



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจรรยาบรรณระดับพื้นฐาน (2563)

รหัสโครงการ... : 15000000-2593

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,315,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักเทคนิค / กองนโยบายและแผนงาน / กลุ่มงานฝึกอบรม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายพรเฉลิม ทิระพันธ์ โทร. 3338

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวจินตนา ฉ่ำชื่น โทร. 1517

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักเทคนิค จำเป็นที่จะต้องจัดเจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานจรรยาบรรณเพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจรรยาบรรณร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและอาสาสมัครต่าง ๆ และรองรับการโอนย้ายภารกิจด้านจรรยาบรรณจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (การกระจายอำนาจสู่ อปท.) จึงจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมด้านการจรรยาบรรณซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวนอกจากจะเป็นการสนับสนุนหน่วยงานภายนอกและให้บริการแก่ประชาชนแล้วยังเป็นการช่วยดูแลความปลอดภัยให้แก่นักเรียนและประชาชนด้วย สำนักเทคนิคได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจรรยาบรรณระดับพื้นฐาน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทคนิคมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและกฎจรรยาบรรณ
- 2.2 เพื่อเรียนรู้วิธีอำนวยความสะดวก การวางแผน และการจัดการด้านการจรรยาบรรณได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิค ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ระดับชำนาญงานและปฏิบัติงาน สังกัดสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิค 50 สำนักงานเขต จำนวน 500 คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการและวิทยากร จำนวน 130 คน รวม 630 คน โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น 5 รุ่น มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมรุ่นละ 100 คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ 7 คนและวิทยากร รุ่นละ 19 คน รวมรุ่นละ 126 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 2019-10-29 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขอรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เพื่อจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมแบบไป-กลับ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน 5 รุ่น รุ่นละ 3 วัน ดังนี้

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 15-17 มกราคม 2563

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 20-22 มกราคม 2563

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 29-31 มกราคม 2563

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 3-5 กุมภาพันธ์ 2563

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 12-14 กุมภาพันธ์ 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 26/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากทุกสำนักงานเขต

เพื่อจัดทำคำสั่งกรุงเทพมหานครให้ปลัดกรุงเทพมหานครลงนาม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

