



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
 รหัสโครงการ... : 50070000-3325 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564
 เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
 สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตดุสิต / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุสยวรรณ มัยยัสส์ / นายพัฒนา อังศุกสิข โรโทร 540515091 หน่วยงาน สยป : นางสาวบุษย์ ชลสายทรัพย์ โทร. 1515

1.3 หลักการและเหตุผล

ตามเงื่อนไขที่ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กำหนด.ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2564 ของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

ตามเงื่อนไขที่ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กำหนด.ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2564 ของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ตามเงื่อนไขที่ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กำหนด.ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2564 ของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy
 ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล
 เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชื่อถือ
 ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

- รายงานครั้งที่1 :: 29/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่2 :: 25/11/2563 : อยู่ระหว่างรอแนวทางหลักเกณฑ์และรายละเอียดจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
 และดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่3 :: 28/12/2563 : อยู่ระหว่างจัดส่งข้อมูลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 5.2 ชั้นตอนที่ 1
 ตามแนวทางหลักเกณฑ์และรายละเอียดจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด
 โดยจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ,จัดทำบัญชีรายการข้อมูลฯ,บัญชีเสนอการพัฒนารูปร่างข้อมูล ตามหนังสือสำนักงานเขตดุสิตด่วนมาก ที่ กท 4601/7646 ลว.25 ธันวาคม 2563
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่4 :: 26/01/2564 : ส่งข้อมูลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 5.2 ชั้นตอนที่ 1
 ตามแนวทางหลักเกณฑ์และรายละเอียดจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด
 โดยจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ,จัดทำบัญชีรายการข้อมูลฯ,บัญชีเสนอการพัฒนารูปร่างข้อมูล และเอกสารหมายเลข 4 ตามหนังสือสำนักงานเขตดุสิตด่วนมาก ที่ กท 4601/7646 ลว.25 ธันวาคม 2563
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่5 :: 24/02/2564 : ส่งข้อมูลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 5.2 ชั้นตอนที่ 1
 ตามแนวทางหลักเกณฑ์และรายละเอียดจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด
 โดยจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ,จัดทำบัญชีรายการข้อมูลฯ,บัญชีเสนอการพัฒนารูปร่างข้อมูล และเอกสารหมายเลข 4 ตามหนังสือสำนักงานเขตดุสิตด่วนมาก ที่ กท 4601/7646 ลว.25 ธันวาคม 2563 และรอสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จัดประชุมชี้แจงวันที่ 2 มีนาคม 2564
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่6 :: 30/03/2564 : จัดทำข้อมูลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 5.2 ดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data dictionary) และจัดทำคำอธิบายข้อมูล (metadata) โดยจัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่7 :: 27/04/2564 : โดยจัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลปัจจุบัน จำนวน 4 ฐานข้อมูล จาก 23 ฐานข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 5.2
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่8 :: 24/05/2564 : ข้อ 1. จัดส่งหนังสือขอเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลตัวชี้วัด 5.2 จากข้อมูลอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เป็นข้อมูลผู้ป่วยติดเตียง ตามหนังสือสำนักงานเขตดุสิต ที่ กท 4601/3434 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 ข้อ 2. ส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลปัจจุบัน จำนวน 3 ฐานข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลผู้ป่วยติดเตียง ข้อมูลห้องสมุด จำนวนประชากร จาก 23 ฐานข้อมูล



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ตัวชี้วัดที่ 5.2

รายงานครั้งที่9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 28/06/2564 : ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลปัจจุบัน จำนวน 4 ฐานข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลผู้ช่วยติดตาม ข้อมูลห้องสมุด จำนวนประชากร ข้อมูลลานกีฬา จากทั้งหมด 23 ฐานข้อมูล

รายงานครั้งที่10 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 22/07/2564 : ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลปัจจุบัน จำนวน 22 ฐานข้อมูล (ยกเว้นป้าย) จากทั้งหมด 23 ฐานข้อมูล
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่11 :: 30/08/2564 : 1.จัดส่งหนังสือเรื่องการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 5.2
ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ขั้นตอนที่ 5 ตามหนังสือสำนักงานเขตดุสิต ที่ กท 4601/5456 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2564
2.ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์เสร็จสิ้นแล้ว ได้แก่ ฐานข้อมูลจำนวนพื้นที่ประชากรชาย-หญิง หลังคาเรือนตามเขตการปกครอง และฐานข้อมูลผู้ช่วยติดตาม
3.ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลปัจจุบัน จำนวน 22 ฐานข้อมูล (ยกเว้นป้าย) จากทั้งหมด 23 ฐานข้อมูล

รายงานครั้งที่12 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 29/09/2564 : ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล จำนวน 23 ฐาน เป็นประจำทุกเดือน
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

