



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการจัดเก็บเอนดทีดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกรุงเทพมหานครด้วยระบบสารสนเทศ

รหัสโครงการ... : 14000000-2587

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2560

เริ่มต้นโครงการ : 2016-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2017-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการคลัง / กองการเงิน / กองการเงิน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ผู้อำนวยการกองการเงิน

ผู้ประสานงาน สยป : คุณรุ่งนภา ยลประสาน

1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อป้องกันเอกสารสูญหายและเป็นฐานข้อมูลที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกรุงเทพมหานคร ให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและรวดเร็ว

โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทเครื่องสแกนเนอร์มาสแกนเอนดทีดินฯ และจัดทำเป็นฐานข้อมูลเอนดทีดินฯ

เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหาเอนดทีดินฯ ที่หน่วยงานที่มาขอรับบริการ ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหา อุปสรรค ลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษของหน่วยงาน

ตลอดจนลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอนการทำงาน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้

2. เพื่อไม่ให้ต้นฉบับเอนดทีดินฯ ได้รับความเสียหาย

3. เพื่อให้หน่วยงานผู้รับบริการสามารถรับข้อมูลสำเนาเกี่ยวกับเอนดทีดินฯ ของหน่วยงานตนเองในรูปแบบสื่อดิจิทัล ได้สะดวกและรวดเร็ว

และมีฐานข้อมูลของหน่วยงานตนเอง สามารถปรับใช้กับสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ได้มากกว่าสำเนาเอนดทีที่ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสาร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. กรุงเทพมหานครมีฐานข้อมูลเกี่ยวกับเอนดทีดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกรุงเทพมหานครในรูปแบบสื่อดิจิทัล

ที่เทียบเท่ากับยุคปัจจุบันที่มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างแพร่หลาย

2. เพิ่มช่องทางการให้บริการแก่หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ขอรับบริการ

3. ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ

4. หน่วยงานของกรุงเทพมหานครผู้รับบริการมีข้อมูลสำเนาเอนดทีดินฯ ของหน่วยงานตนเองในรูปแบบสื่อดิจิทัล

ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ มากขึ้น

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการบริการที่ดีที่สุด (Best Service) (มิติที่ 3.2 ของ สกก.)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 31/1/2560 : อยู่ระหว่างดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 22/2/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รายงานข้อมูลประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2560 กองการเงินสามารถดำเนินการบันทึกสำเนาเอนดทีดินฯ

โดยการสแกนให้อยู่ในรูปแบบสื่อดิจิทัล แล้วเสร็จ 13 เขต จำนวน 113 เอนด (คิดเป็นร้อยละ 10)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 27/3/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รายงานข้อมูลประจำเดือนมีนาคม 2560 กลุ่มงานบริหารการเงิน 1

สามารถจัดเก็บเอนดทีดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกรุงเทพมหานครให้อยู่ในรูปแบบสื่อดิจิทัลแล้วเสร็จ จำนวน 680 ฉบับ (จากทั้งหมด 1,136ฉบับ)

คิดเป็น 59%

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 26/4/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รายงานข้อมูลประจำเดือนเมษายน 2560

กองการเงินได้ตรวจสอบเอนดทีดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2560

ปรากฏว่ามีเอนดทีดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกรุงเทพมหานครที่เก็บรักษาไว้ที่กองการเงิน จำนวน 1,112 ฉบับ หน่วยงานขอยืมไป จำนวน 51 ฉบับ

คงเหลือต้นฉบับเอนดทีดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกรุงเทพมหานครที่เก็บรักษาไว้ ณ ห้องนิรภัย ของกองการเงิน และมีข้อมูลรายการเอนดทีดินฯ

บันทึกอยู่ในโปรแกรม microsoft excel ของกองการเงิน จำนวน 1,061 ฉบับ ซึ่งกองการเงินได้ดำเนินการสแกนเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน 986

ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 92.93 ของจำนวน 1,061 ฉบับ คงเหลือเอนดทีดินจำนวน 75 ฉบับ ซึ่งเป็นเอนดทีดินที่มีขนาดใหญ่กว่าขนาด A3

ต้องประสานขอคำปรึกษาในการวางรูปแบบของเอนดทีดินดังกล่าวให้อยู่ในรูปแบบ PDF จากเจ้าหน้าที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลต่อไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 29/5/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รายงานข้อมูลประจำเดือนพฤษภาคม 2560 กองการเงินได้รับเอนดทีดินเพิ่มเติมจำนวน 4 ฉบับ

จากสำนักงานเขตภาษีเจริญจำนวน 3 ฉบับ และสำนักการแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ รวมเป็นจำนวน 1,116 ฉบับ หน่วยงานขอยืมไป จำนวน 51





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ฉบับ คงเหลือต้นฉบับที่เก็บรักษาไว้ ณ ห้องนิรภัยกองการเงิน จำนวน 1,065 ฉบับ ซึ่งได้สแกนเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน 990 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 92.96 ของจำนวน 1,065 ฉบับ

รายงานครั้งที่6 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 26/6/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รายงานข้อมูลประจำเดือนมิถุนายน 2560 กองการเงินได้ดำเนินการบันทึก (Scan) โฉนดที่ดินฯ ที่มีต้นฉบับขนาดใหญ่กว่าขนาด A3 จำนวน 75 ฉบับ เป็นส่วนๆ และได้นำไฟล์มาตัดต่อและตกแต่งเสร็จแล้ว จำนวน 42 ฉบับ (รวมโฉนดที่ดินฯ ที่บันทึกแล้วเสร็จ จำนวน 1,032 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 96.90 ของจำนวน 1,065 ฉบับ)

รายงานครั้งที่7 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 26/7/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กองการเงินได้รับมอบโฉนดที่ดินเพิ่มเติมจำนวน 3 ฉบับ รับมอบจากสำนักงานเขตทวีวัฒนา 1 ฉบับ จากสำนักป้องกันและบรรเทาฯ 2 ฉบับ ทำให้มีโฉนดที่เก็บรักษาไว้ที่กองการเงินเพิ่มขึ้นเป็น 1119 ฉบับ หน่วยงานขอขยืมไป 51 ฉบับ คงเหลือ 1068 ฉบับ Scan แล้วเสร็จไปแล้ว 1035 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 96.91

รายงานครั้งที่8 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 29/8/2560 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว สามารถบันทึกข้อมูลโฉนดที่ดินฯ ให้อยู่ในรูปแบบสื่อดิจิทัลเสร็จครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100 สามารถส่งข้อมูลโฉนดที่ดินให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครภายในเวลาที่ลดลงตามตัวชี้วัด และสามารถถอดแบบประเมินความพึงพอใจตามโครงการฯซึ่งปรากฏว่าได้ความพึงพอใจร้อยละ 100
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

