



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการประชุมวิชาการประจำปี โรงพยาบาลหลวงพ่อดำ ชูติณโร อุทิศ

รหัสโครงการ... : 07000000-3696

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 42,900 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการแพทย์ / โรงพยาบาลหลวงพ่อดำ / โรงพยาบาลหลวงพ่อดำ ชูติณโร อุทิศ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอารียาภรณ์ เห่งเกษ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงานประจำโรงพยาบาล 1547

1.3 หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลหลวงพ่อดำ ชูติณโร อุทิศ เป็นโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

ซึ่งในปัจจุบันได้ปรับปรุงโครงสร้างและยกระดับเป็นโรงพยาบาลทุติยภูมิระดับสูงที่กำลังขยายจาก 120 เตียงเป็น 200 เตียง

มีหน้าที่หลักในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการให้บริการบำบัดรักษาผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพอนามัย และการป้องกันโรค

การฟื้นฟูสุขภาพ และสมรรถภาพ การบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ส่งเสริม สนับสนุน ค้นคว้า และวิจัยทางการแพทย์

ตลอดจนการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรภายในโรงพยาบาลหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

จะเห็นได้ว่าจากภาระงานของโรงพยาบาลทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลแต่ละคนมีหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบหลาย ๆ

หน้าที่พร้อมกันย่อมทำให้เกิดปัญหาในด้านการให้บริการขณะปฏิบัติงานได้เสมอหากบุคลากรสามารถนำแนวคิด วิเคราะห์

ประสบการณ์และปัญหาที่เคยเกิดขึ้นมาสร้างสรรค์ให้เป็นผลงานนวัตกรรมใหม่ๆ

หรือจัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงานก็จะช่วยลดภาระงานและทำให้ระบบงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ โรงพยาบาลหลวงพ่อดำ ชูติณโร อุทิศ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมวิชาการประจำปีโรงพยาบาลหลวงพ่อดำ ชูติณโร อุทิศ ขึ้น

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการผลิตผลงานนวัตกรรมใหม่ๆ สร้างโอกาสพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานไปสู่แนวทางการปฏิบัติที่ดี

นำผลงานเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก ตลอดจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติเพื่อลดภาระงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ความเข้าใจแนวทางการผลิตผลงานนวัตกรรม (Innovation) ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ สถานการณ์ แนวคิด

เทคนิคการดำเนินงานระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมด้วยกันเพื่อให้เกิดแนวคิดใหม่ๆ สร้างสรรค์งานนวัตกรรมให้เป็นรูปธรรม

3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำนวัตกรรมและแนวทางการปฏิบัติที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการผู้ป่วยเพื่อสร้างความพึงพอใจต่อการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

โรงพยาบาลหลวงพ่อดำ ชูติณโร อุทิศ กำหนดให้มีการจัดโครงการประชุมวิชาการประจำปี โรงพยาบาลหลวงพ่อดำ ชูติณโร อุทิศ

ภายในเดือนพฤษภาคม 2564 โดยผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 93 คน ประกอบด้วย

1. ข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ จำนวน 50 คน

2. บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว) จำนวน 30 คน

3. เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน 10 คน

4. วิทยากร จำนวน 3 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 30/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำร่างโครงการ ในปี 2564 นำเสนอโครงการประชุมวิชาการประจำปี

(เป็นโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 256

และจะดำเนินการจัดโครงการที่มีเนื้อหาในการส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำผลงานนวัตกรรม R2R หรือผลงานวิชาการ

เพื่อนำมาช่วยในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงพยาบาล)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 30/11/2563 : มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องระหว่างฝ่ายวิชาการและแผนงาน (ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ) ร่วมกับ

กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพอาชีวอนามัยฯ เพื่อวางแผนในการจัดโครงการ ซึ่งในปีงบประมาณ 2564 มีกำหนดจัดประชุม 1 วัน

และกำหนดให้บุคลากรที่จะเข้าร่วมโครงการจะต้องนำเสนอนวัตกรรม ผลงานวิชาการ ผลงานคุณภาพ ในที่ประชุมฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 3





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่4	<p>:: 17/12/2563 : 1. ประสานวิทยากรซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมาให้ความรู้ด้านการผลิตผลงานนวัตกรรม และ R2R 2. อยู่ระหว่างกำหนดจัดประชุม และจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 12.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่5	<p>:: 19/01/2564 : ดำเนินการจัดทำร่างกำหนดการประชุม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงานประชุม และวิทยากร มีกำหนดการจัดภายในระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2564 (จำนวน 1 วัน) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่6	<p>:: 19/02/2564 : 1. จัดทำกำหนดการจัดโครงการประชุมวิชาการประจำปี ในวันที่ 9 มิถุนายน 2564 2. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร โดยใช้วิทยากรภายนอกที่เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านงานนวัตกรรมมาให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงพยาบาล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: 23/03/2564 : อยู่ในระหว่างเวียนแจ้งขอรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 22.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: 22/04/2564 : 1. ดำเนินการจัดทำโครงการ คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการ คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน คำสั่งคณะกรรมการรับ - ส่ง และเก็บรักษาเงิน คำสั่งให้ข้าราชการ บุคลากรกรุงเทพมหานคร และบัญชีบุคคลภายนอกซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 2. เนื่องจากปัจจุบันเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เป็นวงกว้างอย่างรวดเร็ว และมีจำนวนผู้ติดเชื้อสะสมและผู้ติดเชื้อรายใหม่ซึ่งเป็นการติดเชื้อในประเทศได้เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างต่อเนื่อง และกระจายไปในหลายพื้นที่ค่อนข้างรวดเร็ว ประกอบกับจำเป็นต้องถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท0303/ว 115 ลงวันที่ 16 เมษายน 2564 ข้อ 2 ให้จัดการประชุม การเรียน การศึกษาอบรม ผ่านรูปแบบ Online และขอให้หลีกเลี่ยงการรวมกลุ่มทำกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งฝ่ายวิชาการและแผนงานได้พิจารณาแล้วเพื่อความปลอดภัยกับผู้เข้าร่วมประชุม จึงได้ปรับเปลี่ยนกำหนดการ จากเดิม วันที่ 9 มิถุนายน 2564 เปลี่ยนแปลงเป็น วันที่ 22 กรกฎาคม 2564 3. อยู่ในระหว่างประสานวิทยากรเพื่อเลื่อนกำหนดการจัดประชุม เป็น วันที่ 22 กรกฎาคม 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: 21/05/2564 : 1. เนื่องจาก ปัจจุบันเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เป็นวงกว้างอย่างรวดเร็ว และมีจำนวนผู้ติดเชื้อสะสมและผู้ติดเชื้อรายใหม่ซึ่งเป็นการติดเชื้อในประเทศได้เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างต่อเนื่อง และกระจายไปในหลายพื้นที่ค่อนข้างรวดเร็ว ประกอบกับจำเป็นต้องถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท0303/ว 115 ลงวันที่ 16 เมษายน 2564 ข้อ 2 ให้จัดการประชุม การเรียน การศึกษาอบรม ผ่านรูปแบบ Online และขอให้หลีกเลี่ยง การรวมกลุ่มทำกิจกรรมต่าง ๆ และถือปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 25) ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน 2564 ข้อ 2.5 การจัดการกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดโรค เช่น การประชุม การสัมมนา การแจกจ่ายอาหารหรือสิ่งของต่าง ๆ การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ การเข้าค่าย การถ่ายทำภาพยนตร์หรือรายการโทรทัศน์ กิจกรรมทางศาสนา การปฏิบัติธรรม การพบปะญาติผู้ใหญ่ ให้ดำเนินการ โดยจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่เกิน 20 คน กรณีเกิน 20 คน แต่ไม่เกิน 1,000 คน ให้ขออนุมัติโดยยื่นแผนการจัดงานและมาตรการควบคุมโรคต่อสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ก่อนจัดงาน 2. เพื่อความปลอดภัยกับผู้เข้าร่วมประชุม ทางโรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ฯ จึงยังไม่สามารถจัดโครงการดังกล่าวได้จนกว่าสถานการณ์จะปลอดภัย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: 21/06/2564 : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวได้ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: 16/07/2564 : ยกเลิกจัดโครงการประชุมวิชาการประจำปี โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ยังคงมีการแพร่ระบาดของโรคในวงกว้างอย่างต่อเนื่องและไม่สามารถคาดคะเนความรุนแรงของการระบาดในช่วงการจัดโครงการได้อย่างแน่นอน และฝ่ายวิชาการและแผนงานมีความจำเป็นต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเนื่องจากกรุงเทพมหานครถือเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ประกอบกับถือปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 33) ข้อ 8 การจัดการกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดโรค เช่น การประชุม การสัมมนา การแจกจ่ายอาหารหรือสิ่งของต่าง ๆ การจัดงานเลี้ยง การเข้าค่าย การถ่ายทำภาพยนตร์หรือรายการโทรทัศน์ กิจกรรมทางศาสนา การปฏิบัติธรรม การพบปะญาติผู้ใหญ่ ให้ดำเนินการโดยจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่เกิน 50 คน กรณีเกิน 50 คน แต่ไม่เกิน 500 คน ให้ขออนุญาตโดยยื่นแผนการจัดงานและมาตรการควบคุมโรคต่อสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ก่อนจัดงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐหรือเป็นกิจกรรมในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่ กักกันโรค โดยดำเนินการตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรค ฝ่ายวิชาการและแผนงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวข้างต้นเป็นโครงการที่จัดในลักษณะการรวมกลุ่มในการฝึกปฏิบัติ (Work shop) การเขียนผลงานและวิธีการผลิตผลงานนวัตกรรม การสร้างชิ้นงานนวัตกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงาน</p>





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ซึ่งเป็นการระดมความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม ตลอดจนการนำเสนอผลงานในระหว่างการประชุม
จึงจำเป็นต้องมีการรวมกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก
เพื่อเป็นการป้องกันลดความเสี่ยงและเพื่อความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้เข้าร่วมโครงการจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร
นา 2019 (COVID -19) ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอก่อนเรียนผู้บริหารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ กท0608/2645 ลงวันที่ 22
มิถุนายน 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

