



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการสัมมนา ?การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ของกรุงเทพมหานคร?

รหัสโครงการ... : 14000000-2765

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 140,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการคลัง / สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง / สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ผู้ประสานงาน สยป : ญัฐา อธิระวุฒิศาสตร์

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานราชการที่มีกฎหมายบังคับใช้ทั้งในระดับประเทศและระดับองค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ปรากฏว่าปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุง/ยกเว้นกฎหมายจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ดังนั้น กรุงเทพมหานครจึงมีความจำเป็นต้องให้ความรู้และทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ และการบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นและถูกต้องตามกฎหมาย

ในการนี้ สำนักการคลังซึ่งเป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครในการวางแผนทาง พิจารณากลับกรองยกเว้นกฎหมาย และตอบข้อหารือด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ของกรุงเทพมหานคร จึงจัดทำโครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ และการบัญชี ของกรุงเทพมหานคร

ตลอดจนเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาระหว่างส่วนราชการของกรุงเทพมหานครเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านดังกล่าวเป็นมาตรฐานเดียวกันและถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ
- 2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนความเห็นและนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ
- 2.3 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ของกรุงเทพมหานครสามารถปฏิบัติงานและพิจารณากลับกรองงานดังกล่าวได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นมาตรฐานแนวทางเดียวกัน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา ?การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ของกรุงเทพมหานคร?

เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยการคลังและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ และการบัญชี สังกัดสำนัก สำนักงานเขต และโรงพยาบาลสังกัดสำนักการแพทย์ ข้าราชการจากสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และข้าราชการจากกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

รวมทั้งคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและวิทยากร จำนวนทั้งสิ้น ๒๑๕ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๑ คน ประกอบด้วย
 - ๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับชำนาญการพิเศษลงมาที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การงบประมาณ การพัสดุ และการบัญชี สังกัดสำนัก สำนักงานเขต และโรงพยาบาลสังกัดสำนักการแพทย์ จำนวน ๑๙๖ คน
 - ๒) ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับชำนาญการ-พิเศษลงมาที่สังกัดสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ คน
 - ๓) ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นหรือระดับชำนาญการพิเศษลงมาที่สังกัดกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน ๒ คน
- ๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนทั้งสิ้น ๒๔ คน ได้แก่
 - ๑) คณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๒ คน
 - ๒) วิทยากร จำนวน ๒ คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา ทำแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนา ได้คะแนนร้อยละ 80

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 06/01/2566 : เดือนตุลาคม 2565 จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างการศึกษา กำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน 2565 จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างการศึกษา กำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ





เริ่มต้นโครงการ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: 2022-10-01 00:00:00





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 140,800 บาท

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคลัง / สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง / สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ผู้ประสานงาน สยป : ญญา อธิระวีศาสตร์

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานราชการที่มีกฎหมายบังคับใช้ทั้งในระดับประเทศและระดับองค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ปรากฏว่าปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุง/ยกร่างกฎหมายจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ดังนั้น

กรุงเทพมหานครจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความรู้และทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานด้านการเงิน

การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ และการบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นและถูกต้องตามกฎหมาย

ในการนี้ สำนักงานคลังซึ่งเป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครในการวางแผนทาง พิจารณากลับกรองร่างกฎหมาย และตอบข้อหรือด้านการเงิน

การคลัง และการพัสดุ ของกรุงเทพมหานคร จึงจัดทำโครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การคลัง

การงบประมาณ การพัสดุ และการบัญชี ของกรุงเทพมหานคร

ตลอดจนเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาระหว่างส่วนราชการของกรุงเทพมหานครเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านดังกล่าวเป็นมาตรฐานเดียวกันและถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ

2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนความเห็นและนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ

2.3 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ

ของกรุงเทพมหานครสามารถปฏิบัติงานและพิจารณากลับกรองงานดังกล่าวได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นมาตรฐานแนวทางเดียวกัน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา ?การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ของกรุงเทพมหานคร?

เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยการคลังและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ

และการบัญชี สังกัดสำนัก สำนักงานเขต และโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานแพทย์ ข้าราชการจากสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และข้าราชการจากกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

รวมทั้งคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและวิทยากร จำนวนทั้งสิ้น ๒๑๕ คน ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๑ คน ประกอบด้วย

๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับชำนาญการพิเศษลงมาที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การงบประมาณ การพัสดุ และการบัญชี สังกัดสำนัก สำนักงานเขต และโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานแพทย์ จำนวน ๑๘๖ คน

๒) ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับชำนาญการ-พิเศษลงมาที่สังกัดสำนักงานตรวจสอบภายใน

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ คน

๓) ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นหรือระดับชำนาญการพิเศษลงมาที่สังกัดกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน ๒ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนทั้งสิ้น ๒๔ คน ได้แก่

๑) คณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๒ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๒ คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา ทำแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนา ได้คะแนนร้อยละ 80

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 06/01/2566 : เดือนตุลาคม 2565 จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน 2565 จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดหลักสูตรการสัมมนา

และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ

เดือนธันวาคม 2565 จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดหลักสูตรการสัมมนา

และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/01/2566 : จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

รายงานครั้งที่3	ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ : ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย : 25/02/2566 : รายละเอียดโครงการจากส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ
รายงานครั้งที่4	ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ : ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย : 27/02/2566 : จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างกรพิจารณากำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร
รายงานครั้งที่5	ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ : ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย : 24/03/2566 : จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างกรพิจารณากำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร
รายงานครั้งที่6	ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ : ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย : 25/04/2566 : จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างกรพิจารณากำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร
รายงานครั้งที่7	ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ : ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย : 25/05/2566 : จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างกรพิจารณากำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร
รายงานครั้งที่8	ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ : ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย : 23/06/2566 : 1. จัดทำโครงการสัมมนาและเสนอขออนุมัติโครงการ 2. กำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ 3. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานจัดส่งรายชื่อข้าราชการเข้ารับการสัมมนา 4. ขออนุมัติคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการสัมมนา 5. จัดเตรียมเอกสารเนื้อหาและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนา 6. กำหนดจัดสัมมนาในวันที่ 29 มิถุนายน 2566
รายงานครั้งที่9	ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ : ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย : 25/07/2566 : 1. จัดทำโครงการสัมมนาและเสนอขออนุมัติโครงการ 2. กำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ 3. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานจัดส่งรายชื่อข้าราชการเข้ารับการสัมมนา 4. ขออนุมัติคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการสัมมนา 5. จัดเตรียมเอกสารเนื้อหาและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนา 6. กำหนดจัดสัมมนาในวันที่ 29 มิถุนายน 2566 7. ประเมินผลและสรุปผลการสัมมนา
รายงานครั้งที่10	ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ : ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย : 25/07/2566 : 1. จัดทำโครงการสัมมนาและเสนอขออนุมัติโครงการ 2. กำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ 3. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานจัดส่งรายชื่อข้าราชการเข้ารับการสัมมนา 4. ขออนุมัติคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการสัมมนา 5. จัดเตรียมเอกสารเนื้อหาและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนา 6. กำหนดจัดสัมมนาในวันที่ 29 มิถุนายน 2566 7. ประเมินผลและสรุปผลการสัมมนา
รายงานครั้งที่11	ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ : ความก้าวหน้าของงานฯ = 97.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย : 25/09/2566 : ประเมินผลแล้วและอยู่ระหว่างสรุปการสัมมนาเสนอผู้บริหาร
รายงานครั้งที่12	ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ : ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย : 04/10/2566 : : ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการสัมมนา ?การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ของกรุงเทพมหานคร?

รหัสโครงการ... : 14000000-2765

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 140,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการคลัง / สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง / สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง





ชื่อผู้รับผิดชอบ...





: สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

ผู้ประสานงาน สยป : ญัฐา ธีระวุฒิศาสตร์

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานราชการที่มีกฎหมายบังคับใช้ทั้งในระดับประเทศและระดับองค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ปรากฏว่าปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุง/ยกเว้นกฎหมายจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ดังนั้น

กรุงเทพมหานครจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความรู้และทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานด้านการเงิน

การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ และการบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นและถูกต้องตามกฎหมาย

ในกรณีนี้ สำนักการคลังซึ่งเป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครในการวางแผนทาง พิจารณากลับกรองยกเว้นกฎหมาย และตอบข้อหารือด้านการเงิน

การคลัง และการพัสดุ ของกรุงเทพมหานคร จึงจัดทำโครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ และการบัญชี ของกรุงเทพมหานคร

ตลอดจนเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาหารือระหว่างส่วนราชการของกรุงเทพมหานครเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านดังกล่าวเป็นมาตรฐานเดียวกันและถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ

2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนความเห็นและนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ

2.3 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ

ของกรุงเทพมหานครสามารถปฏิบัติงานและพิจารณากลับกรองงานดังกล่าวได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นมาตรฐานแนวทางเดียวกัน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา ? การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ของกรุงเทพมหานคร?

เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยการคลังและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ

และการบัญชี สังกัดสำนัก สำนักงานเขต และโรงพยาบาลสังกัดสำนักการแพทย์ ข้าราชการจากสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และข้าราชการจากกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

รวมทั้งคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและวิทยากร จำนวนทั้งสิ้น ๒๑๕ คน ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๑ คน ประกอบด้วย

๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับชำนาญการพิเศษลงมาที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การงบประมาณ การพัสดุ และการบัญชี สังกัดสำนัก สำนักงานเขต และโรงพยาบาลสังกัดสำนักการแพทย์ จำนวน ๑๙๖ คน

๒) ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับชำนาญการ-พิเศษลงมาที่สังกัดสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ คน

๓) ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นหรือระดับชำนาญการพิเศษลงมาที่สังกัดกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน ๒ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนทั้งสิ้น ๒๔ คน ได้แก่

๑) คณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๒ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๒ คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา ทำแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนา ได้คะแนนร้อยละ 80

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 06/01/2566 : เดือนตุลาคม 2565 จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน 2565 จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดหลักสูตรการสัมมนา

และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ

เดือนธันวาคม 2565 จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดหลักสูตรการสัมมนา

และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/01/2566 : จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 25/02/2566 : รายละเอียดโครงการจากส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่4





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่5	<p>:: 27/02/2566 : จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างการศึกษาพิจารณากำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่6	<p>:: 24/03/2566 : จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างการศึกษาพิจารณากำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: 25/04/2566 : จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างการศึกษาพิจารณากำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: 25/05/2566 : จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างการศึกษาพิจารณากำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: 23/06/2566 : 1. จัดทำโครงการสัมมนาและเสนอขออนุมัติโครงการ 2. กำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ 3. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานจัดส่งรายชื่อข้าราชการเข้ารับการสัมมนา 4. ขออนุมัติคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการสัมมนา 5. จัดเตรียมเอกสารเนื้อหาและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนา 6. กำหนดจัดสัมมนาในวันที่ 29 มิถุนายน 2566</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: 25/07/2566 : 1. จัดทำโครงการสัมมนาและเสนอขออนุมัติโครงการ 2. กำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ 3. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานจัดส่งรายชื่อข้าราชการเข้ารับการสัมมนา 4. ขออนุมัติคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการสัมมนา 5. จัดเตรียมเอกสารเนื้อหาและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนา 6. กำหนดจัดสัมมนาในวันที่ 29 มิถุนายน 2566 7. ประเมินผลและสรุปผลการสัมมนา</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: 1. จัดทำโครงการสัมมนาและเสนอขออนุมัติโครงการ 2. กำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ 3. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานจัดส่งรายชื่อข้าราชการเข้ารับการสัมมนา 4. ขออนุมัติคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการสัมมนา 5. จัดเตรียมเอกสารเนื้อหาและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนา 6. กำหนดจัดสัมมนาในวันที่ 29 มิถุนายน 2566 7. ประเมินผลและสรุปผลการสัมมนา</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 97.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่12	<p>:: 25/09/2566 : ประเมินผลแล้วและอยู่ระหว่างสรุปการสัมมนาเสนอผู้บริหาร</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่12	<p>:: 04/10/2566 :</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการสัมมนา ?การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ของกรุงเทพมหานคร?

รหัสโครงการ... : 14000000-2765

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 140,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการคลัง / สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง / สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ผู้ประสานงาน สยป : ณัฐา อธิระวุฒิศาสตร์

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานราชการที่มีกฎหมายบังคับใช้ทั้งในระดับประเทศและระดับองค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ปรากฏว่าปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุง/ยกร่างกฎหมายจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเงิน การคลัง





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

และการพัสดุ ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ดังนั้น กรุงเทพมหานครจึงมีความจำเป็นต้องให้ความรู้และทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ และการบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นและถูกต้องตามกฎหมาย

ในกรณีนี้ สำนักการคลังซึ่งเป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครในการวางแผนทาง พิจารณากลับกรองยกร่างกฎหมาย และตอบข้อหารือด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ของกรุงเทพมหานคร จึงจัดทำโครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ และการบัญชี ของกรุงเทพมหานคร

ตลอดจนเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาระหว่างส่วนราชการของกรุงเทพมหานครเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านดังกล่าวเป็นมาตรฐานเดียวกันและถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ
- 2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนความเห็นและนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ
- 2.3 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ของกรุงเทพมหานครสามารถปฏิบัติงานและพิจารณากลับกรองงานดังกล่าวได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นมาตรฐานแนวทางเดียวกัน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา ? การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ของกรุงเทพมหานคร?

เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยการคลังและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ และการบัญชี สังกัดสำนัก สำนักงานเขต และโรงพยาบาลสังกัดสำนักการแพทย์ ข้าราชการจากสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และข้าราชการจากกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

รวมทั้งคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและวิทยากร จำนวนทั้งสิ้น ๒๑๕ คน ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๑ คน ประกอบด้วย

- ๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับชำนาญการพิเศษลงมาที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การงบประมาณ การพัสดุ และการบัญชี สังกัดสำนัก สำนักงานเขต และโรงพยาบาลสังกัดสำนักการแพทย์ จำนวน ๑๘๖ คน
- ๒) ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับชำนาญการ-พิเศษลงมาที่สังกัดสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ คน
- ๓) ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้นหรือระดับชำนาญการพิเศษลงมาที่สังกัดกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน ๒ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนทั้งสิ้น ๒๔ คน ได้แก่

- ๑) คณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๒ คน
- ๒) วิทยากร จำนวน ๒ คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา ทำแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนา ได้คะแนนร้อยละ 80

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 06/01/2566 : เดือนตุลาคม 2565 จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ	เดือนพฤศจิกายน 2565 จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ	เดือนธันวาคม 2565 จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/01/2566 : จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/02/2566 : รายละเอียดโครงการจากส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 27/02/2566 : จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/03/2566 : จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่6	<p>ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 25/04/2566 : จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างกรพิจารณา กำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร</p> <p>ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ</p>
รายงานครั้งที่7	<p>ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 25/05/2566 : จัดทำโครงการสัมมนา และเสนอขออนุมัติโครงการอยู่ระหว่างกรพิจารณา กำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร</p> <p>ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ</p>
รายงานครั้งที่8	<p>ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 23/06/2566 : 1. จัดทำโครงการสัมมนาและเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>2. กำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ</p> <p>3. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานจัดส่งรายชื่อข้าราชการเข้ารับการสัมมนา</p> <p>4. ขออนุมัติคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการสัมมนา</p> <p>5. จัดเตรียมเอกสารเนื้อหาและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนา</p> <p>6. กำหนดจัดสัมมนาในวันที่ 29 มิถุนายน 2566</p>
รายงานครั้งที่9	<p>ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 25/07/2566 : 1. จัดทำโครงการสัมมนาและเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>2. กำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ</p> <p>3. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานจัดส่งรายชื่อข้าราชการเข้ารับการสัมมนา</p> <p>4. ขออนุมัติคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการสัมมนา</p> <p>5. จัดเตรียมเอกสารเนื้อหาและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนา</p> <p>6. กำหนดจัดสัมมนาในวันที่ 29 มิถุนายน 2566</p> <p>7. ประเมินผลและสรุปผลการสัมมนา</p>
รายงานครั้งที่10	<p>ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 1. จัดทำโครงการสัมมนาและเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>2. กำหนดหลักสูตรการสัมมนา และวิทยากร ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ</p> <p>3. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานจัดส่งรายชื่อข้าราชการเข้ารับการสัมมนา</p> <p>4. ขออนุมัติคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการสัมมนา</p> <p>5. จัดเตรียมเอกสารเนื้อหาและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนา</p> <p>6. กำหนดจัดสัมมนาในวันที่ 29 มิถุนายน 2566</p> <p>7. ประเมินผลและสรุปผลการสัมมนา</p>
รายงานครั้งที่11	<p>ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 97.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 25/09/2566 : ประเมินผลแล้วและอยู่ระหว่างสรุปการสัมมนาเสนอผู้บริหาร</p>
รายงานครั้งที่12	<p>ติดต่อสถานที่ ที่เหมาะสมในการดำเนินการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 04/10/2566 :</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

