



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาเทคนิคสู่เส้นทางความเป็นครูฝึกเทคนิคต้นแบบ (สำนักเทคนิค)

รหัสโครงการ... : 15000000-2665

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 511,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 372,900 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักเทคนิค / สำนักเทคนิค / สำนักเทคนิค

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายวันฉัตร นพรัตน์ศรีสกุล โทร. 3337

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวปาริฉัตร เตชะธีรปัญญา โทร. 1545

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนากรุงเทพมหานครสู่การเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนพร้อมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารราชการทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน การเพิ่มศักยภาพเพื่อแข่งขัน

ทางเศรษฐกิจ การมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม ประชาชนมีชีวิตที่มีความสุขอย่างมีคุณภาพ การดำเนินการตามแผนบริหารราชการ

เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนด บุคลากรของทุกองค์กรมีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จ

อีกทั้งปัจจุบันการบริหารงานภาครัฐมีได้มุ่งเน้นด้านการบังคับการเพียงอย่างเดียว แต่ให้ความสำคัญต่อการบริการ

และความร่วมมือของประชาชนต่อการพัฒนาเมือง

สำนักเทคนิคเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการขับเคลื่อนให้เมืองกรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าอยู่ ปลอดภัย สะอาด

สะดวก ต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนรวมถึงนักท่องเที่ยว

ดังนั้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทคนิคจึงมีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมของเมืองให้เป็น 7มหานครแห่งเอเชีย?

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสายงานเทคนิค นอกจากจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแล้ว

การมีระเบียบวินัยและบุคลิกภาพที่สง่างาม มีการแต่งกายที่เรียบร้อย สะอาด ถูกต้องตามระเบียบ สร้างความน่าเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทคนิคมีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของประชาชน แต่เนื่องจากการเปลี่ยนสายงาน

การเลื่อนระดับหรือการเกษียณอายุราชการส่งผลให้ผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล

เจ้าหน้าที่เทคนิคให้ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยที่ดี

รวมทั้งมีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่เทคนิคในหน่วยงานมีจำนวนลดลงและไม่มีผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทน

สำนักเทคนิคจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเทคนิคสู่เส้นทางความเป็นครูฝึกเทคนิคต้นแบบ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพในการควบคุม

กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย และเป็นต้นแบบให้กับผู้ปฏิบัติงานสายงานเทคนิค ตลอดจนข้าราชการกรุงเทพมหานคร

และบุคลากรกรุงเทพมหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะด้านระเบียบวินัย ภาวะผู้นำ

และความสามารถในการให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนเองได้

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย และสามารถให้คำแนะนำแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร

และบุคลากรกรุงเทพมหานครได้ถูกต้อง

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครผู้ปฏิบัติงานสายงานเทคนิค ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยอันดี

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

โครงการพัฒนาเทคนิคสู่เส้นทางความเป็นครูฝึกเทคนิคต้นแบบ แบ่งการอบรมเป็น 1 รุ่น มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 125 คน ดังนี้

3.1 กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิค ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ระดับอาวุโส

ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต จำนวน 115 คน

3.2 ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 10 คน ประกอบด้วย

3.2.1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 5 คน

3.2.2. วิทยากร จำนวน จำนวน 5 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (สนท.2566)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 29/12/2565 : 1. ขออนุมัติโครงการแล้ว

2. ดำเนินการประสานและมีหนังสือเรียนเชิญวิทยากรแล้ว

3. ดำเนินการประสานสถานที่จัดฝึกอบรมแล้ว

4. มีหนังสือขอรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและจัดทำคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรม





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขณะนี้อยู่ระหว่างขออนุมัติคำสั่งให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมตามโครงการฯ และคณะกรรมการอำนวยการของโครงการฯ

- 5. ประชุมพิจารณา เตรียมพร้อม และชี้แจงแก่ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม
- 6. ดำเนินการประสานวิทยากรและจัดเตรียมเอกสารสำหรับการฝึกอบรม
- 7. กำหนดการจัดฝึกอบรมช่วงระหว่างวันที่ 16 ? 20 มกราคม 2566

รายงานครั้งที่2 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 25/01/2566 : ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างวันที่ 16 - 20 มกราคม 2566 ณ ศูนย์การเรียนรู้มณฑลนคร

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

อยู่ระหว่างประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ (ระดับผลลัพธ์

ร้อยละของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้น) ประเมินผลตัวชี้วัดความสำเร็จ

ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ 1 เดือน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ

และสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครทราบ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 27/02/2566 : ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ 1 เดือน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และปลัดกรุงเทพมหานครทราบต่อไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 27/03/2566 : อยู่ระหว่างการติดตามและการประมวลผลการประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด

พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครทราบ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 25/04/2566 : ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมและผู้บังคับบัญชาได้ทำแบบประเมินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

และได้จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการพร้อมทั้งได้รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ

และสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครทราบเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 372,900 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

