



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ระบบการให้บริการทางกฎหมาย (e - Legal Service) กรณีการสืบค้นกฎหมายนํ้า (CLEd e - Legal Service) (สำนักเทศกิจ)

รหัสโครงการ... : 15000000-2674

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักเทศกิจ / สำนักเทศกิจ / สำนักเทศกิจ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวทัศนิกา ญาณสูตร โทร. 3370

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวปาริฉัตร เตชะธีรปัญญา โทร. 1545

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักเทศกิจ เป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแล ตรวจตรา และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กฎหมายอื่น ที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ข้อบัญญัติ ประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจกรุงเทพมหานคร รวมทั้งปฏิบัติงานด้านการดูแลและให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และในส่วนของการกิจหน้าที่ในด้านกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญาของสำนัก การวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย พิจารณาร่าง แก้ไข ปรับปรุงกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับบริบทของสังคม นโยบายของผู้บริหารที่มีการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาเครื่องมือในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครให้สามารถบังคับใช้กฎหมายเพื่อการบรรลุเป้าประสงค์ในด้านต่าง ๆ ของการพัฒนากรุงเทพมหานคร นอกจากนี้สำนักเทศกิจยังมีบทบาทที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลด้านกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจ ประชาชนทั่วไป หรือหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า อ้างอิง หรือนำไปปฏิบัติ โดยกองนิติการและบังคับคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ถือว่าเป็นบทบาทที่สำคัญ คือ การเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารทางวิชาการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ แนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเป็นหน่วยงานกลางในการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวด้วย

แม้ว่าปัจจุบันกรุงเทพมหานคร จะมีหน่วยงานกลางด้านกฎหมายที่รวบรวมกฎหมายเบื้องต้น ที่มีความสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กฎหมายการโยธา โดยสำนักการโยธา กฎหมายการสาธารณสุข โดยสำนักอนามัย กฎหมายความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยสำนักเทศกิจ เป็นต้น แต่กฎหมายหลักพื้นฐานเบื้องต้นดังกล่าวยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีความครอบคลุม รอบคอบทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เหล่านั้นไว้ เพื่อให้ใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และชอบด้วยกฎหมาย ด้วยการกิจและอำนาจหน้าที่ ของสำนักเทศกิจที่จะต้องควบคุม ดูแล ตรวจตราและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การปฏิบัติหน้าที่จึงต้องอยู่ภายใต้กรอบอำนาจตามที่กฎหมายได้ให้ไว้

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ความรู้ แนวทางปฏิบัติและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ ใช้อำนาจที่มีตามกฎหมายได้โดยชอบธรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐของที่อาจมีขึ้นต่อประชาชนได้

ดังนั้น เพื่อให้สำนักเทศกิจ กรุงเทพมหานครบรรลุเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานคร โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย (SMART SERVICE) ในด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายที่ 7.5.1 กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว

ถูกต้องโปร่งใสและเพื่อสนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) มีการบริหารจัดการเมือง (กรุงเทพมหานคร) ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (SMART CITY) สอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนประเทศ Thailand ๔.๐

ข้าราชการยุคดิจิทัลพลิกโฉมการทำงานภาครัฐด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ประชาชนทั่วไป พนักงานเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่มีความสนใจ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถเข้าถึงสืบค้นข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ ใช้อำนาจที่มีตามกฎหมายได้โดยชอบ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐของที่อาจมีขึ้นต่อประชาชนได้

สามารถดำเนินคดีเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และที่สำคัญสามารถดำเนินการเป็นงานต้นแบบและประยุกต์ใช้กับระบบงานอื่น ๆ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้สำนักเทศกิจมีการจัดเก็บข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ แนวทางการปฏิบัติงาน หนังสือข้อสั่งการต่าง ๆ รวมทั้งแนวคำพิพากษา คำวินิจฉัยของศาลตามกฎหมายต่าง 2. เพื่อเป็นช่องทางให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถสืบค้นข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ ใช้อำนาจที่มีตามกฎหมายได้โดยชอบ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐของที่อาจมีขึ้นต่อประชาชนได้
3. เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจด้านกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักเทศกิจ กรุงเทพมหานคร และเป็นการให้บริการของภาครัฐสำหรับประชาชนและหน่วยงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

1.5 เป้าหมายของโครงการ..





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

สำนักเทคนิคได้มีการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ประชาชนทั่วไป พนักงานเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่มีความสนใจ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงสืบค้นข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้อย่างสะดวก รวดเร็วทันต่อสถานการณ์ ใช้อำนาจที่มีตามกฎหมายได้โดยชอบ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐของที่อาจมีขึ้นต่อประชาชนได้ สามารถดำเนินคดีเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพและที่สำคัญสามารถดำเนินการเป็นงานต้นแบบและประยุกต์ใช้กับระบบงานอื่น ๆ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๕ -เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 จำนวนข้อมูลด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ (สนท.2566)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : 1. ขออนุมัติโครงการแล้ว 2. กำหนดรายละเอียดและแนวทางการดำเนินงานแล้ว 3. ค้นหาข้อมูล		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/01/2566 : นำเข้าข้อมูลสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักเทคนิค หัวข้อ "e - Legal Service" และ หัวข้อย่อย "กฎหมายน่ารู้"		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 23/02/2566 : นำเข้าข้อมูลสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักเทคนิค หัวข้อ "e - Legal Service" และ หัวข้อย่อย "กฎหมายน่ารู้"		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 29/03/2566 : นำเข้าข้อมูลสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักเทคนิค หัวข้อ "e - Legal Service" และ หัวข้อย่อย "กฎหมายน่ารู้"		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/04/2566 : นำเข้าข้อมูลสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักเทคนิค หัวข้อ "e - Legal Service" และ หัวข้อย่อย "กฎหมายน่ารู้"		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 30/05/2566 : นำเข้าข้อมูลสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักเทคนิค หัวข้อ "e - Legal Service" และ หัวข้อย่อย "กฎหมายน่ารู้"		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/06/2566 : นำเข้าข้อมูลสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักเทคนิค หัวข้อ "e - Legal Service" และ หัวข้อย่อย "กฎหมายน่ารู้"		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 24/07/2566 : 1. นำเข้าข้อมูลสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักเทคนิค หัวข้อ "e - Legal Service" และ หัวข้อย่อย "กฎหมายน่ารู้"		
	2. สรุปผลสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 30/08/2566 : นำเข้าข้อมูลสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักเทคนิค หัวข้อ "e - Legal Service" และ หัวข้อย่อย "กฎหมายน่ารู้" และมีผู้เข้ากรใช้งานระบบฯ เรียบร้อยแล้ว พร้อมสรุปผลสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบฯ แล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

