



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

รหัสโครงการ... : 21000000-3178

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล / สำนักงานเลขานุการ / ฝ่ายการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวปาลิตา พันคุ้มเก่า

ผู้ประสานงาน สยป : นายบุญเยี่ยม เหลาสะอาด

1.3 หลักการและเหตุผล

หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและสามารถจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบได้ครบถ้วน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเป็นการเร่งรัดการดำเนินการของหน่วยงานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทันตามกำหนดเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เพื่อให้มีการจัดส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสปีงบประมาณ 2563 และรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี 2562(งบทรัพย์สิน) ทันตามกำหนดเวลา

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ : ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

(แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/10/2562 : ได้จัดส่งรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี พ.ศ. 2562 (งบทรัพย์สิน) ไปกองบัญชี เรียบร้อยแล้วภายในกำหนด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 28/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของสำนักการคลัง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 26/12/2562 : อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของสำนักการคลัง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 23/01/2563 : อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของสำนักการคลัง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำรายงานทรัพย์สินในไตรมาสที่ 2		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 30/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนได้จัดส่งรายงานสรุปยอดทรัพย์สินในไตรมาสที่ 2 เรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: ได้จัดส่งรายงานทรัพย์สินในไตรมาสที่ 2 เรียบร้อยแล้ว จาก 4 ไตรมาส		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานทรัพย์สินในไตรมาสที่ 3 ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2563 จัดส่งรายงานไตรมาสที่ 1 และ 2 เรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

