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 8.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่8 | :: 24/03/2564 : - จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการ - ประสานวิทยากร เกี่ยวกับหลักสูตรโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| | :: 21/04/2564 : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ผู้รับผิดชอบโครงการได้สังเกตเห็นผลกระทบในการจัดโครงการอาจเกิดความเสี่ยงในการรวมกลุ่มคน เพิ่มความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคในวงกว้าง จึงขอยกเลิกการจัดโครงการสร้างพลังใจ ปลุกไฟในการทำงาน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย |

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

