



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

รหัสโครงการ... : 50150000-3345

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองจอก / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายพีรช พาร์ทน์ โทร.7378

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศรียรรณ ม่วงโสภาค โทร 1513

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้มีนโยบายส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกมูลฝอย ณ

แหล่งกำเนิดมาใช้ในการบริหารจัดการมูลฝอยในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร มุ่งเน้นให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยออกเป็นประเภท ได้แก่ มูลฝอยรีไซเคิล

มูลฝอยเศษอาหาร มูลฝอยอันตรายหรือขยะพิษ และมูลฝอยทั่วไป เพื่อนำมูลฝอยที่คัดแยกได้ไปจัดการให้เหมาะสมตามสภาพของแต่ละประเภท

สำนักงานเขตหนองจอกในฐานะเจ้าหน้าที่ที่ต้องนำนโยบายไปปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและเพื่อให้การจัดการมูลฝอย ณ

แหล่งกำเนิดบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้จัดทำโครงการ "คัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์" ขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยก่อนทิ้ง

2. เพื่อส่งเสริมให้มีการนำกล่องเครื่องดื่มไปใช้ประโยชน์

3. เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่จะต้องเก็บขนไปกำจัดให้น้อยลง

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ดำเนินการในกลุ่มเป้าหมายที่เป็นชุมชน หมู่บ้าน สถานที่ราชการ สถานประกอบการ โรงเรียน หรือสถานศึกษา

ที่อยู่ในพื้นที่เขตหนองจอก ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 23/10/2562 : อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/11/2562 : เดือนตุลาคม 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มจากศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก
ได้ประมาณ 80 ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 25/12/2562 : เดือนพฤศจิกายน 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มจากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 660
ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 26/1/2563 : เดือนธันวาคม 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มจากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 510 ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 27/2/2563 : เดือนมกราคม 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มจากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 300 ก.ก.
อยู่ระหว่างรวบรวมเพื่อนำส่งโรงงานแปรรูปเพื่อใช้ประโยชน์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 30/3/2563 : เดือนกุมภาพันธ์ 2563 ไม่ได้ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มเนื่องจากสถานศึกษาปิดภาคเรียน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 28/4/2563 : เดือนมีนาคม 2563 นำส่งกล่องเครื่องดื่มให้โรงงานแปรรูปไปใช้ประโยชน์ จำนวน 1.08 ตัน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 29/5/2563 : เดือนเมษายน 2563 ไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการเนื่องจากเกิดโรคระบาดไวรัสโควิด-19

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9 :: 29/6/2563 : เดือนพฤษภาคม 2563 ไม่ได้ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มเนื่องจากสถานศึกษาปิดภาคเรียน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่10 :: 29/7/2563 : เดือนมิถุนายน 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครมาพร้อมที่ศูนย์รวมมูลฝอยสำนักงานเขต

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 11





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

:: 29/8/2563 : เดือนกรกฎาคม 2563

ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีผสมจากศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มารวบรวมไว้ที่ที่พักขยะของเขต

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 12 :: 29/09/2563 : เดือนสิงหาคม - กันยายน 2563

ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีผสมจากศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มารวบรวมไว้ที่ที่พักขยะของเขต
ยังไม่ได้นำส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการคัดแยกกล่องเครื่องตีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

รหัสโครงการ... : 50150000-3345

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองจอก / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายพีรช พารัตน์ โทร.7378

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศรียรรณ ม่วงโสภาค โทร 1513

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้มีนโยบายส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกมูลฝอย ณ

แหล่งกำเนิดมาใช้ในการบริหารจัดการมูลฝอยในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร มุ่งเน้นให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยออกเป็นประเภท ได้แก่ มูลฝอยรีไซเคิล

มูลฝอยเศษอาหาร มูลฝอยอันตรายหรือขยะพิษ และมูลฝอยทั่วไป เพื่อนำมูลฝอยที่คัดแยกได้ไปจัดการให้เหมาะสมตามสภาพของแต่ละประเภท

สำนักงานเขตหนองจอกในฐานะเจ้าหน้าที่ที่ต้องนำนโยบายไปปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและเพื่อให้การจัดการมูลฝอย ณ

แหล่งกำเนิดบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้จัดทำโครงการ "คัดแยกกล่องเครื่องตีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์" ขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยก่อนทิ้ง

2. เพื่อส่งเสริมให้มีการนำกล่องเครื่องตีไปใช้ประโยชน์

3. เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่จะต้องเก็บขนไปกำจัดให้น้อยลง

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ดำเนินการในกลุ่มเป้าหมายที่เป็นชุมชน หมู่บ้าน สถานที่ราชการ สถานประกอบการ โรงเรียน หรือสถานศึกษา

ที่อยู่ในพื้นที่เขตหนองจอก ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 23/10/2562 : อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 25/11/2562 : เดือนตุลาคม 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีผสมจากศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก
ได้ประมาณ 80 ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 25/12/2562 : เดือนพฤศจิกายน 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีผสมจากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 660
ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 26/1/2563 : เดือนธันวาคม 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีผสมจากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 510 ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 5 :: 27/2/2563 : เดือนมกราคม 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีผสมจากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 300 ก.ก.

อยู่ระหว่างรวบรวมเพื่อนำส่งโรงงานแปรรูปเพื่อใช้ประโยชน์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 6 :: 30/3/2563 : เดือนกุมภาพันธ์ 2563 ไม่ได้ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีผสมเนื่องจากสถานศึกษาปิดภาคเรียน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 7 :: 28/4/2563 : เดือนมีนาคม 2563 นำส่งกล่องเครื่องตีให้โรงงานแปรรูปไปใช้ประโยชน์ จำนวน 1.08 ตัน



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

| | | | | |
|-------------------|--|--|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่ 8 | :: 29/5/2563 : เดือนเมษายน 2563 ไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการเนื่องจากเกิดโรคระบาดไวรัสโควิด-19 | | | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่ 9 | :: 29/6/2563 : เดือนพฤษภาคม 2563 ไม่ได้ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มเนื่องจากสถานศึกษาปิดภาคเรียน | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่ 10 | :: 29/7/2563 : เดือนมิถุนายน 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครมาพร้อมที่ศูนย์รวมมูลฝอยสำนักงานเขต | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่ 11 | :: 29/8/2563 : เดือนกรกฎาคม 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครมาพร้อมที่ศูนย์รวมมูลฝอยสำนักงานเขต | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่ 12 | :: 29/09/2563 : เดือนสิงหาคม - กันยายน 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มจากศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มารวบรวมไว้ที่พักขยะของเขต ยังไม่ได้นำส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่ 12 | :: 29/09/2563 : เดือนสิงหาคม - กันยายน 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มจากศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มารวบรวมไว้ที่พักขยะของเขต ยังไม่ได้นำส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

รหัสโครงการ... : 50150000-3345

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองจอก / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายพีรช พาริตน์ โทร.7378

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศรียรรณ ม่วงโสภาค โทร 1513

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้มีนโยบายส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมาใช้ในการบริหารจัดการมูลฝอยในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร มุ่งเน้นให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยออกเป็นประเภท ได้แก่ มูลฝอยรีไซเคิล มูลฝอยเศษอาหาร มูลฝอยอันตรายหรือขยะพิษ และมูลฝอยทั่วไป เพื่อนำมูลฝอยที่คัดแยกได้ไปจัดการให้เหมาะสมตามสภาพของแต่ละประเภท สำนักงานเขตหนองจอกในฐานะเจ้าหน้าที่ที่ต้องนำนโยบายไปปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและเพื่อให้การจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้จัดทำโครงการ "คัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์" ขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยก่อนทิ้ง
2. เพื่อส่งเสริมให้มีการนำกล่องเครื่องดื่มไปใช้ประโยชน์
3. เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่จะต้องเก็บขนไปกำจัดให้น้อยลง

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ดำเนินการในกลุ่มเป้าหมายที่เป็นชุมชน หมู่บ้าน สถานที่ราชการ สถานประกอบการ โรงเรียน หรือสถานศึกษา
ที่อยู่ในพื้นที่เขตหนองจอก ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

| | | | | |
|------------------|--|--|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่ 1 | :: 23/10/2562 : อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติโครงการ | | | |
| รายงานครั้งที่ 2 | :: 25/11/2562 : เดือนตุลาคม 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มจากศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก ได้ประมาณ 80 ก.ก. | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่ 3 | :: 25/12/2562 : เดือนพฤศจิกายน 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มจากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 660 ก.ก. | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่ 4 | :: 26/1/2563 : เดือนธันวาคม 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มจากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 510 ก.ก. | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

| | | | | | |
|------------------|--|--|--|---------------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่5 | :: 27/2/2563 : เดือนมกราคม 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์จากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 300 ก.ก. อยู่ระหว่างรวบรวมเพื่อนำส่งโรงงานแปรรูปเพื่อใช้ประโยชน์ | | | : เป็นไปตามเป้าหมาย | |
| รายงานครั้งที่6 | :: 30/3/2563 : เดือนกุมภาพันธ์ 2563 ไม่ได้ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์เนื่องจากสถานศึกษาปิดภาคเรียน | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท | | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่7 | :: 28/4/2563 : เดือนมีนาคม 2563 นำส่งกล่องเครื่องตีพิมพ์ให้โรงงานแปรรูปเพื่อใช้ประโยชน์ จำนวน 1.08 ตัน | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท | | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่8 | :: 29/5/2563 : เดือนเมษายน 2563 ไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการเนื่องจากเกิดโรคระบาดไวรัสโควิด-19 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท | | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่9 | :: 29/6/2563 : เดือนพฤษภาคม 2563 ไม่ได้ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์เนื่องจากสถานศึกษาปิดภาคเรียน | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท | | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่10 | :: 29/7/2563 : เดือนมิถุนายน 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครมาพร้อมที่ศูนย์รวมมูลฝอยสำนักงานเขต | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท | | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่11 | :: 29/8/2563 : เดือนกรกฎาคม 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครมาพร้อมที่ศูนย์รวมมูลฝอยสำนักงานเขต | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท | | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่12 | :: 29/09/2563 : เดือนสิงหาคม - กันยายน 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์จากศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มารวบรวมไว้ที่พักขยะของเขต ยังไม่ได้นำส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท | | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการคัดแยกกล่องเครื่องตีพิมพ์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

รหัสโครงการ... : 50150000-3345

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองจอก / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายพีรช พารัตน์ โทร.7378

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศวีวรรณ ม่วงโสภาค โทร 1513

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้มีนโยบายส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกมูลฝอย ณ

แหล่งกำเนิดมาใช้ในการบริหารจัดการมูลฝอยในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร มุ่งเน้นให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยออกเป็นประเภท ได้แก่ มูลฝอยรีไซเคิล

มูลฝอยเศษอาหาร มูลฝอยอันตรายหรือขยะพิษ และมูลฝอยทั่วไป เพื่อนำมูลฝอยที่คัดแยกได้ไปจัดการให้เหมาะสมตามสภาพของแต่ละประเภท

สำนักงานเขตหนองจอกในฐานะเจ้าหน้าที่ที่ต่อนำนโยบายไปปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและเพื่อให้การจัดการมูลฝอย ณ

แหล่งกำเนิดบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้จัดทำโครงการ "คัดแยกกล่องเครื่องตีพิมพ์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์" ขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยก่อนทิ้ง
2. เพื่อส่งเสริมให้มีการนำกล่องเครื่องตีพิมพ์ไปใช้ประโยชน์
3. เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่จะต้องเก็บขนไปกำจัดให้น้อยลง

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ดำเนินการในกลุ่มเป้าหมายที่เป็นชุมชน หมู่บ้าน สถานที่ราชการ สถานที่ประกอบการ โรงเรียน หรือสถานศึกษา

ที่อยู่ในพื้นที่เขตหนองจอก ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 23/10/2562 : อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 2





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

| | |
|------------------|---|
| รายงานครั้งที่3 | <p>:: 25/11/2562 : เดือนตุลาคม 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์จากศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก ได้ประมาณ 80 ก.ก.</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> |
| รายงานครั้งที่4 | <p>:: 25/12/2562 : เดือนพฤศจิกายน 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์จากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 660 ก.ก.</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> |
| รายงานครั้งที่5 | <p>:: 26/1/2563 : เดือนธันวาคม 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์จากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 510 ก.ก.</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> |
| รายงานครั้งที่6 | <p>:: 27/2/2563 : เดือนมกราคม 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์จากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 300 ก.ก. อยู่ระหว่างรวบรวมเพื่อนำส่งโรงงานแปรรูปเพื่อใช้ประโยชน์</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> |
| รายงานครั้งที่7 | <p>:: 30/3/2563 : เดือนกุมภาพันธ์ 2563 ไม่ได้ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์เนื่องจากสถานศึกษาปิดภาคเรียน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> |
| รายงานครั้งที่8 | <p>:: 28/4/2563 : เดือนมีนาคม 2563 นำส่งกล่องเครื่องตีพิมพ์ให้โรงงานแปรรูปไปใช้ประโยชน์ จำนวน 1.08 ตัน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> |
| รายงานครั้งที่9 | <p>:: 29/5/2563 : เดือนเมษายน 2563 ไม่ได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการเนื่องจากเกิดโรคระบาดไวรัสโควิด-19</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> |
| รายงานครั้งที่10 | <p>:: 29/6/2563 : เดือนพฤษภาคม 2563 ไม่ได้ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์เนื่องจากสถานศึกษาปิดภาคเรียน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> |
| รายงานครั้งที่11 | <p>:: 29/7/2563 : เดือนมิถุนายน 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครมาพักรวมที่ศูนย์รวมมูลฝอยสำนักงานเขต</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> |
| รายงานครั้งที่12 | <p>:: 29/8/2563 : เดือนกรกฎาคม 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครมาพักรวมที่ศูนย์รวมมูลฝอยสำนักงานเขต</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> |
| รายงานครั้งที่12 | <p>:: 29/09/2563 : เดือนสิงหาคม - กันยายน 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์จากศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มารวบรวมไว้ที่พักขยะของเขต ยังไม่ได้้นำส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> |

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

