



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life)

รหัสโครงการ... : 14000000-2665

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการคลัง / สำนักงานเลขานุการ / สำนักงานเลขานุการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : คุณพัชรนันท์ ศรีเปารยะ โทร.1608

ผู้ประสานงาน สยป : คุณรุ่งนภา ยลประสาน

1.3 หลักการและเหตุผล

กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างมาตรฐานด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพราะคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสำคัญมากทำให้เกิดความสุข ความมั่นคงของผู้ปฏิบัติงาน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรให้แข็งแรงสมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ให้บุคลากรในองค์กรมีความผูกพันและพึงพอใจในการทำงาน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๑.๖ - ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ : ๑.๖.๑ คนกรุงเทพฯ มีสุขภาพทางกายและจิต มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ไม่มีภาวะเจ็บป่วยจากโรค

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/10/2562 : สำนักงานเลขานุการ สำนักการคลัง ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด สนค. ร่วมกันทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน โดยมีการเลือกความเสี่ยง 2 ลำดับแรกคือ 1.โครงการป้องกันระงับอัคคีภัยภายในสถานีจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงกรุงเทพมหานคร ให้สำนักอนามัยเรียบร้อยแล้ว 2.การจัดการความเสี่ยงในการทำงาน จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ประจำอาคารที่จอดยานยนต์ของกรุงเทพมหานคร :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 28/11/2562 : สำนักงานเลขานุการ สำนักการคลัง ได้ส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ของหน่วยงานให้สำนักอนามัย เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 16.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 26/12/2562 : ได้มีการประชุมคณะทำงานผลการประชุมสรุปว่ามีกรจัดการความเสี่ยงในการทำงานสำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง จำนวน 2 งาน โดยมอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุและกองรายได้ และงานต่อยอดพัฒนากองบำเหน็จบำนาญ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 29/1/2563 : สำนักงานเลขานุการ ได้รวบรวมเอกสารจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องส่งสำนักอนามัย รายละเอียดดังนี้ 1.สำเนาแบบประเมินความเสี่ยงในการทำงาน แบบ OCC1 (63) 2.สำเนาหนังสือที่หัวหน้าหน่วยงานรับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการ 2.1จัดการความเสี่ยงในการทำงาน สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง 2.2จัดการความเสี่ยงในการทำงาน สำหรับงานต่อยอดพัฒนา 3.สำเนาหนังสือเวียนข้อปฏิบัติฯ กลาง (การใช้รถยนต์) ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน 4.สำเนาแบบรายงานการใช้ข้อปฏิบัติฯ กลาง (การใช้รถยนต์) ครั้งที่ 1 แบบ R1(63) 5.สำเนาโครงการและแผนปฏิบัติงานโครงการ แบบ Occ2 (63) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 34.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/2/2563 : อยู่ระหว่างดำเนินการโครงการตามแผนงานและกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อเตรียมรายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ครั้งที่ 2 ให้สำนักอนามัยทราบภายในเดือนเมษายน 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 41.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/3/2563 : อยู่ระหว่างการดำเนินการโครงการตามแผนงานและกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อเตรียมรายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติแนวทางหรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ครั้งที่ 2 ให้สำนักอนามัยทราบภายในเดือนเมษายน 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 7





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: 29/4/2563 : ดำเนินโครงการตามแผนงานและกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการฯ
และรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ครั้งที่ 2 ให้สำนักอนามัยทราบตามหนังสือ กท 1301/2037 ลงวันที่ 28 เมษายน 2563

รายงานครั้งที่8 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 58.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: ดำเนินโครงการตามแผนงานและกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการฯ และรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ครั้งที่ 2 ให้สำนักอนามัยทราบตามหนังสือ กท 1301/2037 ลงวันที่ 28 เมษายน 2563

รายงานครั้งที่9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 66.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: ดำเนินโครงการตามแผนงานและกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการฯ และรายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทางหรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ครั้งที่ 2 ให้สำนักอนามัยทราบตามหนังสือ กท 1301/2037 ลงวันที่ 28 เมษายน 2563

รายงานครั้งที่10 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: ดำเนินโครงการตามแผนงานและกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการฯ และรายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทางหรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ครั้งที่ 2 ให้สำนักอนามัยทราบตามหนังสือ กท 1301/2037 ลงวันที่ 28 เมษายน 2563

รายงานครั้งที่11 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 83.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 31/8/2563 : ส่งเอกสารผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ให้สำนักอนามัย ตามหนังสือที่ กท 1301/4072 ลว. 14 สิงหาคม 2563 โดยดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอนและเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักอนามัยกำหนด

รายงานครั้งที่12 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 91.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 28/09/2563 : ส่งเอกสารผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ให้สำนักอนามัย ตามหนังสือ ที่ กท 1301/4072 ลว. 14 สิงหาคม 2563 โดยดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอนและเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักอนามัยกำหนด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

