



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย รุ่นที่ 11 (สพธ.) (ข้อบัญญัติฯ)

รหัสโครงการ... : 08000000-3328

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2561

เริ่มต้นโครงการ : 2017-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,172,900 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2018-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 1,134,600 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักอนามัย / สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข / กลุ่มวิจัยและพัฒนาทางสาธารณสุข

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวชুমพิชา ภักดีชาติ

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวนงนุช บัวขำ กยล.สยป. โทร1547

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักอนามัย มีภารกิจทั้งด้านการเสริมสร้างสุขภาพ การป้องกันโรค เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มวิถีการดำเนินชีวิตของประชาชนในสังคมยุคใหม่ แม้ว่าสำนักอนามัยเป็นหน่วยงานที่มีบุคลากรหลากหลายสาขาวิชาชีพ แต่ก็ต้องมีการปรับตัวร่วมกันทำงานเป็นทีมสุขภาพและทีมสนับสนุน แต่ละสาขาวิชาชีพต่างเป็นฟันเฟืองในการทำงานทั้งส่วนหน้าและส่วนหลังของการให้บริการ ทั้งนี้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 เป็นต้นมาผู้บริหารทุกระดับเกษียณเป็นจำนวนมาก ดังนั้นการฝึกอบรมจึงเป็นการกระตุ้นขีดความสามารถทางบริหารงานและคนแก่ผู้บริหารมือใหม่ หรือผู้ที่ก้าวเป็นผู้บริหารคนต่อไป พร้อมๆกับการฝึกความรับผิดชอบท่ามกลางความคาดหวังในผลงานของผู้กำกับนโยบายและประชาชน จากเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวสำนักอนามัย จึงมอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข โดยกลุ่มวิจัยและพัฒนาทางสาธารณสุข ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย การฝึกอบรมปี 2561 เน้นการเชื่อมความสัมพันธ์ในความหลากหลายของผู้เข้าอบรมจากสำนักอนามัย ให้ทำงานเป็นเครือข่าย และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาตนเองเพื่อไปปรับใช้ในการจัดการบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรตามเป้าหมาย เพื่อ

1. เพิ่มพูนความรู้ และเสริมสร้างแนวคิดการบริหารงานสาธารณสุขเขตเมืองให้ทันต่อสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง ตลอดจนมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความก้าวหน้าของวิทยาการด้านการแพทย์และสาธารณสุข จากวิทยากร สหวิชาชีพ เพื่อนร่วมวิชาชีพในหน่วยงานต่างๆ
2. พัฒนาทักษะการบริหารงานทั่วไป และงานสาธารณสุขเขตเมืองกับหน่วยงานต่างๆ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

1. เจริญคุณภาพ ผู้สำเร็จการฝึกอบรม มีแนวคิดในการพัฒนาและปรับปรุงงานบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข มีทักษะเพิ่มขึ้นทั้งในด้านการบริหารงานทั่วไปและงานสาธารณสุขเขตเมือง มีมุมมองในการแก้ปัญหาในแง่มุมต่างๆ อันเป็นผลจากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์งานสาธารณสุขเขตเมืองกับหน่วยงานต่างๆ
  2. เจริญปริมาณ จัดฝึกอบรมให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งบริหารในระดับผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่าย ตลอดจนตำแหน่งทางวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ -ชำนาญการ ในสายงานต่างๆ ของสำนักอนามัย จำนวน 30 คน โดยมีเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน 6 คน วิทยากรวันละ 1 - 5 คน รวมทั้งสิ้น 37 - 41 คน
- ตัวชี้วัดผลผลิต มีดังนี้
- 1) ผลงานรายบุคคล คนละ 1 ผลงาน
  - 2) ผลงานกลุ่ม 3 ชิ้นงาน
- ตัวชี้วัดผลลัพธ์ คือ ผู้ผ่านการอบรมทุกคนมีการนำเสนอแนวคิดจากผลงานรุ่นต่อสาธารณสุข และนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชื่อ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มสมรรถนะของบุคลากรมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ (ผลลัพธ์)

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 31/10/2560 : อยู่ระหว่างขึ้นตอน...

1. วางแผน การจัดอบรม
  - จัดเตรียมโครงการ รายละเอียดกิจกรรม ตารางการฝึกอบรม และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
  - ขออนุมัติโครงการ
  - ประสานงานวิทยากร
  - การจัดซื้อจัดจ้าง
  - ขออนุมัติเงินประจำงวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. การดำเนินการ มีการติดตามคำสั่งของคณะกรรมการและผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา
  - ประสานงานด้านงบประมาณ การขอเงินงวด การจัดสรรค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมในโครงการ





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

- จัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- จัดประชุมเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ
- อนุมัติคำสั่งคณะกรรมการฯ และคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ประสานวิทยากร และทำหนังสือเชิญ ตามแผนการฝึกอบรม
- ติดต่อสถานที่อบรมและดูงาน
- ประสานจัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์และปกประกาศนียบัตร
- เวียนแจ้งคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม และคำสั่งคณะกรรมการฯ
- เตรียมเอกสารประกอบการพิมพ์ และแบ่งงวดการพิมพ์เงิน

3. จัดอบรม

- จัดพิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข รุ่นที่ 11 วันที่ 4 ตุลาคม 2560
- จัดการฝึกอบรม แบบไป-กลับ 4 วันทำการ คือ วันที่ 4 ? 6 , 10 ตุลาคม 2560 และแบบพักค้าง

ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 2 วัน คือวันที่ 11 ? 12 ตุลาคม 2560

รายงานครั้งที่2

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 9.90 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 10/11/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. จัดการฝึกอบรม แบบไป-กลับ 1 วันทำการ คือ วันที่ 30 ตุลาคม 2560 และแบบพักค้าง ณ วัดธรรมมงคล จำนวน 3 วัน 2 คืน (วันที่ 31 ตุลาคม - 2 พฤศจิกายน 2560)

2. ประสานวิทยากร ประสานสถานที่จัดอบรมและดูงาน

3. จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การพิมพ์เงินทรอกราชการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 21.60 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 24/11/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.จัดอบรม แบบไป-กลับ จำนวน 3 วัน (8-10 พ.ย.60) 2.สัมมนาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น (15.21 พ.ย.60)

3.ประสานวิทยากร ติดต่อสถานที่จัดอบรมและดูงาน

4.จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การพิมพ์เงินทรอกราชการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.60 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 7/12/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.จัดอบรมแบบไป-กลับ จำนวน 4 วัน (28 พ.ย.- 1 ธ.ค.60) 2.ประสานวิทยากร

ติดต่อสถานที่จัดอบรมและดูงาน 3.จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การพิมพ์เงินทรอกราชการ

4.ประเมินผลการฝึกอบรมรายวิชา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 48.20 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 27/12/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.จัดอบรมแบบไป-กลับ จำนวน 3 วัน (13-15 ธ.ค.60) 2.ประสานวิทยากร

ติดต่อสถานที่จัดอบรมและดูงาน 3.จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การพิมพ์เงินทรอกราชการ

4.ประเมินผลการฝึกอบรมรายวิชา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 53.90 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 16/1/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.จัดอบรม แบบไป-กลับ จำนวน 8 วัน (13-15 ธ.ค.60, 27-28 ธ.ค.60, 9-11 ม.ค.61) 2. ประสานวิทยากร

ติดต่อสถานที่จัดอบรมและดูงาน 3.จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การพิมพ์เงินทรอกราชการ

4.ประเมินผลการฝึกอบรมรายวิชา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 69.10 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 24/1/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.จัดอบรม แบบไป-กลับ จำนวน 7 วัน (12, 17-19 ม.ค.61) และจัดอบรมแบบพักค้าง จำนวน 5 วัน 4 คืน

(22-26 ม.ค.61) 2.ประสานวิทยากร ติดต่อสถานที่จัดอบรมและดูงาน

3.จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การพิมพ์เงินทรอกราชการ 4.ประเมินผลการฝึกอบรมรายวิชา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 91.90 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 373,200 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 8/2/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.จัดอบรม แบบไป-กลับ จำนวน 2 วัน (31 ม.ค.-1 ก.พ.61) 2.ประสานวิทยากร

ติดต่อสถานที่จัดอบรมและดูงาน 3.จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การพิมพ์เงินทรอกราชการ

4.ประเมินผลการฝึกอบรมรายวิชา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.70 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 28/2/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.ประสานวิทยากร ติดต่อสถานที่จัดอบรมและดูงาน 2.จัดฝึกอบรม แบบไป-กลับ จำนวน 1 วัน (14

ก.พ.61) 3.ติดตามหนังสือลงนามประกาศนียบัตรโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย รุ่นที่ 11

4.ประสาน จัดทำรายละเอียดเพื่อเตรียมจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรมฯ

5.จัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย รุ่นที่ 11 ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

โดยรองปลัดกรุงเทพมหานคร (แพทย์หญิงวันทนี วัฒนะ) เป็นประธานในพิธีดังกล่าว

6.จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การพิมพ์เงินทรอกราชการ 7.ประเมินผลการฝึกอบรมรายวิชา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 97.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 7/3/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.จัดทำสรุปคะแนนการประเมินผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ทั้งภาควิชาการ และภาคพฤติกรรม)





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

- 2.จัดทำหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการของผู้ผ่านการฝึกอบรมฯ เพื่อส่งผลงานรายบุคคลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย รุ่นที่ 11
- 3.จัดทำหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ เพื่อส่งคะแนนการประเมินผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ
- 4.อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย รุ่นที่ 11 เพื่อเสนอผู้บริหาร

รายงานครั้งที่ 11 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 98.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 :: 26/3/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.จัดทำรายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย รุ่นที่ 11 เพื่อเสนอผู้บริหาร

รายงานครั้งที่ 12 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 99.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 761,400 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 :: 5/4/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย รุ่นที่ 11 เสนอผู้บริหาร 2.จัดทำแผนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย รุ่นที่ 11

รายงานครั้งที่ 13 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 99.50 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 :: 23/4/2561 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

- 1.จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย รุ่นที่ 11 เสนอผู้บริหาร
  - 2.จัดทำแผนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย รุ่นที่ 11
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
 ตำแหน่ง .....

