



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การอบรมการพัฒนาคุณภาพสำหรับโรงพยาบาล

รหัสโครงการ... : 07000000-3689

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 31,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักการแพทย์ / โรงพยาบาลบางขุนเทียน / โรงพยาบาลบางขุนเทียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางจรรยา เจนประเสริฐ โทร.02-452-7999 ต่อ 11098

ผู้ประสานงาน สยป : กยล สยป. โทร 1547

1.3 หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ปัจจุบัน การให้บริการด้านสุขภาพต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลจำเป็นต้องปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดปัจจัยเสี่ยงต่อการถูกร้องเรียน และบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ต้องมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองตลอดเวลา เพื่อสร้างประสิทธิผลในการทำงานให้เชี่ยวชาญ และยังเป็นนโยบายของสำนักการแพทย์ ที่ต้องพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลเพื่อเป้าหมายสู่ Hospital Accredit (HA)

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาคุณภาพการบริการสำหรับโรงพยาบาล
- 2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถใช้เครื่องมือพื้นฐาน และประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพได้อย่างเหมาะสม
- 3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพสำหรับโรงพยาบาล

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดโครงการอบรมการพัฒนาคุณภาพสำหรับโรงพยาบาลโดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 75 คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 1 รุ่น รวมทั้งสิ้น 60 คน

1) ข้าราชการระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน 50 คน ประกอบด้วยข้าราชการตำแหน่ง นายแพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ช่วยทันตแพทย์ เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

2) บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 10 คน ประกอบด้วยตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานเปล พนักงานทั่วไป พนักงานขับรถยนต์ ผู้ช่วยช่างผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 1 รุ่น รวมทั้งสิ้น 15 คน

1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 12 คน

2) วิทยากร จำนวน 3 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชิ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 30/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร

27/11/2563 : มีการจัดอบรมเรื่องการพัฒนาคุณภาพและการผ่านการรับรองโรงพยาบาลชั้นที่ 1

โดยวิทยากรจากสำนักการแพทย์กรุงเทพมหานคร วันที่ 16 พย 2563 และวันที่ 24 พย 2563

หลังการอบรมได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ และกำหนดวันในการส่งเอกสารให้สถาบันรับรองคุณภาพ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 30/11/2563 : ดำเนินการเขียนโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 29/12/2563 : มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ

ทำรายละเอียดการประชุมเพื่อจัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 28/1/2564-ขออนุมัติยกเลิกการจัดโครงการอบรมการพัฒนาคุณภาพสำหรับโรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียนต่อผู้บริหาร

เนื่องจากกรุงเทพมหานครกำหนดให้โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียนต้องเป็นโรงพยาบาลสนามรับผู้ป่วยติดเชื้อโควิด

จำเป็นต้องระดมและจัดสรรอัตรากำลังทางการแพทย์และพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยติดเชื้อที่เข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน

ประกอบกับโรงพยาบาลมีการจัดอบรมภายในเพื่อขอประเมินการผ่านการรับรองคุณภาพชั้นที่ 1 อยู่แล้ว

จึงขอยกเลิกการจัดโครงการอบรมการพัฒนาคุณภาพสำหรับโรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียนในปี

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

