



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร สุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 4

รหัสโครงการ... : 08000000-7098

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 3,923,900 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 3,822,635 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานมัย / สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข / สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป.1547

1.3 หลักการและเหตุผล

การกระตุ้นให้สร้างผลงานนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข

ทั้งในรูปแบบสิ่งประดิษฐ์หรือกระบวนการในการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและสังคม ให้เกิดขึ้นในองค์กร

นับเป็นกลยุทธ์หนึ่งที่สำคัญสามารถกระตุ้นผู้ปฏิบัติงานให้มีความคิดริเริ่ม ซึ่งสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข

โดยกลุ่มวิจัยและพัฒนาทางสาธารณสุข ริเริ่มและดำเนินโครงการนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข อย่างต่อเนื่องเป็นระยะ

พบว่าสร้างความสำเร็จเปลี่ยนแปลงการทำงานในงานประจำ ให้มีข้อสังเกตและพัฒนาเป็นผลงานที่เรียบง่ายแต่ได้ประโยชน์

โดยการจัดการเสนอผลงานผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ กระตุ้นให้เกิดมุมมอง แนวคิดใหม่ๆ ในการพัฒนางานบริการ

และสามารถต่อยอดนำองค์ความรู้จากผลงาน ที่จัดแสดงไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการ

สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข โดยกลุ่มวิจัยและพัฒนาทางสาธารณสุขมีภารกิจหลัก ในการพัฒนาวิชาการ พัฒนาบุคลากร

ตลอดจนการจัดการความรู้ของข้าราชการและบุคลากร เพื่อร่วมพัฒนามาตรฐานให้อยู่ยั่งยืน ดังนั้นการจัดงานนวัตกรรมฯ

ตามโครงการที่กำหนดไว้จึงเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกส่วนราชการของสำนักงานมัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมแสดงผลงานนวัตกรรมทางการแพทย์และ

สาธารณสุข ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยเผยแพร่และรวบรวมผลงานตัวอย่างนวัตกรรมที่ดีของสำนักงานมัย ผ่านสื่อต่างๆ และประชาชนผู้รับบริการ

อันแสดงถึงขีดความสามารถของสำนักงานมัย รวมทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันอย่างกว้างขวางในผลงานที่นำเสนอ

นำสู่การพัฒนาต่อยอดและกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของข้าราชการและบุคลากรในการพัฒนางานบริการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อจัดกิจกรรมการประกวดและตัดสินผลงานนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข

2.2 เพื่อจัดงานแสดงผลงานนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข และมอบรางวัลแก่ ผู้ชนะการประกวด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนมุมมองในการพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข

กระตุ้นให้ข้าราชการและบุคลากร สำนักงานมัย เห็นความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาและการบริการประชาชน

เชิงปริมาณ

- จัดกิจกรรมการประกวดและตัดสินผลงานนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข จำนวน 2 วัน

- จัดงานแสดงผลงานนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข และมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด จำนวน 2 วัน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ ความเป็นมืออาชีพ (ผลลัพธ์)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 31/01/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 15/02/2566 : 1) ขออนุมัติหลักสูตรและหัวข้อวิชา ที่ใช้ในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาพเขตเมือง รุ่นที่ 4 2)

ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาพเขตเมือง รุ่นที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3)

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาพเขตเมือง รุ่นที่ 4 4)

ขอความเห็นชอบหลักการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร สุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 4 5)

อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ ขออนุมัติใช้เงินนอกงบประมาณ และเสนอลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ อำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการ

และคณะกรรมการรับ-ส่งเงินและเก็บรักษาเงิน และคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาพเขตเมือง รุ่นที่ 4

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 11.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 24/03/2566 : - ขออนุมัติโครงการ อนุมัติเงิน ลงนามคำสั่งฯ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และคำสั่งคณะกรรมการ - จัดประชุมเตรียมความพร้อมฯ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในวันที่ 3 มีนาคม 2566 - จัดพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมฯ วันที่ 21 มีนาคม 2566 - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ จังหวัด

ชลบุรี ระหว่างวันที่ 22-23 มีนาคม 2566 - จัดอบรมแบบไป-กลับ ในวันที่ 24 มีนาคม 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่4





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- รายงานครั้งที่ 5 :: 12/04/2566 : - จัดการฝึกอบรมในกรุงเทพมหานคร แบบไป-กลับ 4 วันทำการ คือ วันที่ 28-31 มีนาคม 2566 - ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรมและดูงาน ทำหนังสือเชิญวิทยากรและขอดูงาน - จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินโครงการราชการ
- รายงานครั้งที่ 6 :: 13/05/2566 : 1. จัดการฝึกอบรม ในกรุงเทพมหานคร แบบไป-กลับ 11 วันทำการ คือ วันที่ 10 เมษายน ? 10 พฤษภาคม 2566 2. ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรม และดูงาน 3. จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินโครงการราชการ 4. ขอเห็นชอบเพิ่มกิจกรรมการดูงาน และประสานสถานที่ดูงาน
- รายงานครั้งที่ 7 :: 08/06/2566 : - จัดการฝึกอบรมในกรุงเทพมหานคร แบบไป-กลับ 7 วันทำการ คือ วันที่ 11 พฤษภาคม-8 มิถุนายน 2566 - จัดดูงาน ณ จังหวัดภูเก็ต ระหว่างวันที่ 23-26 พฤษภาคม 2566 - ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรม และดูงาน - จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินโครงการราชการ - ขออนุมัติเงินนอกงบประมาณในกิจกรรมการดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ภายใต้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารสุขภาพะเขตเมือง รุ่นที่ 4 - ขอความเห็นชอบหัวหน้าคณะเดินทางฯ ขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปดูงานฯ ประสานรายละเอียดและสถานที่ดูงาน ในกิจกรรมการดูงานต่างประเทศฯ
- รายงานครั้งที่ 8 :: 10/07/2566 : - จัดการฝึกอบรม และดูงาน ในกรุงเทพมหานคร แบบไป-กลับ 8 วันทำการ คือ วันที่ 9 มิถุนายน?7 กรกฎาคม 2566 - จัดดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 25?30 มิถุนายน 2566 - ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรม และดูงาน - จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินโครงการราชการ - ขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ภายใต้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาพะเขตเมือง รุ่นที่ 4
- รายงานครั้งที่ 9 :: 15/08/2566 : 1. จัดการฝึกอบรม ในกรุงเทพมหานคร แบบไป-กลับ 2. จัดนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ พิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม ในวันที่ 4 สิงหาคม 2566 3. จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินโครงการราชการ
- รายงานครั้งที่ 9 :: 11/09/2566 : - สรุปผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาพะเขตเมือง รุ่นที่ 4 นำเสนอผู้บริหาร - จัดทำแผนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาพะเขตเมือง รุ่นที่ 4

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร สุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 4

รหัสโครงการ... : 08000000-7098

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 3,923,900 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 3,822,635 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักอนามัย / สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข / สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป.1547

1.3 หลักการและเหตุผล

การกระตุ้นให้สร้างผลงานนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข

ทั้งในรูปแบบสิ่งประดิษฐ์หรือกระบวนการในการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและสังคม ให้เกิดขึ้นในองค์กร

นับเป็นกลยุทธ์หนึ่งที่สำนักอนามัยสามารถกระตุ้นผู้ปฏิบัติงานให้มีความคิดริเริ่ม ซึ่งสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข

โดยกลุ่มวิจัยและพัฒนาทางสาธารณสุข ริเริ่มและดำเนินโครงการนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข อย่างต่อเนื่องเป็นระยะ

พบว่าสร้างความสำเร็จการทำงานในงานประจำ ให้มีข้อสังเกตและพัฒนาเป็นผลงานที่เรียบง่ายแต่ได้ประโยชน์

โดยการจัดงานแสดงผลงานผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ กระตุ้นให้เกิดมุมมอง แนวคิดใหม่ๆ ในการพัฒนางานบริการ

และสามารถต่อยอดนำองค์ความรู้จากผลงาน ที่จัดแสดงไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการ

สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข โดยกลุ่มวิจัยและพัฒนาทางสาธารณสุขมีภารกิจหลัก ในการพัฒนาวิชาการ พัฒนาศักยภาพ

ตลอดจนการจัดการความรู้ของข้าราชการและบุคลากร เพื่อร่วมพัฒนามาตรฐานให้อายุยืนยั้ง ดังนั้นการจัดงานนวัตกรรมฯ

ตามโครงการที่กำหนดไว้จึงเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกส่วนราชการของสำนักอนามัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมแสดงผลงานนวัตกรรมทางการแพทย์และส

าธารณสุข ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยเผยแพร่และรวบรวมผลงานตัวอย่างนวัตกรรมที่ดีของสำนักอนามัย ผ่านสื่อต่างๆ และประชาชนผู้รับบริการ

อันแสดงถึงขีดความสามารถของสำนักอนามัย รวมทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันอย่างกว้างขวางในผลงานที่นำเสนอ

นำสู่การพัฒนาต่อยอดและกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของข้าราชการและบุคลากรในการพัฒนางานบริการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนต่อไป





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมการประกวดและตัดสินผลงานนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข
- 2.2 เพื่อจัดงานแสดงผลงานนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข และมอบรางวัลแก่ ผู้ชนะการประกวด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนมุมมองในการพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข
 กระตุ้นให้ข้าราชการและบุคลากร สำนักงานมาย เห็นความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานและการบริการประชาชน
 เจริญปริมาณ

- จัดกิจกรรมการประกวดและตัดสินผลงานนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข จำนวน 2 วัน
- จัดงานแสดงผลงานนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข และมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด จำนวน 2 วัน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ ความเป็นมืออาชีพ (ผลลัพธ์)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/01/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 15/02/2566 : 1) ขออนุมัติหลักสูตรและหัวข้อวิชา ที่ใช้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 4 2) ขอความเห็นชอบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3) ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 4 4) ขอความเห็นชอบหลักการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร สุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 4 5) อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ ขออนุมัติใช้เงินนอกงบประมาณ และเสนอลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ อำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการรับ-ส่งเงินและเก็บรักษาเงิน และคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 4 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 11.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/03/2566 : - ขออนุมัติโครงการ อนุมัติเงิน ลงนามคำสั่งฯ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และคำสั่งคณะกรรมการ - จัดประชุมเตรียมความพร้อมฯ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในวันที่ 3 มีนาคม 2566 - จัดพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมฯ วันที่ 21 มีนาคม 2566 - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ 22-23 มีนาคม 2566 - จัดอบรมแบบไป-กลับ ในวันที่ 24 มีนาคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 12/04/2566 : - จัดการฝึกอบรมในกรุงเทพมหานคร แบบไป-กลับ 4 วันทำการ คือ วันที่ 28-31 มีนาคม 2566 - ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรมและดูงาน ทำหนังสือเชิญวิทยากรและขอดูงาน - จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินตราพระราชการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 13/05/2566 : 1. จัดการฝึกอบรม ในกรุงเทพมหานคร แบบไป-กลับ 11 วันทำการ คือ วันที่ 10 เมษายน ? 10 พฤษภาคม 2566 2. ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรม และดูงาน 3. จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินตราพระราชการ <input type="checkbox"/> 4. ขอเห็นชอบเพิ่มกิจกรรมการดูงาน และประสานสถานที่ดูงาน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 52.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 08/06/2566 : - จัดการฝึกอบรมในกรุงเทพมหานคร แบบไป-กลับ 7 วันทำการ คือ วันที่ 11 พฤษภาคม-8 มิถุนายน 2566 - จัดดูงาน ณ จังหวัดภูเก็ต ระหว่างวันที่ 23-26 พฤษภาคม 2566 - ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรม และดูงาน - จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินตราพระราชการ - ขออนุมัติเงินนอกงบประมาณในกิจกรรมการดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ภายใต้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 4 - ขอความเห็นชอบหัวหน้าคณะเดินทางฯ ขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปดูงานฯ ประสานรายละเอียดและสถานที่ดูงาน ในกิจกรรมการดูงานต่างประเทศฯ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 10/07/2566 : - จัดการฝึกอบรม และดูงาน ในกรุงเทพมหานคร แบบไป-กลับ 8 วันทำการ คือ วันที่ 9 มิถุนายน? กรกฎาคม 2566 - จัดดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 25?30 มิถุนายน 2566 - ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรม และดูงาน <input type="checkbox"/> - จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินตราพระราชการ - ขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ภายใต้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 4 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 88.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 15/08/2566 : <input type="checkbox"/> 1. จัดการฝึกอบรม ในกรุงเทพมหานคร แบบไป-กลับ 2. จัดนำเสนองานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา พิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม ในวันที่ 4 สิงหาคม 2566 3.





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทดรองราชการ

รายงานครั้งที่ 9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 96.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 11/09/2566 : - สรุปผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 4 นำเสนอผู้บริหาร -

จัดทำแฟ้มโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 4

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 3,822,635 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

