



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักสิ่งแวดลอม

รหัสโครงการ... : 22000000-4040

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 185,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักสิ่งแวดลอม / สำนักงานเลขานุการ / สำนักงานเลขานุการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ 2412

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป. 1515

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักสิ่งแวดลอม เป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการสิ่งแวดลอมกรุงเทพมหานคร และงานบริการด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถจัดการกับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ หัวใจสำคัญประการหนึ่งที่จะนำไปสู่ความสำเร็จนอกเหนือจากการวางระบบการบริหารจัดการที่ดีแล้ว การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงาน ถือเป็นสิ่งสำคัญที่ควรได้รับการสนับสนุน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการทำงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อพัฒนาองค์กร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดอบรมสัมมนาให้แก่ข้าราชการและบุคลากรของสำนักสิ่งแวดลอมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ : ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 2.5.1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 24/10/2563 : อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอขออนุมัติโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 2020-10-26 : อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอขออนุมัติโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/11/2563 : อยู่ระหว่างดำเนินการโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 25/12/2563 : อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติเงินประจำงวด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 1/25/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติเงินประจำงวด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 2/24/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างเตรียมจัดซื้อวัสดุ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 31/03/2564 : ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างเตรียมจัดซื้อวัสดุ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 28/04/2564 : ชะลอการดำเนินโครงการฝึกอบรม เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 27/05/2564 : :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 23/06/2564 : :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 29/07/2564 : :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 31/08/2564 : เนื่องจากสถานการณ์โควิด ทำให้กิจกรรมถูกยกเลิก :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่13	:: 27/09/2564 : :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

