



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ทิ้งเป็นที่ เก็บเป็นเวลา

รหัสโครงการ... : 50060000-3646

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตยานนาวา / ฝ่ายเทศกิจ / ฝ่ายเทศกิจ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายเทศกิจ

ผู้ประสานงาน สยป : ธัญวลีย์ จารุเฉลิมรัตน์/1551

1.3 หลักการและเหตุผล

ด้วยในการประชุมผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องสุทัศน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ได้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินโครงการ ?ทิ้งเป็นที่ เก็บเป็นเวลา? โดยให้สำนักงานเขตจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ตรวจสอบ กวดขัน และจับปรับผู้ทิ้งขยะไม่เป็นที่และนอกเวลาที่กำหนด สำนักงานเขตยานนาวาจึงได้จัดทำโครงการ ?ทิ้งเป็นที่ เก็บเป็นเวลา? ประจำปีงบประมาณ 2565 ขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อเป็นการเสริมสร้างระเบียบวินัยในการทิ้งขยะให้แก่ประชาชน
- 2.2 เพื่อให้พื้นที่ในเขตยานนาวามีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่มีขยะตกค้าง
- 2.3 เพื่อเพิ่มความถี่ในการเข้มงวดตรวจตรา กวดขันบริเวณที่มีการกระทำความผิดเกิดขึ้นบ่อยครั้ง เพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพและลดการกระทำผิด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- 3.1 กำหนดจุดติดตั้งป้าย และที่ทิ้งขยะตามโครงการในถนนสายหลักพื้นที่เขตยานนาวา จำนวน 2 ถนน ได้แก่ ถนนรัชดาภิเษก ถนนพระรามที่ 3 จำนวน 4 จุด
- 3.2 กำหนดจุดติดตั้งป้าย และที่ทิ้งขยะตามโครงการในถนนสายรองพื้นที่เขตยานนาวา จำนวน 2 ถนน ได้แก่ ถนนจันทน์ ถนนสารบุรีประดิษฐ์ จำนวน 3 จุด
- 3.3 กำหนดจุดติดตั้งป้ายและที่ทิ้งขยะตามโครงการในชุมชน จำนวน 1 ชุมชน ๆ ละ 1 จุด ได้แก่ ชุมชนรังสี
- 3.4 ตรวจสอบ กวดขัน และจับปรับ ผู้ที่ทิ้งขยะไม่เป็นที่และนอกเวลาที่กำหนดให้ทั้ง
- 3.5 ไม่มีขยะนอกจุดที่กำหนดให้ทั้งในถนนสายหลัก ถนนสายรอง และในชุมชนที่กำหนดจุดติดตั้งป้ายและทำที่ทิ้งขยะไว้

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/01/2566 : เจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจตรา กวดขัน และจับปรับผู้ทิ้งขยะไม่เป็นที่และนอกเวลาที่กำหนด พร้อมรณรงค์ แจกประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ประชาสัมพันธ์เวลาทิ้งและเวลาจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่และแจก ประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ห้ามเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใดลงบนทางเท้า ถนน หรือในทางน้ำสาธารณะ หากพบมีขยะตกค้างให้ประสานแจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดเก็บ โดยหมุนเวียนตรวจตราและกวดขันตามจุดที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกวัน	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 28/03/2566 : เจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจตรา กวดขัน และจับปรับผู้ทิ้งขยะไม่เป็นที่และนอกเวลาที่กำหนด พร้อมรณรงค์ แจกประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ประชาสัมพันธ์เวลาทิ้งและเวลาจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่และแจก ประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ห้ามเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใดลงบนทางเท้า ถนน หรือในทางน้ำสาธารณะ หากพบมีขยะตกค้างให้ประสานแจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดเก็บ โดยหมุนเวียนตรวจตราและกวดขันตามจุดที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกวัน	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/04/2566 : เจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจตรา กวดขัน และจับปรับผู้ทิ้งขยะไม่เป็นที่และนอกเวลาที่กำหนด พร้อมรณรงค์ แจกประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ประชาสัมพันธ์เวลาทิ้งและเวลาจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่และแจก ประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ห้ามเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใดลงบนทางเท้า ถนน หรือในทางน้ำสาธารณะ หากพบมีขยะตกค้างให้ประสานแจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดเก็บ โดยหมุนเวียนตรวจตราและกวดขันตามจุดที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกวัน	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 29/05/2566 : เจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจตรา กวดขัน และจับปรับผู้ทิ้งขยะไม่เป็นที่และนอกเวลาที่กำหนด พร้อมรณรงค์ แจกประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ประชาสัมพันธ์เวลาทิ้งและเวลาจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่และแจก			





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ห้ามเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใดลงบนทางเท้า ถนน หรือในทางน้ำสาธารณะ หากพบมีขยะตกค้างให้ประสานแจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดเก็บ โดยหมุนเวียนตรวจตราและกวาดล้างตามจุดที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกวัน

รายงานครั้งที่5 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: 26/07/2566 : เจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจตรา กวาดล้าง และจับปรับผู้ทิ้งขยะไม่เป็นที่และนอกเวลาที่กำหนด พร้อมรณรงค์ แจกประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ประชาสัมพันธ์เวลาทิ้งและเวลากำจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่และแจก

ประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ห้ามเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใดลงบนทางเท้า ถนน หรือในทางน้ำสาธารณะ หากพบมีขยะตกค้างให้ประสานแจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดเก็บ โดยหมุนเวียนตรวจตราและกวาดล้างตามจุดที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกวัน

รายงานครั้งที่6 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: 29/09/2566 : เจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจตรา กวาดล้าง และจับปรับผู้ทิ้งขยะไม่เป็นที่และนอกเวลาที่กำหนด พร้อมรณรงค์ แจกประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ประชาสัมพันธ์เวลาทิ้งและเวลากำจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่และแจก

ประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ห้ามเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใดลงบนทางเท้า ถนน หรือในทางน้ำสาธารณะ หากพบมีขยะตกค้างให้ประสานแจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดเก็บ โดยหมุนเวียนตรวจตราและกวาดล้างตามจุดที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกวัน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ทิ้งเป็นที่ เก็บเป็นเวลา
 รหัสโครงการ... : 50060000-3646 : ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566
 เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00 : งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
 สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00 : งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตยานนาวา / ฝ่ายเทศกิจ / ฝ่ายเทศกิจ
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายเทศกิจ : ผู้ประสานงาน สยป : ธัญวลัย จารุเฉลิมรัตน์/1551

1.3 หลักการและเหตุผล

ด้วยในการประชุมผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องสุทศน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ได้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินโครงการ ?ทิ้งเป็นที่ เก็บเป็นเวลา? โดยให้สำนักงานเขตจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ตรวจตรา กวาดล้าง และจับปรับผู้ทิ้งขยะไม่เป็นที่และนอกเวลาที่กำหนด สำนักงานเขตยานนาวาจึงได้จัดทำโครงการ ?ทิ้งเป็นที่ เก็บเป็นเวลา? ประจำปีงบประมาณ 2565 ขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อเป็นการเสริมสร้างระเบียบวินัยในการทิ้งขยะให้แก่ประชาชน
- 2.2 เพื่อให้พื้นที่ในเขตยานนาวามีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่มีขยะตกค้าง
- 2.3 เพื่อเพิ่มพูนความถี่ในการเข้มงวดตรวจตรา กวาดล้างบริเวณที่มีการกระทำความผิดเกิดขึ้นบ่อยครั้ง เพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพและลดการกระทำผิด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- 3.1 กำหนดจุดติดตั้งป้าย และที่ทิ้งขยะตามโครงการในถนนสายหลักพื้นที่เขตยานนาวา จำนวน 2 ถนน ได้แก่ ถนนรัชดาภิเษก ถนนพระรามที่ 3 จำนวน 4 จุด
- 3.2 กำหนดจุดติดตั้งป้าย และที่ทิ้งขยะตามโครงการในถนนสายรองพื้นที่เขตยานนาวา จำนวน 2 ถนน ได้แก่ ถนนจันทน์ ถนนสาธุประดิษฐ์ จำนวน 3 จุด
- 3.3 กำหนดจุดติดตั้งป้ายและที่ทิ้งขยะตามโครงการในชุมชน จำนวน 1 ชุมชน ๆ ละ 1 จุด ได้แก่ ชุมชนรังสี
- 3.4 ตรวจตรา กวาดล้าง และจับปรับ ผู้ที่ทิ้งขยะไม่เป็นที่และนอกเวลาที่กำหนดให้ทั้ง
- 3.5 ไม่มีขยะนอกจุดที่กำหนดให้ทั้งในถนนสายหลัก ถนนสายรอง และในชุมชนที่กำหนดจุดติดตั้งป้ายและทำที่ทิ้งขยะไว้

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 31/01/2566 : เจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจตรา กวาดล้าง และจับปรับผู้ทิ้งขยะไม่เป็นที่และนอกเวลาที่กำหนด พร้อมรณรงค์ แจกประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ประชาสัมพันธ์เวลาทิ้งและเวลากำจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่และแจก

ประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ห้ามเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใดลงบนทางเท้า ถนน หรือในทางน้ำสาธารณะ หากพบมีขยะตกค้างให้ประสานแจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่2	ดำเนินการจัดเก็บ โดยหมุนเวียนตรวจตราและกวดขันตามจุดที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกวัน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	แจกประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ประชาสัมพันธ์เวลาทิ้งและเวลาจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่และแจก ประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ห้ามเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใดลงบนทางเท้า ถนน หรือในทางน้ำสาธารณะ หากพบมีขยะตกค้างให้ประสานแจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดเก็บ โดยหมุนเวียนตรวจตราและกวดขันตามจุดที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกวัน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	แจกประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ประชาสัมพันธ์เวลาทิ้งและเวลาจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่และแจก ประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ห้ามเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใดลงบนทางเท้า ถนน หรือในทางน้ำสาธารณะ หากพบมีขยะตกค้างให้ประสานแจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดเก็บ โดยหมุนเวียนตรวจตราและกวดขันตามจุดที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกวัน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	แจกประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ประชาสัมพันธ์เวลาทิ้งและเวลาจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่และแจก ประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ห้ามเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใดลงบนทางเท้า ถนน หรือในทางน้ำสาธารณะ หากพบมีขยะตกค้างให้ประสานแจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดเก็บ โดยหมุนเวียนตรวจตราและกวดขันตามจุดที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกวัน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	แจกประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ประชาสัมพันธ์เวลาทิ้งและเวลาจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่และแจก ประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ห้ามเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใดลงบนทางเท้า ถนน หรือในทางน้ำสาธารณะ หากพบมีขยะตกค้างให้ประสานแจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดเก็บ โดยหมุนเวียนตรวจตราและกวดขันตามจุดที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกวัน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	แจกประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ประชาสัมพันธ์เวลาทิ้งและเวลาจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่และแจก ประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ห้ามเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใดลงบนทางเท้า ถนน หรือในทางน้ำสาธารณะ หากพบมีขยะตกค้างให้ประสานแจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดเก็บ โดยหมุนเวียนตรวจตราและกวดขันตามจุดที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกวัน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ทิ้งเป็นที่ เก็บเป็นเวลา

รหัสโครงการ... : 50060000-3646

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตยานนาวา / ฝ่ายเทศกิจ / ฝ่ายเทศกิจ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายเทศกิจ

ผู้ประสานงาน สยป : ัญญวลัย จารุเฉลิมรัตน์/1551

1.3 หลักการและเหตุผล

ด้วยในการประชุมผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องสุทัศน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ได้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินโครงการ ?ทิ้งเป็นที่ เก็บเป็นเวลา? โดยให้สำนักงานเขตจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ตรวจตรา กวดขัน และจับปรับผู้ทิ้งขยะไม่เป็นที่และนอกเวลาที่กำหนด สำนักงานเขตยานนาวาจึงได้จัดทำโครงการ ?ทิ้งเป็นที่ เก็บเป็นเวลา? ประจำปีงบประมาณ 2565 ขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อเป็นการเสริมสร้างระเบียบวินัยในการทิ้งขยะให้แก่ประชาชน
- 2.2 เพื่อให้พื้นที่ในเขตยานนาวามีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่มีขยะตกค้าง
- 2.3 เพื่อเพิ่มความถี่ในการเข้มงวดตรวจตรา กวดขันบริเวณที่มีการกระทำผิดเกิดขึ้นบ่อยครั้ง เพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพและลดการกระทำผิด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- 3.1 กำหนดจุดติดตั้งป้าย และที่ทิ้งขยะตามโครงการในถนนสายหลักพื้นที่เขตยานนาวา จำนวน 2 ถนน ได้แก่ ถนนรัชดาภิเษก ถนนพระรามที่ 3 จำนวน 4





รหัสโครงการ...





: 50060000-3646





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00
สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566
งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตยานนาวา / ฝ่ายเทศกิจ / ฝ่ายเทศกิจ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายเทศกิจ

ผู้ประสานงาน สยป : ธัญวลัย จารุเฉลิมรัตน์/1551

1.3 หลักการและเหตุผล

ด้วยในการประชุมผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องสุทัศน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ได้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินโครงการ ?ทั้งเป็นที่ เก็บเป็นเวลา? โดยให้สำนักงานเขตจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ตรวจตรา กวดขัน และจับปรับผู้ทิ้งขยะไม่เป็นที่และนอกเวลาที่กำหนด สำนักงานเขตยานนาวาจึงได้จัดทำโครงการ ?ทั้งเป็นที่ เก็บเป็นเวลา? ประจำปีงบประมาณ 2565 ขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อเป็นการเสริมสร้างระเบียบวินัยในการทิ้งขยะให้แก่ประชาชน
- 2.2 เพื่อให้พื้นที่ในเขตยานนาวามีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่มีขยะตกค้าง
- 2.3 เพื่อเพิ่มพูนความถี่ในการเข้มงวดตรวจตรา กวดขันบริเวณที่มีการกระทำผิดเกิดขึ้นบ่อยครั้ง เพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพและลดการกระทำผิด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- 3.1 กำหนดจุดติดตั้งป้าย และที่ทิ้งขยะตามโครงการในถนนสายหลักพื้นที่เขตยานนาวา จำนวน 2 ถนน ได้แก่ ถนนรัชดาภิเษก ถนนพระรามที่ 3 จำนวน 4 จุด
- 3.2 กำหนดจุดติดตั้งป้าย และที่ทิ้งขยะตามโครงการในถนนสายรองพื้นที่เขตยานนาวา จำนวน 2 ถนน ได้แก่ ถนนจันทน์ ถนนสาธุประดิษฐ์ จำนวน 3 จุด
- 3.3 กำหนดจุดติดตั้งป้ายและที่ทิ้งขยะตามโครงการในชุมชน จำนวน 1 ชุมชน ๆ ละ 1 จุด ได้แก่ ชุมชนรังสี
- 3.4 ตรวจตรา กวดขัน และจับปรับ ผู้ที่ทิ้งขยะไม่เป็นที่และนอกเวลาที่กำหนดให้ทั้ง
- 3.5 ไม่มีขยะนอกจุดที่กำหนดให้ทั้งในถนนสายหลัก ถนนสายรอง และในชุมชนที่กำหนดจุดติดตั้งป้ายและที่ทิ้งขยะไว้

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/01/2566 : เจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจตรา กวดขัน และจับปรับผู้ทิ้งขยะไม่เป็นที่และนอกเวลาที่กำหนด พร้อมรณรงค์ แจกประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ประชาสัมพันธ์เวลาทิ้งและเวลาจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่และแจก ประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ห้ามเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใดลงบนทางเท้า ถนน หรือในทางน้ำสาธารณะ หากพบมีขยะตกค้างให้ประสานแจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดเก็บ โดยหมุนเวียนตรวจตราและกวดขันตามจุดที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกวัน	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 28/03/2566 : เจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจตรา กวดขัน และจับปรับผู้ทิ้งขยะไม่เป็นที่และนอกเวลาที่กำหนด พร้อมรณรงค์ แจกประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ประชาสัมพันธ์เวลาทิ้งและเวลาจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่และแจก ประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ห้ามเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใดลงบนทางเท้า ถนน หรือในทางน้ำสาธารณะ หากพบมีขยะตกค้างให้ประสานแจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดเก็บ โดยหมุนเวียนตรวจตราและกวดขันตามจุดที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกวัน	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/04/2566 : เจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจตรา กวดขัน และจับปรับผู้ทิ้งขยะไม่เป็นที่และนอกเวลาที่กำหนด พร้อมรณรงค์ แจกประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ประชาสัมพันธ์เวลาทิ้งและเวลาจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่และแจก ประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ห้ามเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใดลงบนทางเท้า ถนน หรือในทางน้ำสาธารณะ หากพบมีขยะตกค้างให้ประสานแจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดเก็บ โดยหมุนเวียนตรวจตราและกวดขันตามจุดที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกวัน	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 29/05/2566 : เจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจตรา กวดขัน และจับปรับผู้ทิ้งขยะไม่เป็นที่และนอกเวลาที่กำหนด พร้อมรณรงค์ แจกประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ประชาสัมพันธ์เวลาทิ้งและเวลาจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่และแจก ประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ห้ามเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใดลงบนทางเท้า ถนน หรือในทางน้ำสาธารณะ หากพบมีขยะตกค้างให้ประสานแจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดเก็บ โดยหมุนเวียนตรวจตราและกวดขันตามจุดที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกวัน				





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่5	:: 26/07/2566 : เจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจตรา กวดขัน และจับปรับผู้ทิ้งขยะไม่เป็นที่และนอกเวลาที่กำหนด พร้อมรณรงค์ แจกประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ประชาสัมพันธ์เวลาทิ้งและเวลาจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่และแจก ประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ห้ามเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใดลงบนทางเท้า ถนน หรือในทางน้ำสาธารณะ หากพบมีขยะตกค้างให้ประสานแจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดเก็บ โดยหมุนเวียนตรวจตราและกวดขันตามจุดที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกวัน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 29/09/2566 : เจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจตรา กวดขัน และจับปรับผู้ทิ้งขยะไม่เป็นที่และนอกเวลาที่กำหนด พร้อมรณรงค์ แจกประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ประชาสัมพันธ์เวลาทิ้งและเวลาจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่และแจก ประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง ห้ามเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใดลงบนทางเท้า ถนน หรือในทางน้ำสาธารณะ หากพบมีขยะตกค้างให้ประสานแจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการจัดเก็บ โดยหมุนเวียนตรวจตราและกวดขันตามจุดที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกวัน	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

