



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50070000-3434

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-03-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 5,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 28,000 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตดุสิต / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวกุลธิดา ใจหนักแน่น โทร 1515

**1.3 หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษามีองค์ประกอบที่สำคัญหลายประการ องค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญยิ่ง คือ บุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษาและข้าราชการครู บุคคลเหล่านี้มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการจัดการศึกษาให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ซึ่งความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ใน การจัดการศึกษานั้น ขึ้นอยู่กับบทบาทของผู้บริหารโรงเรียนและข้าราชการครูในโรงเรียนเป็นปัจจัยสำคัญ ครูผู้สอนต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้แก่นักเรียน ซึ่งความพร้อมของครูผู้สอนจะกระทำได้อย่างไรหลายแนวทางด้วยกัน แนวทางหนึ่งที่สำคัญคือ การจัดการประชุม สัมมนา ให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันอันจะเกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนให้ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด และยังได้รับทราบแนวนโยบายทางการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ฝ่ายการศึกษาจึงได้ จัดโครงการประชุมครู ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องทุกปีการศึกษา เพื่อประโยชน์และความสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตดุสิตต่อไป

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบนโยบายทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ทั้งในส่วนของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และนโยบายตามแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
- 2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบแนวทางในการจัดการศึกษาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับชาติ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตดุสิต และสร้างความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตดุสิตทุกโรงเรียน

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

**3.1 ด้านปริมาณ**

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตดุสิต รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

**3.2 ด้านคุณภาพ**

ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษาและทิศทางในการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 31/12/2565 : ในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคมที่ผ่านมา ได้ดำเนินการขออนุมัติโครงการและงบประมาณ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/01/2566 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการจัดประชุมในเดือนพฤษภาคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 22/02/2566 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการจัดประชุมในเดือนพฤษภาคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/03/2566 : ประชุมหารือเพื่อกำหนดวันจัดโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/04/2566 : ทำหนังสือเชิญวิทยากร ขอรายชื่อครูเพื่อจัดทำคำสั่ง กำหนดจัดโครงการในวันเสาร์ที่ 20 พ.ศ. 66		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: ดำเนินการจัดโครงการเรียบร้อยแล้วในวันเสาร์ที่ 20 พ.ศ. 66		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 5,600 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 23/06/2566 : โครงการแล้วเสร็จ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 5,600 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 18/07/2566 : เสร็จสิ้นโครงการ		





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 5,600 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่ 9 :: 23/08/2566 : โครงการแล้วเสร็จ : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 5,600 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 10 :: 21/09/2566 : โครงการแล้วเสร็จ : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 5,600 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50070000-3434

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-03-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 5,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 28,000 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตดุสิต / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวกุลธิดา ไชยหนักแน่น โทร 1515

**1.3 หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษามีองค์ประกอบที่สำคัญหลายประการ องค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญยิ่ง คือ บุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษาและข้าราชการครู บุคคลเหล่านี้มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการจัดการศึกษาให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ซึ่งความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ใน การจัดการศึกษานั้น ขึ้นอยู่กับบทบาทของผู้บริหารโรงเรียนและข้าราชการครูในโรงเรียนเป็นปัจจัยสำคัญ

ครูผู้สอนต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้แก่ นักเรียน ซึ่งความพร้อมของครูผู้สอนจะกระทำได้อย่างหลากหลายแนวทางด้วยกัน แนวทางหนึ่งที่สำคัญคือ การจัดการประชุม สัมมนา

ให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันอันจะเกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนให้ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด และยังได้รับทราบแนวนโยบายทางการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ฝ่ายการศึกษาจึงได้ จัดโครงการประชุมครู

ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องทุกปีการศึกษา เพื่อประโยชน์และความสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตดุสิตต่อไป

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบนโยบายทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ทั้งในส่วนของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และนโยบายตามแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
- 2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบแนวทางในการจัดการศึกษาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับชาติ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตดุสิต และสร้างความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตดุสิตทุกโรงเรียน

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

**3.1 ด้านปริมาณ**

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตดุสิต รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

**3.2 ด้านคุณภาพ**

ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษาและทิศทางในการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1 :: 31/12/2565 : ในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคมที่ผ่านมา ได้ดำเนินการขออนุมัติโครงการและงบประมาณ : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 25/01/2566 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการจัดประชุมในเดือนพฤษภาคม 2566 : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 22/02/2566 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการจัดประชุมในเดือนพฤษภาคม 2566 : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 21/03/2566 : ประชุมหารือเพื่อกำหนดวันจัดโครงการ : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 5 :: 25/04/2566 : ทำหนังสือเชิญวิทยากร ขอรายชื่อครูเพื่อจัดทำคำสั่ง กำหนดจัดโครงการในวันเสาร์ที่ 20 พ.ค. 66 : เป็นไปตามเป้าหมาย  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 6





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่7	:: ดำเนินการจัดโครงการเรียบร้อยแล้วในวันเสาร์ที่ 20 พ.ค. 66 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 5,600 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 23/06/2566 : โครงการแล้วเสร็จ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 5,600 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 18/07/2566 : เสร็จสิ้นโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 5,600 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 23/08/2566 : โครงการแล้วเสร็จ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 5,600 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 21/09/2566 : โครงการแล้วเสร็จ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 5,600 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50070000-3434

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-03-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 5,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 28,000 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตดุสิต / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวกุลธิดา ใจหนักแน่น โทร 1515

**1.3 หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษามืออาชีพประกอบที่สำคัญหลายประการ องค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญยิ่ง คือ บุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษาและข้าราชการครู บุคคลเหล่านี้มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการจัดการศึกษาให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ซึ่งความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ใน การจัดการศึกษานั้น ขึ้นอยู่กับบทบาทของผู้บริหารโรงเรียนและข้าราชการครูในโรงเรียนเป็นปัจจัยสำคัญ

ครูผู้สอนต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้แก่แก่นักเรียน ซึ่งความพร้อมของครูผู้สอนจะกระทำได้อย่างหลากหลายแนวทางด้วยกัน แนวทางหนึ่งที่สำคัญคือ การจัดการประชุม สัมมนา

ให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันอันจะเกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนให้ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด และยังได้รับทราบแนวนโยบายทางการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ฝ่ายการศึกษาจึงได้ จัดโครงการประชุมครู ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องทุกปีการศึกษา เพื่อประโยชน์และความสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตดุสิตต่อไป

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบนโยบายทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ทั้งในส่วนของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และนโยบายตามแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
- 2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบแนวทางในการจัดการศึกษาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับชาติ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตดุสิต และสร้างความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตดุสิตทุกโรงเรียน

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

**3.1 ด้านปริมาณ**

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตดุสิต รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

**3.2 ด้านคุณภาพ**

ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษาและทิศทางในการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 31/12/2565 : ในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคมที่ผ่านมา ได้ดำเนินการขออนุมัติโครงการและงบประมาณ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/01/2566 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการจัดประชุมในเดือนพฤษภาคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 22/02/2566 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการจัดประชุมในเดือนพฤษภาคม 2566		





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 %







**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่4	:: 21/03/2566 : ประชุมหารือเพื่อกำหนดวันจัดโครงการ		: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/04/2566 : ทำหนังสือเชิญวิทยากร ขอรายชื่อครูเพื่อจัดทำคำสั่ง กำหนดจัดโครงการในวันเสาร์ที่ 20 พ.ค. 66		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: ดำเนินการจัดโครงการเรียบร้อยแล้วในวันเสาร์ที่ 20 พ.ค. 66		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 5,600 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 23/06/2566 : โครงการแล้วเสร็จ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 5,600 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 18/07/2566 : เสร็จสิ้นโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 5,600 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 23/08/2566 : โครงการแล้วเสร็จ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 5,600 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 21/09/2566 : โครงการแล้วเสร็จ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 5,600 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50070000-3434

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-03-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 5,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 28,000 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตดุสิต / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวกุลธิดา ใจหนักแน่น โทร 1515

**1.3 หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษามืออาชีพประกอบที่สำคัญหลายประการ องค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญยิ่ง คือ บุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษาและข้าราชการครู บุคคลเหล่านี้มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการจัดการศึกษาให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ซึ่งความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ใน การจัดการศึกษานั้น ขึ้นอยู่กับบทบาทของผู้บริหารโรงเรียนและข้าราชการครูในโรงเรียนเป็นปัจจัยสำคัญ

ครูผู้สอนต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้แก่แก่นักเรียน ซึ่งความพร้อมของครูผู้สอนจะกระทำได้อย่างหลากหลายแนวทางด้วยกัน แนวทางหนึ่งที่สำคัญคือ การจัดการประชุม สัมมนา

ให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันอันจะเกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนให้ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด และยังได้รับทราบแนวนโยบายทางการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ฝ่ายการศึกษาจึงได้ จัดโครงการประชุมครู

ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องทุกปีการศึกษา เพื่อประโยชน์และความสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตดุสิตต่อไป

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบนโยบายทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ทั้งในส่วนของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และนโยบายตามแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
- 2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบแนวทางในการจัดการศึกษาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับชาติ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตดุสิต และสร้างความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตดุสิตทุกโรงเรียน

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

**3.1 ด้านปริมาณ**

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตดุสิต รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

**3.2 ด้านคุณภาพ**

ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษาและทิศทางในการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**





รายงานครั้งที่ 1





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่2	:: 31/12/2565 : ในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคมที่ผ่านมา ได้ดำเนินการขออนุมัติโครงการและงบประมาณ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/01/2566 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการจัดประชุมในเดือนพฤษภาคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 22/02/2566 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการจัดประชุมในเดือนพฤษภาคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 21/03/2566 : ประชุมหารือเพื่อกำหนดวันจัดโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/04/2566 : ทำหนังสือเชิญวิทยากร ขอรายชื่อครูเพื่อจัดทำคำสั่ง กำหนดจัดโครงการในวันเสาร์ที่ 20 พ.ค. 66 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: ดำเนินการจัดโครงการเรียบร้อยแล้วในวันเสาร์ที่ 20 พ.ค. 66 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 5,600 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 23/06/2566 : โครงการแล้วเสร็จ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 5,600 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 18/07/2566 : เสร็จสิ้นโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 5,600 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 23/08/2566 : โครงการแล้วเสร็จ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 5,600 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 21/09/2566 : โครงการแล้วเสร็จ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 5,600 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

