



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมการดำเนินงานกระบวนการพิจารณาคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (สำนักเทศกิจ)

รหัสโครงการ... : 15000000-2666 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 180,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 136,556 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักเทศกิจ / สำนักเทศกิจ / สำนักเทศกิจ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายวันฉัตร นพรัตน์ศรีสกุล โทร. 3337 ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวปาริฉัตร เตชะธีรปัญญา โทร. 1545

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ด้วยกรุงเทพมหานครได้มีการแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานของกรุงเทพมหานครตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 102) ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2561 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 35 ตอนพิเศษ 179 ง วันที่ 26 กรกฎาคม 2561 และได้ปรับปรุงโครงสร้างแบ่งส่วนราชการกำหนดอำนาจหน้าที่และอัตราค่าจ้างของสำนักเทศกิจ โดยกองนิติการและบังคับคดี ได้รับมอบหมายภารกิจใหม่ ให้รับผิดชอบดำเนินการในทางปกครอง ดำเนินคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ซึ่งการดำเนินการคดีปกครองนั้นเป็นกรณีที่กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการเขต สำนักงานเขต หรือเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ถูกฟ้องคดี เนื่องจากการออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และต้องดำเนินการแก้ต่างคดีโดยมอบอำนาจให้พนักงานอัยการดำเนินการ แต่ก่อนจะดำเนินการได้ นิติกร สำนักเทศกิจ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการคดีต้องดำเนินการตรวจสอบประเด็นข้อพิพาทแห่งคดี และทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงาน (เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา และนิติกร สำนักงานเขต) จัดส่งคำชี้แจงข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเอกสารเพื่อให้นิติกรสำนักเทศกิจตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้น และเป็นข้อมูลให้พนักงานอัยการใช้ประกอบการแก้ต่างคดี เพื่อให้ครบถ้วนตามประเด็นในคำฟ้อง โดยขั้นตอนดังกล่าวมีความสำคัญต่อนิติกรสำนักเทศกิจ และนิติกรสำนักงานเขต และเจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ซึ่งยังขาดองค์ความรู้ ประสบการณ์และทักษะในกระบวนการพิจารณาคดีในศาลปกครองที่ใช้ระบบไต่สวน โดยการพิจารณาคดี โดยใช้ระบบไต่สวนมีขั้นตอนวิธีการอันเป็นเอกลักษณ์เฉพาะ เริ่มตั้งแต่การยื่นคำฟ้อง การทำคำให้การ การคัดค้านคำให้การ การทำคำให้การเพิ่มเติม วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กระบวนการพิจารณาชั้นการแสวงหาข้อเท็จจริง คำพิพากษาและคำสั่งศาล การอุทธรณ์ การบังคับคดีปกครอง เป็นต้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักเทศกิจ ได้เห็นถึงความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการดำเนินงานกระบวนการพิจารณาคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการดำเนินงานพิจารณาคดีในศาลปกครอง การแก้ต่างคดีปกครอง วิธีการตั้งประเด็นข้อพิพาทแห่งคดี และวิธีการจัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริง ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดำเนินงานพิจารณาคดีในศาลปกครอง การแก้ต่างคดีปกครอง วิธีการตั้งประเด็นข้อพิพาทแห่งคดี และวิธีการจัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริง
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตั้งประเด็นข้อพิพาทแห่งคดี จัดทำคำชี้แจงในคดีปกครอง ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

โครงการฝึกอบรมการดำเนินงานพิจารณาคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร แบ่งการอบรมเป็น 2 รุ่น มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 200 คน ประกอบด้วย

3.1 กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวนทั้งสิ้น 180 คน (รุ่นละ 90 คน) ประกอบด้วย

- 3.1.1. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จำนวน 78 คน
- 3.1.2. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักการโยธา จำนวน 2 คน
- 3.1.3. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต จำนวน 100 คน

3.2 ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คน (รุ่นละ 10 คน) ประกอบด้วย

- 3.2.1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 10 คน (รุ่นละ 5 คน)
- 3.2.2. วิทยากร จำนวน 10 คน (รุ่นละ 5 คน)

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (สนท.2566)





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

- รายงานครั้งที่1 :: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างประสานจัดหาสถานที่ฝึกอบรม  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่2 :: 25/01/2566 : อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการเพื่อของบประมาณ (เงินประจำงวดที่ 2 ? 3) พิจารณาสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม และศึกษาหลักสูตร/วิทยากร การฝึกอบรม  
 ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กำหนดดำเนินโครงการวันที่ 19 - 26 เมษายน 2566 ณ สถานที่ราชการในกรุงเทพมหานคร  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่3 :: 23/02/2566 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดที่ 2 ? 3 พิจารณาสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม และศึกษาหลักสูตร/วิทยากร การฝึกอบรม  
 ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กำหนดดำเนินโครงการวันที่ 19 - 26 เมษายน 2566 ณ สถานที่ราชการในกรุงเทพมหานคร  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่4 :: 27/03/2566 : อยู่ระหว่างเวียนขอรายชื่อหน่วยงาน และส่วนราชการ และได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการดำเนินโครงการ จำนวน 2 รุ่น  
 รุ่นละ 3 วันทำการ ดังนี้  
 รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 19 - 21 ก.ค. 66  
 รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 24 - 26 ก.ค. 66  
 ณ ห้องประชุม KSS - 801 ชั้น 8 อาคารเกษมศรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่5 :: 25/04/2566 : อยู่ระหว่างรวบรวมรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่ง กำหนดดำเนินโครงการ จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 3 วันทำการ ดังนี้  
 รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 19 - 21 ก.ค. 66  
 รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 24 - 26 ก.ค. 66  
 ณ ห้องประชุม KSS - 801 ชั้น 8 อาคารเกษมศรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่6 :: 26/05/2566 : อยู่ระหว่างรวบรวมรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่ง กำหนดดำเนินโครงการ จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 3 วันทำการ ดังนี้  
 รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 19 - 21 ก.ค. 66  
 รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 24 - 26 ก.ค. 66  
 ณ ห้องประชุม KSS - 801 ชั้น 8 อาคารเกษมศรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่7 :: 27/06/2566 : อยู่ระหว่างการเสนอรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่ง กำหนดดำเนินโครงการ จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 3 วันทำการ ดังนี้  
 - รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 19 - 21 ก.ค. 66  
 - รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 24 - 26 ก.ค. 66  
 ณ ห้องประชุม KSS - 801 ชั้น 8 อาคารเกษมศรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่8 :: กรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งที่ 1895/2566 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เรื่อง  
 ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครอง  
 กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ในระหว่างวันที่ 19 - 26 กรกฎาคม 2566 จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 3 วันทำการ  
 ดังนี้  
 รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 19 - 21 ก.ค. 66  
 รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 24 - 26 ก.ค. 66  
 ณ ห้องประชุม KSS - 801 ชั้น 8 อาคารเกษมศรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช  
 ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการฝึกอบรม  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่9 :: 25/08/2566 : กรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งที่ 1895/2566 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เรื่อง  
 ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครอง  
 กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ในระหว่างวันที่ 19 - 26 กรกฎาคม 2566 จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 3 วันทำการ  
 ณ ห้องประชุม KSS - 801 ชั้น 8 อาคารเกษมศรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ดังนี้  
 รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 19 - 21 ก.ค. 66  
 รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 24 - 26 ก.ค. 66  
 โดยดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด  
 เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครทราบ  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่10 :: 18/09/2566 : กรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งที่ 1895/2566 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เรื่อง  
 ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครอง





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ในระหว่างวันที่ 19 - 26 กรกฎาคม 2566 จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 3 วันทำการ  
ณ ห้องประชุม KSS - 801 ชั้น 8 อาคารเกษมศรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ดังนี้

- □ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 19 - 21 ก.ค. 66
- □ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 24 - 26 ก.ค. 66

โดยดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นตามกำหนด และมีการรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ  
และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครทราบเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 136,556 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

