



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

รหัสโครงการ... : 21000000-6555

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 149,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 145,550 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล / กองสารสนเทศภูมิศาสตร์ / ฝ่ายข้อมูลและแผนงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายข้อมูลและแผนงาน

ผู้ประสานงาน สยป : นายธนธร ชารีโท (1543)

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเห็นความสำคัญของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบริหารจัดการภายในของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนของกรุงเทพมหานครที่มีความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. ๒๕๖6 - ๒๕70) ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการความเป็นมืออาชีพของระบบบริหารและความคล่องตัวในการจัดการเมือง ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม กลยุทธ์ที่ 7.3.1.1 พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าประสงค์ที่ 7.5.1 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร

ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว การให้บริการมีประสิทธิภาพแล้ว

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดฐานข้อมูลที่นำมาใช้ในการตัดสินใจที่มีความถูกต้อง แม่นยำ และมีความน่าเชื่อถือ มีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยกองสารสนเทศภูมิศาสตร์ได้ดำเนินการทั้งการให้คำปรึกษาและสนับสนุนการใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่ให้กับเจ้าหน้าที่สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการวางแผน สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และให้บริการข้อมูลทางด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ให้กับหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครและประชาชน การพัฒนาความรู้ด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และทักษะการประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ความรู้แก่ข้าราชการของกรุงเทพมหานครบางส่วนที่ยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ไม่เพียงพอ และข้าราชการที่ปฏิบัติงานต้องใช้ความรู้ด้านภูมิสารสนเทศแทนผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมีการโยกย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ที่หน่วยงานอื่น ให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ไปใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖6 จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเบื้องต้น เป็นการฝึกอบรมที่ให้ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้งานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์พื้นฐานให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

2. หลักสูตรการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร เป็นการฝึกอบรมที่ให้ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้งานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์พื้นฐานในการจัดทำข้อมูล สร้างแผนที่ เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) และระบบอินทราเน็ต (Intranet) ในขั้นพื้นฐานได้ และสามารถนำแนวคิดระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ กระบวนการจัดเก็บข้อมูล การจัดทำแผนที่ การใช้เครื่องมือต่าง ๆ และทักษะการใช้โปรแกรมด้านระบบสารสนเทศ - ภูมิศาสตร์

รวมทั้งสามารถนำแนวคิดด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน ดังนี้

1) หลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเบื้องต้น เป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ ให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 50 คน แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นละ 25 คน

2) หลักสูตรการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร เป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ ให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 50 คน แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นละ 25 คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 28 คน ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 12 คน ดังนี้





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

- | | |
|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> - หลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเบื้องต้น จำนวน 2 รุ่น | รุ่นละ 3 คน รวม 6 คน |
| <input type="checkbox"/> - หลักสูตรการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร จำนวน 2 รุ่น | รุ่นละ 3 คน รวม 6 คน |
- 2) วิทยากร จำนวน 16 คน ดังนี้
- | | |
|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> - หลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเบื้องต้น จำนวน 2 รุ่น | รุ่นละ 4 คน รวม 8 คน |
| <input type="checkbox"/> - หลักสูตรการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร จำนวน 2 รุ่น | รุ่นละ 4 คน รวม 8 คน |

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

| | | | |
|------------------|--|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่1 | :: ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่2 | :: เปิดรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่3 | :: ขออนุมัติเงินประจำงวด และขออนุมัติเงินยืมตรงราชการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่4 | :: ประสาน/ขออนุมัติวิทยากร และจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่5 | :: 28/01/2566 : :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่6 | :: 16/02/2566 : อยู่ระหว่างขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหลักสูตร และจัดทำคำสั่งอบรมฯ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่7 | :: 17/03/2566 : :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่8 | :: 30/03/2566 : ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 3 รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ 1 วันที่ 8-10 มีนาคม 2566 จำนวน 25 คน รุ่นที่ 2 วันที่ 14-16 มีนาคม 2566 จำนวน 25 คน รุ่นที่ 3 วันที่ 21-23 มีนาคม 2566 จำนวน 25 คน และขณะนี้อยู่ระหว่างการฝึกอบรมรุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 28-30 มีนาคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่9 | :: 13/04/2566 : :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่10 | :: 25/04/2566 : - ดำเนินการฝึกอบรมฯ ทั้ง 4 รุ่น ในวันที่ 8 - 30 มี.ค. 2566 เรียบร้อยแล้ว - จัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าอาหาร (ไม่ครบมือ) ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าสมนาคุณวิทยากร เรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานการประเมินผลการฝึกอบรม และจัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 145,550 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่11 | :: 27/05/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดทำจากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

