



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันแบบ Cross Platform

รหัสโครงการ... : 21000000-3139

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 209,500 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 195,750 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล / กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ / ฝ่ายบริการ 2

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นส.กมลพร กาญจนรุจิวิวัฒน์ โทร.1569

ผู้ประสานงาน สยป : นายบุญเยี่ยม เหลาสะอาด โทร.1511

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันเป็นยุคที่เทคโนโลยีด้านไอทีเข้าไปมีบทบาทในทุกด้าน และพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว

ในขณะที่ปริมาณบุคลากรทางด้านไอทีของภาครัฐที่เข้ามาสนับสนุนการบริการมีไม่เพียงพอ ยังขาดแคลนผู้ที่มีพื้นฐาน และความรู้ด้านไอที อีกเป็นจำนวนมาก การเติบโตของอุตสาหกรรม ตลอดจนการพัฒนาของสังคมยุคไอทีได้และด้วยเหตุนี้ทำให้องค์ความรู้ในด้านการพัฒนา Application ด้วยวิธีการแบบเดิม ไม่สามารถรองรับความต้องการใช้งานอย่างเร่งด่วนได้

จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับกระบวนการพัฒนาระบบประยุกต์ต่างๆของบุคลากรด้านไอที ให้สามารถเรียนรู้

และต่อยอดการทำงานได้อย่างทันที่ทันที่ ด้วยการพัฒนา Application แบบ CrossPlatform

เพื่อลดเวลาการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้บนอุปกรณ์แบบ Mobile ทั้ง iOSและ

Androidด้วยการพัฒนาโปรแกรมแบบครั้งเดียว ใช้งานได้หลายอุปกรณ์

ดังนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนา Application ของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความสามารถในการเขียนโปรแกรม

พัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่ายในการจ้างพัฒนาระบบงานต่างๆ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

(กองบริการระบบคอมพิวเตอร์) จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันแบบ Cross Platform ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการเขียนโปรแกรมด้วยเครื่องมือทันสมัย และลดความยุ่งยากในการเขียนโปรแกรม พัฒนาระบบงานต่างๆ

และเพื่อเป็นการยกระดับการเป็นนักพัฒนา Application ของบุคลากรกรุงเทพมหานคร ให้มีความรู้ ทักษะ

และความชำนาญและมีมาตรฐานวิชาชีพเทคโนโลยีขั้นสูงในระดับต่อไป

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนา Application ของบุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานการพัฒนา Application แบบมีอาชีพและทันสมัย

2.2 เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจ้างพัฒนา Application ของหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร

2.3 เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาโปรแกรมและระบบข้อมูลสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ให้มีมาตรฐานการพัฒนาระบบที่มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องและสามารถเชื่อมโยงกันได้

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 74 คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ และ/หรือ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

ระดับสำนัก/สำนักงานเขต ระดับปฏิบัติการถึงระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 60 คน แบ่งเป็น 2 รุ่นๆ ละ 30 คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 14 คน ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ (จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 5 คน) จำนวน 10 คน

2) วิทยากร (จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 2 คน) จำนวน 4 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 16/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน วางแผน จัดเตรียม ประสานงาน เกี่ยวกับหลักสูตร วิทยากร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 15/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนอนุมัติโครงการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 11/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน เวียนแจ้งหลักสูตร กำหนดการฝึกอบรมส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม

รวบรวมและสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละรุ่น

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่4





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่5	:: 10/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนรวบรวมและสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมแต่ละรุ่น :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 23/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการฝึกอบรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 12/2/2563 : ดำเนินการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 4/3/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 195,750 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

