



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : (P051) โครงการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว ของสำนักงานเขตมีนบุรี (ตัวชี้วัดเจรจา
ปีงบประมาณ 2566 องค์ประกอบที่ 5)

รหัสโครงการ... : 50130000-3903

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตมีนบุรี / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอรณัฐ จงสุข

ผู้ประสานงาน สยป : นายสมประสงค์ ทามณีวรรณ

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2566 เพื่อบูรณาการข้อมูลดิจิทัลและจัดทำข้อมูลให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรี ไม่มีค่าใช้จ่าย สามารถนำไปเผยแพร่ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ และเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและความเป็นประชาธิปไตย โดยอาศัยกลไกการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเกิดการบูรณาการข้อมูลดิจิทัลระหว่างกัน
2. เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเสรี ไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ได้
3. เพื่อให้หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์และพัฒนานวัตกรรมได้
- 4.

เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานเขตมีนบุรีสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. หน่วยงานมีข้อมูลแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่า และเผยแพร่บนศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร
2. หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน ประชาชนทั่วไป ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานเขตมีนบุรี สามารถเข้าถึงข้อมูลเปิดได้สะดวก รวดเร็ว ตลอดเวลา

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว (ตัวชี้วัดเจรจา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์ประกอบที่ 5 ตัวที่ 2)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 30/03/2566 : เดือนมีนาคม 2566

- 1.เข้าร่วมจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน การพัฒนาฐานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 5.2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. จัดทำคำสั่งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและคณะทำงานบริการข้อมูลสำนักงานเขตมีนบุรี
3. ส่งบัญชีรายการชุดข้อมูลทั้งหมด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 21/04/2566 : เดือนเมษายน 2566

1.จัดทำชุดข้อมูลจำนวน 2 ชุดข้อมูล ได้แก่

- ข้อมูลลานกีฬา

- สถานีดับเพลิง

2. อัปเดตข้อมูลลงระบบ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 22/05/2566 :

1.จัดทำชุดข้อมูลและอัปเดตข้อมูล จำนวน 4 ชุดข้อมูล ได้แก่

- ข้อมูลบ้านหนังสือ

- ข้อมูลศาสนสถาน

- ข้อมูลโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

- ข้อมูลโรงควบคุมคุณภาพน้ำ

2.ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่4



รายงานครั้งที่5	<p>:: 22/06/2566 :</p> <ol style="list-style-type: none">จัดทำชุดข้อมูลและอัปเดตข้อมูล จำนวน 6 ชุดข้อมูล ได้แก่<ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลศูนย์กีฬา- ข้อมูลศูนย์เยาวชน- ข้อมูลห้องสมุด- ข้อมูลตลาด- ข้อมูลประตูระบายน้ำ- ข้อมูลสถานีสูบน้ำปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่6	<p>:: 20/07/2566 :</p> <ol style="list-style-type: none">จัดทำข้อมูลและอัปเดตข้อมูล จำนวน 8 ชุดข้อมูล ได้แก่<ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลน้ำเสียสถานประกอบการ- ข้อมูลป้าย- ข้อมูลอาคารเสียงภัย- ข้อมูลพื้นที่เสียงภัย- ข้อมูลมูลนิธิกู้ภัย- ข้อมูลซักลากขยะ- ข้อมูล OTOP- ข้อมูลวินจักรยานยนต์รับจ้างปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันประชุมหารือและจัดทำแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณภาพสูงระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2566 -2569) วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: 25/08/2566 :</p> <ol style="list-style-type: none">จัดทำข้อมูลและอัปเดตข้อมูล จำนวน 8 ชุดข้อมูล<ul style="list-style-type: none">- สถาบันการศึกษาในระบบ- สถาบันการศึกษานอกระบบ- แหล่งท่องเที่ยว- พิพิธภัณฑ์- ศูนย์กำจัดมูลฝอย- โรงรับจำนำ- โรงพยาบาล- ศูนย์บริการสาธารณสุขปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: 27/09/2566 :</p> <ol style="list-style-type: none">พัฒนา Dashboard แสดงผลการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ บ้านหนังสือ และลานกีฬารายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5.2 ให้ผู้อำนวยการเขตมีนบุรีรับทราบ <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : (P051) โครงการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว ของสำนักงานเขตมีนบุรี (ตัวชี้วัดเจรจา
ปีงบประมาณ 2566 องค์กรประกอบที่ 5)

รหัสโครงการ... : 50130000-3903

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตมีนบุรี / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอรณัฐ จงสุข

ผู้ประสานงาน สยป : นายสมประสงค์ ทามณีวรรณ

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2566



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

เพื่อบูรณาการข้อมูลดิจิทัลและจัดทำข้อมูลให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรี ไม่มีค่าใช้จ่าย สามารถนำไปเผยแพร่ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ และเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและความเป็นประชาธิปไตย โดยอาศัยกลไกการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเกิดการบูรณาการข้อมูลดิจิทัลระหว่างกัน
2. เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเสรี ไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ได้
3. เพื่อให้หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์และพัฒนานวัตกรรมได้
- 4.

เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตมีนบุรีสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. หน่วยงานมีข้อมูลแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่า และเผยแพร่บนศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร
2. หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน ประชาชนทั่วไป ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตมีนบุรี สามารถเข้าถึงข้อมูลเปิดได้สะดวก รวดเร็ว ตลอดเวลา

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 5 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว (ตัวชี้วัดเจรจา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์ประกอบที่ 5 ตัวที่ 2)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/03/2566 : เดือนมีนาคม 2566			
	1.เข้าร่วมจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน การพัฒนาฐานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 5.2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
	2. จัดทำคำสั่งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและคณะทำงานบริการข้อมูลสำนักงานเขตมีนบุรี			
	3. ส่งบัญชีรายการชุดข้อมูลทั้งหมด			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 21/04/2566 : เดือนเมษายน 2566			
	1.จัดทำชุดข้อมูลจำนวน 2 ชุดข้อมูล ได้แก่			
	- ข้อมูลลานกีฬา			
	- สถานีดับเพลิง			
	2. อัปเดตข้อมูลลงระบบ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 22/05/2566 :			
	1.จัดทำชุดข้อมูลและอัปเดตข้อมูล จำนวน 4 ชุดข้อมูล ได้แก่			
	- ข้อมูลบ้านหนังสือ			
	- ข้อมูลศาสนสถาน			
	- ข้อมูลโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร			
	- ข้อมูลโรงควบคุมคุณภาพน้ำ			
	2.ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 22/06/2566 :			
	1.จัดทำชุดข้อมูลและอัปเดตข้อมูล จำนวน 6 ชุดข้อมูล ได้แก่			
	- ข้อมูลศูนย์กีฬา			
	- ข้อมูลศูนย์เยาวชน			
	- ข้อมูลห้องสมุด			
	- ข้อมูลตลาด			
	- ข้อมูลประตูระบายน้ำ			
	- ข้อมูลสถานีสูบน้ำ			
	2.ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 20/07/2566 :			
	1. จัดทำข้อมูลและอัปเดตข้อมูล จำนวน 8 ชุดข้อมูล ได้แก่			





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- ข้อมูลน้ำเสียสถานประกอบการ
- ข้อมูลป้าย
- ข้อมูลอาคารเสียงภัย
- ข้อมูลพื้นที่เสียงภัย
- ข้อมูลมูลนิธิกู้ภัย
- ข้อมูลซีกลากขยะ
- ข้อมูล OTOP
- ข้อมูลวินจักรยานยนต์รับจ้าง

2. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

3. ประชุมหารือและจัดทำแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณภาพสูงระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2566 -2569) วันที่ 5 กรกฎาคม 2566

รายงานครั้งที่6 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 25/08/2566 :

1. จัดทำข้อมูลและอัปเดตข้อมูล จำนวน 8 ชุดข้อมูล

- สถาบันการศึกษาในระบบ
- สถาบันการศึกษานอกระบบ
- แหล่งท่องเที่ยว
- พิพิธภัณฑ์
- ศูนย์กำจัดมูลฝอย
- โรงรับจำนำ
- โรงพยาบาล
- ศูนย์บริการสาธารณสุข

2. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 27/09/2566 :

1.พัฒนา Dashboard แสดงผลการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ บ้านหนังสือ และลานกีฬา

2. รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5.2 ให้ผู้อำนวยการเขตมีนบุรีรับทราบ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : (P051) โครงการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว ของสำนักงานเขตมีนบุรี (ตัวชี้วัดเจรจา ปีงบประมาณ 2566 องค์ประกอบที่ 5)

รหัสโครงการ... : 50130000-3903

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตมีนบุรี / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอรณัฐ จงสุข

ผู้ประสานงาน สยป : นายสมประสงค์ ทามณีวรรณ

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2566 เพื่อบูรณาการข้อมูลดิจิทัลและจัดทำข้อมูลให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรี ไม่มีค่าใช้จ่าย สามารถนำไปเผยแพร่ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ และเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและความเป็นประชาธิปไตย โดยอาศัยกลไกการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเกิดการบูรณาการข้อมูลดิจิทัลระหว่างกัน
2. เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเสรี ไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ได้
3. เพื่อให้หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์และพัฒนานวัตกรรมได้
- 4.

เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตมีนบุรีสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. หน่วยงานมีข้อมูลแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่า และเผยแพร่บนศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

2. หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน ประชาชนทั่วไป ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตมีนบุรี สามารถเข้าถึงข้อมูลเปิดได้สะดวก รวดเร็ว ตลอดเวลา

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว (ตัวชี้วัดเจรจา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์ประกอบที่ 5 ตัวที่ 2)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 30/03/2566 : เดือนมีนาคม 2566

- 1.เข้าร่วมจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน การพัฒนาฐานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 5.2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. จัดทำคำสั่งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและคณะทำงานบริการข้อมูลสำนักงานเขตมีนบุรี
3. ส่งบัญชีรายการชุดข้อมูลทั้งหมด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 21/04/2566 : เดือนเมษายน 2566

- 1.จัดทำชุดข้อมูลจำนวน 2 ชุดข้อมูล ได้แก่
 - ข้อมูลลานกีฬา
 - สถานีดับเพลิง

2. อัปเดตข้อมูลลงระบบ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 22/05/2566 :

- 1.จัดทำชุดข้อมูลและอัปเดตข้อมูล จำนวน 4 ชุดข้อมูล ได้แก่

- ข้อมูลบ้านหนังสือ
- ข้อมูลศาสนสถาน
- ข้อมูลโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร
- ข้อมูลโรงควบคุมคุณภาพน้ำ

2.ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 22/06/2566 :

- 1.จัดทำชุดข้อมูลและอัปเดตข้อมูล จำนวน 6 ชุดข้อมูล ได้แก่

- ข้อมูลศูนย์กีฬา
- ข้อมูลศูนย์เยาวชน
- ข้อมูลห้องสมุด
- ข้อมูลตลาด
- ข้อมูลประตูละบายน้ำ
- ข้อมูลสถานีสูบน้ำ

2.ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 20/07/2566 :

- 1.จัดทำข้อมูลและอัปเดตข้อมูล จำนวน 8 ชุดข้อมูล ได้แก่

- ข้อมูลน้ำเสียสถานประกอบการ
- ข้อมูลป้าย
- ข้อมูลอาคารเสี่ยงภัย
- ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย
- ข้อมูลมูลนิธิกุ๊กกั๊ย
- ข้อมูลซักลากขยะ
- ข้อมูล OTOP
- ข้อมูลวินจักรยานยนต์รับจ้าง

2. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

3. ประชุมหารือและจัดทำแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณภาพสูงระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2566 -2569) วันที่ 5 กรกฎาคม 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 25/08/2566 :





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. จัดทำข้อมูลและอัปเดตข้อมูล จำนวน 8 ชุดข้อมูล

- สถาบันการศึกษาในระบบ
- สถาบันการศึกษานอกระบบ
- แหล่งท่องเที่ยว
- พิพิธภัณฑ์
- ศูนย์กำจัดมูลฝอย
- โรงรับจำนำ
- โรงพยาบาล
- ศูนย์บริการสาธารณสุข

2. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 27/09/2566 :

1.พัฒนา Dashboard แสดงผลการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ บ้านหนังสือ และลานกีฬา

2. รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5.2 ให้ผู้อำนวยการเขตมีนบุรีรับทราบ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : (P051) โครงการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว ของสำนักงานเขตมีนบุรี (ตัวชี้วัดเจรจา ปีงบประมาณ 2566 องค์ประกอบที่ 5)

รหัสโครงการ... : 50130000-3903

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตมีนบุรี / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอรณัฐ จงสุข

ผู้ประสานงาน สยป : นายสมประสงค์ ทามณีวรรณ

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2566 เพื่อบูรณาการข้อมูลดิจิทัลและจัดทำข้อมูลให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรี ไม่มีค่าใช้จ่าย สามารถนำไปเผยแพร่ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ และเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและความเป็นประชาธิปไตย โดยอาศัยกลไกการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติราชการและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเกิดการบูรณาการข้อมูลดิจิทัลระหว่างกัน
2. เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเสรี ไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ได้
3. เพื่อให้หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์และพัฒนานวัตกรรมได้
- 4.

เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตมีนบุรีสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. หน่วยงานมีข้อมูลแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่า และเผยแพร่บนศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร
2. หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน ประชาชนทั่วไป ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตมีนบุรี สามารถเข้าถึงข้อมูลเปิดได้สะดวก รวดเร็ว ตลอดเวลา

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ / ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว (ตัวชี้วัดเจรจา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์ประกอบที่ 5 ตัวที่ 2)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 30/03/2566 : เดือนมีนาคม 2566

1. เข้าร่วมจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน การพัฒนาฐานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 5.2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. จัดทำคำสั่งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและคณะทำงานบริการข้อมูลสำนักงานเขตมีนบุรี
3. ส่งบัญชีรายการชุดข้อมูลทั้งหมด



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่2	:: 21/04/2566 : เดือนเมษายน 2566 1.จัดทำชุดข้อมูลจำนวน 2 ชุดข้อมูล ได้แก่ - ข้อมูลลานกีฬา - สถานีดับเพลิง 2. อัปเดตข้อมูลลงระบบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามเป้าหมาย	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 22/05/2566 : 1.จัดทำชุดข้อมูลและอัปเดตข้อมูล จำนวน 4 ชุดข้อมูล ได้แก่ - ข้อมูลบ้านหนังสือ - ข้อมูลศาสนสถาน - ข้อมูลโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร - ข้อมูลโรงควบคุมคุณภาพน้ำ 2.ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 22/06/2566 : 1.จัดทำชุดข้อมูลและอัปเดตข้อมูล จำนวน 6 ชุดข้อมูล ได้แก่ - ข้อมูลศูนย์กีฬา - ข้อมูลศูนย์เยาวชน - ข้อมูลห้องสมุด - ข้อมูลตลาด - ข้อมูลประตูละบายน้ำ - ข้อมูลสถานีสูบน้ำ 2.ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 20/07/2566 : 1. จัดทำข้อมูลและอัปเดตข้อมูล จำนวน 8 ชุดข้อมูล ได้แก่ - ข้อมูลน้ำเสียสถานประกอบการ - ข้อมูลป้าย - ข้อมูลอาคารเสี่ยงภัย - ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย - ข้อมูลมูลนิธิกุ๊กก๊ก - ข้อมูลซีกลากขยะ - ข้อมูล OTOP - ข้อมูลวินจักรยานยนต์รับจ้าง 2. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 3. ประชุมหารือและจัดทำแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณภาพสูงระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2566 -2569) วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/08/2566 : 1. จัดทำข้อมูลและอัปเดตข้อมูล จำนวน 8 ชุดข้อมูล - สถาบันการศึกษาในระบบ - สถาบันการศึกษานอกระบบ - แหล่งท่องเที่ยว - พิพิธภัณฑ์ - ศูนย์กำจัดมูลฝอย - โรงรับจำนำ - โรงพยาบาล - ศูนย์บริการสาธารณสุข 2. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 27/09/2566 :		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. พัฒนา Dashboard แสดงผลการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ บ้านหนังสือ และลานกีฬา
 2. รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5.2 ให้ผู้อำนวยการเขตมีนบุรีรับทราบ
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

