



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนงานกองเภสัชกรรม

รหัสโครงการ... : 08000000-7178

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 85,530 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 83,460 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานมัย / กองเภสัชกรรม / กองเภสัชกรรม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : กองเภสัชกรรม

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป.1547

1.3 หลักการและเหตุผล

กองเภสัชกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารยา เวชภัณฑ์ สารเคมี เครื่องมือ เครื่องใช้ในงานเภสัชกรรม การผลิตยาต่างๆ ให้แก่หน่วยงานในสังกัด และนอกสังกัดสำนักงานมัย การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านเภสัชกรรม การนิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนางานบริการเภสัชกรรมและบุคลากรสายงานเภสัชกรรม การนิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนางานบริการเภสัชกรรมและบุคลากรสายงานเภสัชกรรม การเผยแพร่ความรู้เรื่องยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพแก่ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งกลุ่มงาน/งาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

กลุ่มงานเวชภัณฑ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพระบบสนับสนุนการแพทย์และสาธารณสุข ด้านการสนับสนุนทางเภสัชกรรม สำนักงานมัย ในการจัดซื้อ จัดหา กระจาย ยา เวชภัณฑ์ และเครื่องมือแพทย์ ควบคุมและพัฒนาระบบบริหารยาและเวชภัณฑ์ให้กับส่วนราชการในสำนักงานมัย ปัจจุบันกลุ่มงานเวชภัณฑ์ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน 6 อัตรา บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 3 อัตรา และเนื่องจากกลุ่มงานเวชภัณฑ์มีการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์เพิ่มขึ้น จึงมีการจ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ 1. พนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข 2 อัตรา 2. พนักงานช่วยงานด้านการเงินและบัญชี 1 อัตรา 3. พนักงานช่วยงานธุรการ 1 อัตรา

ซึ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการของกลุ่มงานเวชภัณฑ์ได้รับมอบหมาย ซึ่งปัจจุบันไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อเจ้าหน้าที่ในการจัดพิมพ์เอกสารการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ จัดทำเอกสารราคากลางยา เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ และการลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อลงในระบบ MIS ของกรุงเทพมหานครและการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1. เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ของกลุ่มเวชภัณฑ์ จำนวน 3 เครื่อง ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 2. เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๒ การพัฒนาระบบการบริหารแผนและการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 21/04/2566 : 1. จัดทำร่างโครงการเสนอความเห็นชอบคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำสำนักงานมัยและทีมสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำสำนักงานมัย (DCIO) 2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบอนุมัติ 3. เสนอโครงการเพื่อเห็นชอบและอนุมัติ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 12/05/2566 : (1.) เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร (2.) ขออนุมัติงบประมาณและแผนดำเนินงาน	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 12.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 09/06/2566 : (1.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (2.) ดำเนินการจัดหาผู้จำหน่ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 14/07/2566 : ดำเนินการจัดหาผู้จำหน่ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ และอยู่ระหว่างขออนุมัติเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินโครงการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนงานกองเภสัชกรรม	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 5





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: 11/08/2566 : (1.) ผู้อำนวยการสำนักอนามัย ได้อนุมัติเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินโครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนงานกองเภสัชกรรม เป็นดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - เดือนธันวาคม 2566 วันที่ 14 กรกฎาคม 2566 ตามหนังสือ ที่ กท 0710/1067 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 (2.) ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2566 (3.) ดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน 83,460.- บาท วันที่ 20 กรกฎาคม 2566

รายงานครั้งที่6 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 83,460 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 13/09/2566 : (1.) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ครบทั้งหมด 3 จุด ตามระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 (2.) จากการสำรวจผลการใช้งาน การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และประมวลผลได้ดี การจัดซื้อยา เวชภัณฑ์และเคมีภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2566 ได้ครบถ้วน รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 100

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

