



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการจัดระบบคัดแยกมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ของสำนักงานเขต

รหัสโครงการ... : 50150000-3348

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองจอก / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอมรรัตน์ ชีระเซ็น โทร 7378

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศรียรรณ ม่วงโสภาค โทร 1513

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้มีนโยบายส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกมูลฝอย ณ

แหล่งกำเนิดมาใช้ในการบริหารจัดการมูลฝอยในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร มุ่งเน้นให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยออกเป็นประเภท ได้แก่ มูลฝอยรีไซเคิล

มูลฝอยเศษอาหาร มูลฝอยอันตรายหรือขยะพิษ และมูลฝอยทั่วไป เพื่อนำมูลฝอยที่คัดแยกได้ไปจัดการให้เหมาะสมตามสภาพของแต่ละประเภท

สำนักงานเขตหนองจอก ในฐานะเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ด้านโครงการดังกล่าว ต้องเป็นต้นแบบในการคัดแยกมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานเขต

เพื่อเป็นต้นแบบที่ดีกับประชาชนทั่วไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปรับปรุงตัวชี้วัดบูรณาการของสำนักงานเขต
2. เพื่อส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยและนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ของสำนักงานเขตหนองจอก
3. เพื่อสร้างความเคยชินในการคัดแยกมูลฝอยก่อนนำทิ้งทุกครั้ง ของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตหนองจอก
4. เพื่อลดปริมาณขยะในพื้นที่เขตหนองจอก

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายต่างๆ ในสำนักงานเขตหนองจอก สามารถคัดแยกมูลฝอยประเภทต่างๆ และสามารถนำขยะที่คัดแยกกลับมาใช้ประโยชน์ได้
2. สามารถดำเนินโครงการให้เป็นผลสำคัญตามยุทธศาสตร์ตัวชี้วัดบูรณาการของสำนักงานเขต

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 23/10/2562 : อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/11/2562 : เดือนตุลาคม 2562 คัดแยกขยะในสำนักงานเขตไปใช้ประโยชน์ ได้ขยะรีไซเคิล จำนวน 589 ก.ก. และเศษอาหาร จำนวน 33.8

ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 25/12/2562 : เดือนพฤศจิกายน 2562 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล จำนวน 780 ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 26/1/2563 : เดือนธันวาคม 2562 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล จำนวน 551 ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 27/2/2563 : เดือนมกราคม 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล จำนวน 123 ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 30/3/2563 : เดือนกุมภาพันธ์ 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล จำนวน 835 ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 28/4/2563 : เดือนมีนาคม 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล จำนวน 208 ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 29/5/2563 : เดือนเมษายน 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล ประเภทกระดาษ 120 ก.ก. และพลาสติก 96 ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9 :: 29/6/2563 : เดือนพฤษภาคม 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล ประเภทกระดาษ 199 ก.ก. และพลาสติก 153 ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่10 :: 29/7/2563 : เดือนมิถุนายน 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล ประเภทกระดาษ 718 ก.ก. และพลาสติก 297 ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่11 :: 29/8/2563 : เดือนกรกฎาคม 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล ประเภทกระดาษ 100 ก.ก. พลาสติก 26 ก.ก. และอื่นๆ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

212 ก.ก.

รายงานครั้งที่12 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

29/09/2563 : สรุปผลการคัดแยกมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์

- ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด ปี 60 จำนวน 37.71 ตัน/วัน (ปรับลด Covid-19)

- ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด ปี 63 จำนวน 50.34 ตัน/วัน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการจัดระบบคัดแยกมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ของสำนักงานเขต

รหัสโครงการ... : 50150000-3348

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตหนองจอก / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอมรรัตน์ ชีระเซ็น โทร 7378

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศรียรรณ ม่วงโสภาค โทร 1513

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้มีนโยบายส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมาใช้ในการบริหารจัดการมูลฝอยในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร มุ่งเน้นให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยออกเป็นประเภท ได้แก่ มูลฝอยรีไซเคิล มูลฝอยเศษอาหาร มูลฝอยอันตรายหรือขยะพิษ และมูลฝอยทั่วไป เพื่อนำมูลฝอยที่คัดแยกได้ไปจัดการให้เหมาะสมตามสภาพของแต่ละประเภท สำนักงานเขตหนองจอก ในฐานะเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์ด้านโครงการดังกล่าว ต้องเป็นต้นแบบในการคัดแยกมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานเขต เพื่อเป็นต้นแบบที่ดีกับประชาชนทั่วไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปรับปรุงตัวชี้วัดบูรณาการของสำนักงานเขต
2. เพื่อส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยและนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ของสำนักงานเขตหนองจอก
3. เพื่อสร้างความเคยชินในการคัดแยกมูลฝอยก่อนนำทิ้งทุกครั้ง ของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตหนองจอก
4. เพื่อลดปริมาณขยะในพื้นที่เขตหนองจอก

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายต่างๆ ในสำนักงานเขตหนองจอก สามารถคัดแยกมูลฝอยประเภทต่างๆ และสามารถนำขยะที่คัดแยกกลับมาใช้ประโยชน์ได้
2. สามารถดำเนินโครงการให้เป็นผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ตัวชี้วัดบูรณาการของสำนักงานเขต

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 23/10/2562 : อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/11/2562 : เดือนตุลาคม 2562 คัดแยกขยะในสำนักงานเขตไปใช้ประโยชน์ ได้ขยะรีไซเคิล จำนวน 589 ก.ก. และเศษอาหาร จำนวน 33.8

ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 25/12/2562 : เดือนพฤศจิกายน 2562 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล จำนวน 780 ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 26/1/2563 : เดือนธันวาคม 2562 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล จำนวน 551 ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 27/2/2563 : เดือนมกราคม 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล จำนวน 123 ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 30/3/2563 : เดือนกุมภาพันธ์ 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล จำนวน 835 ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 28/4/2563 : เดือนมีนาคม 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล จำนวน 208 ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 29/5/2563 : เดือนเมษายน 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล ประเภทกระดาษ 120 ก.ก. และพลาสติก 96 ก.ก.





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่9	:: 29/6/2563 : เดือนพฤษภาคม 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล ประเภทกระดาษ 199 ก.ก. และพลาสติก 153 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 29/7/2563 : เดือนมิถุนายน 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล ประเภทกระดาษ 718 ก.ก. และพลาสติก 297 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 29/8/2563 : เดือนกรกฎาคม 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล ประเภทกระดาษ 100 ก.ก. พลาสติก 26 ก.ก. และอื่นๆ 212 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 29/09/2563 : สรุปผลการคัดแยกมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ - ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด ปี 60 จำนวน 37.71 ตัน/วัน (ปรับลด Covid-19) - ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด ปี 63 จำนวน 50.34 ตัน/วัน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการจัดระบบคัดแยกมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ของสำนักงานเขต	ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563
รหัสโครงการ... : 50150000-3348	งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00	งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2020-10-01 00:00:00	

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองจอก / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศรียรรณ ม่วงโสภาค โทร 1513
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอมรรัตน์ ชีระเซ็น โทร 7378	

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้มีนโยบายส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมาใช้ในการบริหารจัดการมูลฝอยในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร มุ่งเน้นให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยออกเป็นประเภท ได้แก่ มูลฝอยรีไซเคิล มูลฝอยเศษอาหาร มูลฝอยอันตรายหรือขยะพิษ และมูลฝอยทั่วไป เพื่อนำมูลฝอยที่คัดแยกได้ไปจัดการให้เหมาะสมตามสภาพของแต่ละประเภท สำนักงานเขตหนองจอก ในฐานะเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินโครงการดังกล่าว ต้องเป็นต้นแบบในการคัดแยกมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานเขต เพื่อเป็นต้นแบบที่ดีกับประชาชนทั่วไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปรับปรุงตัวชี้วัดบูรณาการของสำนักงานเขต
2. เพื่อส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยและนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ของสำนักงานเขตหนองจอก
3. เพื่อสร้างความเคยชินในการคัดแยกมูลฝอยก่อนนำทิ้งทุกครั้ง ของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตหนองจอก
4. เพื่อลดปริมาณขยะในพื้นที่เขตหนองจอก

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายต่างๆ ในสำนักงานเขตหนองจอก สามารถคัดแยกมูลฝอยประเภทต่างๆ และสามารถนำขยะที่คัดแยกกลับมาใช้ประโยชน์ได้
2. สามารถดำเนินโครงการให้เป็นผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ตัวชี้วัดบูรณาการของสำนักงานเขต

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ / ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 23/10/2562 : อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/11/2562 : เดือนตุลาคม 2562 คัดแยกขยะในสำนักงานเขตไปใช้ประโยชน์ ได้ขยะรีไซเคิล จำนวน 589 ก.ก. และเศษอาหาร จำนวน 33.8 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/12/2562 : เดือนพฤศจิกายน 2562 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล จำนวน 780 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 26/1/2563 : เดือนธันวาคม 2562 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล จำนวน 551 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/2/2563 : เดือนมกราคม 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล จำนวน 123 ก.ก.		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 6	:: 30/3/2563 : เดือนกุมภาพันธ์ 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล จำนวน 835 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 7	:: 28/4/2563 : เดือนมีนาคม 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล จำนวน 208 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	:: 29/5/2563 : เดือนเมษายน 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล ประเภทกระดาษ 120 ก.ก. และพลาสติก 96 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 29/6/2563 : เดือนพฤษภาคม 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล ประเภทกระดาษ 199 ก.ก. และพลาสติก 153 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 29/7/2563 : เดือนมิถุนายน 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล ประเภทกระดาษ 718 ก.ก. และพลาสติก 297 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11	:: 29/8/2563 : เดือนกรกฎาคม 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล ประเภทกระดาษ 100 ก.ก. พลาสติก 26 ก.ก. และอื่นๆ 212 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 12	:: 29/09/2563 : สรุปผลการคัดแยกมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ - ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด ปี 60 จำนวน 37.71 ตัน/วัน (ปรับลด Covid-19) - ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด ปี 63 จำนวน 50.34 ตัน/วัน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการจัดระบบคัดแยกมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ของสำนักงานเขต	
รหัสโครงการ... : 50150000-3348	ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563
เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00	งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2020-10-01 00:00:00	งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองจอก / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอมรรัตน์ ชีระเซ็น โทร 7378	ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศรวิพรรณ ม่วงโสภาค โทร 1513

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้มีนโยบายส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมาใช้ในการบริหารจัดการมูลฝอยในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร มุ่งเน้นให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยออกเป็นประเภท ได้แก่ มูลฝอยรีไซเคิล มูลฝอยเศษอาหาร มูลฝอยอันตรายหรือขยะพิษ และมูลฝอยทั่วไป เพื่อนำมูลฝอยที่คัดแยกได้ไปจัดการให้เหมาะสมตามสภาพของแต่ละประเภท สำนักงานเขตหนองจอก ในฐานะเจ้าหน้าที่ยังรับผิดชอบการดำเนินโครงการดังกล่าว ต้องเป็นต้นแบบในการคัดแยกมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานเขต เพื่อเป็นต้นแบบที่ดีกับประชาชนทั่วไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปรับปรุงตัวชี้วัดบูรณาการของสำนักงานเขต
2. เพื่อส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยและนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ของสำนักงานเขตหนองจอก
3. เพื่อสร้างความเคยชินในการคัดแยกมูลฝอยก่อนนำทิ้งทุกครั้ง ของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตหนองจอก
4. เพื่อลดปริมาณขยะในพื้นที่เขตหนองจอก

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายต่างๆ ในสำนักงานเขตหนองจอก สามารถคัดแยกมูลฝอยประเภทต่างๆ และสามารถนำขยะที่คัดแยกกลับมาใช้ประโยชน์ได้
2. สามารถดำเนินโครงการให้เป็นผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ตัวชี้วัดบูรณาการของสำนักงานเขต

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 23/10/2562 : อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 25/11/2562 : เดือนตุลาคม 2562 คัดแยกขยะในสำนักงานเขตไปใช้ประโยชน์ ได้ขยะรีไซเคิล จำนวน 589 ก.ก. และเศษอาหาร จำนวน 33.8 ก.ก.		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่3	:: 25/12/2562 : เดือนพฤศจิกายน 2562 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล จำนวน 780 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 26/1/2563 : เดือนธันวาคม 2562 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล จำนวน 551 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/2/2563 : เดือนมกราคม 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล จำนวน 123 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 30/3/2563 : เดือนกุมภาพันธ์ 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล จำนวน 835 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 28/4/2563 : เดือนมีนาคม 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล จำนวน 208 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 29/5/2563 : เดือนเมษายน 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล ประเภทกระดาษ 120 ก.ก. และพลาสติก 96 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 29/6/2563 : เดือนพฤษภาคม 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล ประเภทกระดาษ 199 ก.ก. และพลาสติก 153 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 29/7/2563 : เดือนมิถุนายน 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล ประเภทกระดาษ 718 ก.ก. และพลาสติก 297 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 29/8/2563 : เดือนกรกฎาคม 2563 คัดแยกมูลฝอยในสำนักงานเขตเป็นขยะรีไซเคิล ประเภทกระดาษ 100 ก.ก. พลาสติก 26 ก.ก. และอื่นๆ 212 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 29/09/2563 : สรุปผลการคัดแยกมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ - ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด ปี 60 จำนวน 37.71 ตัน/วัน (ปรับลด Covid-19) - ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด ปี 63 จำนวน 50.34 ตัน/วัน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

