



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการให้บริการ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

รหัสโครงการ... : 08000000-7147	ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566
เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00	งบประมาณที่ได้รับ : 320,000 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00	งบประมาณที่ใช้ไป : 316,079 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานนายแพทย์ / สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข / สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป.1547

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครที่ผ่านมจนถึงปัจจุบัน มีการปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมอย่างต่อเนื่อง สถานพยาบาลเป็นส่วนหนึ่งที่ต้องดำเนินการตามนโยบายด้านสุขภาพ ซึ่งสุขภาพของประชาชนส่งผลต่อคุณภาพชีวิต สถานพยาบาลต่างๆ จึงต้องมีการปรับปรุงรูปแบบบริการให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการให้บริการแก่ประชาชน รวมถึงการสื่อสาร เป็นปัจจัยที่สำคัญในการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชนผู้มารับบริการ รวมทั้งจะเป็นการแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ การสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานของบุคลากร ผู้บริหาร การรวมกันทำงาน การแสดงความคิดเห็น และร่วมแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการให้บริการของกรุงเทพมหานครที่มีการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีการพัฒนาให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น สำนักงานนายแพทย์ กรุงเทพมหานคร ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสังกัดสำนักงานนายแพทย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ และฝึกทักษะในด้านต่างๆ รวมไปถึงด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ อันจะส่งผลให้เกิดการให้บริการแก่ประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานนายแพทย์ กรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบ และมีความต่อเนื่อง นับเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงาน ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข โดยกลุ่มพัฒนาสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการให้บริการ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะความสามารถในการให้บริการและด้านการสื่อสาร ที่เหมาะสมพร้อมรับมือสถานการณ์ต่างๆ แก่ข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับ การติดต่อสื่อสารและให้บริการแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ แห่ง อันจะส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการและภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานนายแพทย์ กรุงเทพมหานครต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะด้านการให้บริการและการสื่อสาร
- 2.2 ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการให้บริการและการสื่อสาร ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมกับวิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของการให้บริการและการสื่อสาร
- 2.3 สร้างแนวทางหรือรูปแบบการให้บริการและการสื่อสาร ของศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักงานนายแพทย์ กรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๒ ครั้ง ให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงานนายแพทย์ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ? ข้าราชการพิเศษ จำนวนรวม 345 คน และผู้เกี่ยวข้อง ๑0 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 355 คน ประกอบด้วย
- 3.1 กลุ่มเป้าหมายหลัก ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงานนายแพทย์ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ? ข้าราชการพิเศษ ซึ่งเป็น ผู้ที่รับผิดชอบ หรือปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดบริการต่างๆ ภายในศูนย์บริการสาธารณสุข 69 แห่ง ดังนี้
- ข้าราชการผู้รับผิดชอบ หรือปฏิบัติหน้าที่ ณ แผนกต้อนรับ (จุดประชาสัมพันธ์) จำนวนศูนย์บริการสาธารณสุข แห่งละ 1 คน
 - ข้าราชการผู้รับผิดชอบ หรือปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องทะเบียน (ห้องบัตร) จำนวนศูนย์บริการสาธารณสุข แห่งละ 1 คน
 - ข้าราชการผู้รับผิดชอบ หรือปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องจ่ายยา จำนวนศูนย์บริการสาธารณสุข แห่งละ 1 คน
 - ข้าราชการผู้รับผิดชอบ หรือปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องการเงิน จำนวนศูนย์บริการสาธารณสุข แห่งละ 1 คน
 - พยาบาลผู้รับผิดชอบ หรือปฏิบัติหน้าที่ดูแลแผนกผู้ป่วยนอก (OPD) จำนวนศูนย์บริการสาธารณสุข แห่งละ 1 คน
- 3.2 ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการรับ - ส่งและเก็บรักษาเงิน จำนวน 7 คน และวิทยากร





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

จำนวน 3 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ ความเป็นมืออาชีพ (ผลลัพธ์)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/01/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 15/02/2566 : - จัดทำคำสั่งต่างๆ ประสานวิทยากร และจัดเตรียมสถานที่ในการอบรมฯ และวัสดุอุปกรณ์ - ดำเนินการจัดการอบรมฯ ในครั้งที่ 1 รุ่นที่ 1-7		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/03/2566 : - ดำเนินการจัดการอบรมฯ ในครั้งที่ 1 รุ่นที่ 8-10		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 12/04/2566 : - จัดเตรียมสถานที่ในการอบรมฯ และวัสดุอุปกรณ์ - เตรียมจัดอบรมฯ ในครั้งที่ 2		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 12/05/2566 : - ดำเนินการจัดอบรมฯ ในครั้งที่ 2 จำนวน 10 รุ่น		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 316,079 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 08/06/2566 : - ดำเนินการเก็บข้อมูลการประเมินตนเอง และข้อมูลพฤติกรรมกรให้บริการและการสื่อสาร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 10/07/2566 : - ดำเนินการเก็บข้อมูลพฤติกรรมกรให้บริการและการสื่อสารที่ศูนย์บริการสาธารณสุขตามที่กำหนด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 11/08/2566 : - สรุปผลการเก็บข้อมูลพฤติกรรมกรให้บริการและการสื่อสารที่ศูนย์บริการสาธารณสุขตามที่กำหนด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 12/09/2566 : -สรุปผลการดำเนินโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการให้บริการ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

รหัสโครงการ... : 08000000-7147

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 320,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 316,079 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักอนามัย / สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข / สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป.1547

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

มีการปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมอย่างต่อเนื่อง

สถานพยาบาลเป็นส่วนหนึ่งที่ต้องดำเนินการตามนโยบายด้านสุขภาพ ซึ่งสุขภาพของประชาชนส่งผลต่อคุณภาพชีวิต สถานพยาบาลต่างๆ

จึงต้องมีการปรับปรุงแบบบริการให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการให้บริการแก่ประชาชน รวมถึงการสื่อสาร

เป็นปัจจัยที่สำคัญในการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชนผู้มารับบริการ รวมทั้งจะเป็นการแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ

การสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานของบุคลากร ผู้บริหาร การร่วมกันทำงาน การแสดงความคิดเห็น และร่วมแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง

และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗

การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ

มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

โดยมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถใหม่ๆ

ให้สอดคล้องกับรูปแบบการให้บริการของกรุงเทพมหานครที่มีการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

และมีการพัฒนาให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสังกัดสำนักอนามัยได้รับการเพิ่มพูนความรู้ และฝึกทักษะในด้านต่างๆ รวมไปถึงด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ อันจะส่งผลให้เกิดการให้บริการแก่ประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักอนามัย กรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบ และมีความต่อเนื่อง นับเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงาน ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข โดยกลุ่มพัฒนาสุขภาพศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการให้บริการ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะความสามารถในการให้บริการและด้านการสื่อสาร ที่เหมาะสมพร้อมรับมือสถานการณ์ต่างๆ แก่ข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับ การติดต่อสื่อสารและให้บริการแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ แห่ง อันจะส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการและภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักอนามัย กรุงเทพมหานครต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะด้านการให้บริการและการสื่อสาร
- 2.2 ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการให้บริการและการสื่อสาร ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมกับวิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของการให้บริการและการสื่อสาร
- 2.3 สร้างแนวทางหรือรูปแบบการให้บริการและการสื่อสาร ของศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๒ ครั้ง ให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักอนามัย ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ? ข้าราชการพิเศษ จำนวนรวม 345 คน และผู้เกี่ยวข้อง ๑0 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 355 คน ประกอบด้วย

3.1 กลุ่มเป้าหมายหลัก ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักอนามัย ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ? ข้าราชการพิเศษ ซึ่งเป็น ผู้ที่รับผิดชอบ หรือปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดบริการต่างๆ ภายในศูนย์บริการสาธารณสุข 69 แห่ง ดังนี้

- ข้าราชการผู้ที่รับผิดชอบ หรือปฏิบัติหน้าที่ ณ แผนกต้อนรับ (จุดประชาสัมพันธ์) จำนวนศูนย์บริการสาธารณสุข แห่งละ 1 คน
- ข้าราชการผู้ที่รับผิดชอบ หรือปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องทะเบียน (ห้องบัตร) จำนวนศูนย์บริการสาธารณสุข แห่งละ 1 คน
- ข้าราชการผู้ที่รับผิดชอบ หรือปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องจ่ายยา จำนวนศูนย์บริการสาธารณสุข แห่งละ 1 คน
- ข้าราชการผู้ที่รับผิดชอบ หรือปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องการเงิน จำนวนศูนย์บริการสาธารณสุข แห่งละ 1 คน
- พยาบาลผู้ที่รับผิดชอบ หรือปฏิบัติหน้าที่ดูแลแผนกผู้ป่วยนอก (OPD) จำนวนศูนย์บริการสาธารณสุข แห่งละ 1 คน

3.2 ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการรับ - ส่งและเก็บรักษาเงิน จำนวน 7 คน และวิทยากร จำนวน 3 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ ความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ ความเป็นมืออาชีพ (ผลลัพธ์)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/01/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 15/02/2566 : - จัดทำคำสั่งต่างๆ ประสานวิทยากร และจัดเตรียมสถานที่ในการอบรมฯ และวัสดุอุปกรณ์ - ดำเนินการจัดการอบรมฯ ในครั้งที่ 1 รุ่นที่ 1-7	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/03/2566 : - ดำเนินการจัดการอบรมฯ ในครั้งที่ 1 รุ่นที่ 8-10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 12/04/2566 : - จัดเตรียมสถานที่ในการอบรมฯ และวัสดุอุปกรณ์ - เตรียมจัดอบรมฯ ในครั้งที่ 2	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 12/05/2566 : - ดำเนินการจัดอบรมฯ ในครั้งที่ 2 จำนวน 10 รุ่น	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 316,079 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 08/06/2566 : - ดำเนินการเก็บข้อมูลการประเมินตนเอง และข้อมูลพฤติกรรมกรให้บริการและการสื่อสาร	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 10/07/2566 : - ดำเนินการเก็บข้อมูลพฤติกรรมกรให้บริการและการสื่อสารที่ศูนย์บริการสาธารณสุขตามที่กำหนด	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 11/08/2566 : - สรุปผลการเก็บข้อมูลพฤติกรรมกรให้บริการและการสื่อสารที่ศูนย์บริการสาธารณสุขตามที่กำหนด	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 12/09/2566 : -สรุปผลการดำเนินโครงการ				





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

