



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการนวัตกรรมการให้บริการประชาชนผู้ใช้บริการ (สำนักงานเขตบางกอกใหญ่)

รหัสโครงการ... : 50180000-7044

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายเศรษฐา โทร 5705

ผู้ประสานงาน สยป : นายทวีศักดิ์ 1545

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชนด้านต่าง ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตตั้งแต่เกิดจนกระทั่งเสียชีวิต ซึ่งประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการกับสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ส่วนใหญ่ไม่มีข้อมูลมาก่อนมารับบริการ ทำให้ การดำเนินการในกรณีต่าง ๆ

ไม่สามารถดำเนินการได้ในทันทีหรือไม่ประสบความสำเร็จด้วยการติดต่อราชการเพียงครั้งเดียว

ทำให้ประชาชนจำเป็นต้องติดต่อสำนักงานเขตบางกอกใหญ่มากกว่าหนึ่งครั้ง ซึ่งอาจส่ง ผลกระทบต่อความประทับใจ

ในการให้บริการประชาชนของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ และกรุงเทพมหานครในภาพรวม

ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของประชาชนคนไทยทุกคน

โดยในบางครั้งบางเวลาจะมีประชาชนมาติดต่อราชการกับสำนักงานเขตบางกอกใหญ่เป็นจำนวนมาก ซึ่งบางกรณีอาจมีขั้นตอนที่มากและมีระยะเวลา

ในการดำเนินการที่นาน ทั้งเจ้าหน้าที่และประชาชนจึงอาจมีความเสี่ยงต่อการติดต่อของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)

โดยเฉพาะกลุ่มประชาชนเปราะบาง ที่มีความแข็งแรงทางร่างกาย และมีภูมิคุ้มกันน้อยกว่าคนทั่วไป เช่น ผู้สูงอายุ และเด็ก เป็นต้น ดังนั้น

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จึงพิจารณาปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่
2. เพื่อลดระยะเวลา จำนวนครั้งของการที่ประชาชนผู้ยื่นคำร้องหรือผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการติดต่อราชการลง
3. เพื่อให้การติดต่อประสานงานเป็นไปด้วยความต่อเนื่อง
4. เพื่อลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. Line Official Account สามารถเป็นเครื่องมือประชาสัมพันธ์บทบาท หน้าที่ และภารกิจของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนได้
2. Line Official Account สามารถเป็นช่องทางการสื่อสารเพื่อนัดหมายหรือยกเลิก การเข้ารับบริการระหว่างประชาชนและเจ้าหน้าที่
3. Line Official Account สามารถช่วยลดระยะเวลาการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนได้ ด้วยการให้ประชาชนส่งข้อความรูปภาพ เช่น รูปถ่ายบัตรประชาชน รูปถ่ายทะเบียนบ้าน ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการร่างเอกสาร และเมื่อประชาชนเดินทางมาพบเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จะสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ด้วยความรวดเร็ว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ร่างเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้แล้วล่วงหน้า
4. ประชาชนและเจ้าหน้าที่สามารถติดต่อและติดตามกระบวนการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการสื่อสารผ่าน Line Official Account เป็นการสื่อสารผ่านระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่และระบบคอมพิวเตอร์ ดังนั้น การสนทนาจะถูกบันทึกไว้ตลอดเวลา

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด่านที่ ๓ -มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๓.๔ - สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าหมายที่ : ๓.๔.๑ คนกรุงเทพฯที่มีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขและ

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่เป็นงานประจำที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2564 : อยู่ระหว่างรอรับแจ้งรายละเอียด และเตรียมจัดทำคำสั่งตามที่สยป. กำหนด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/11/2564 : จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน แจ้งเวียนทุกฝ่ายและโรงเรียนเพื่อนำเสนอนวัตกรรม		
	เพื่อดำเนินการคัดเลือกนวัตกรรมนำเสนอสำนักงาน ก.ก.		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/12/2564 : จัดส่งนวัตกรรมตามเอกสารแบบฟอร์มที่ 1-4 (ขั้นตอนที่ 1) ให้กับสำนักงาน ก.ก.เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2565		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 24/01/2565 : ได้รับหนังสือจาก สก.ก. เพื่อให้สำนักงานเขตเข้านำเสนอนวัตกรรมต่อคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกนวัตกรรม ในวันที่ 3		



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่5	<p>กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 14.00 น. และเมื่อได้รับการคัดเลือกแล้วจะได้นำมาดำเนินการเป็นนวัตกรรมของสำนักงานเขต</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 20/02/2565 : □โครงการนวัตกรรมการให้บริการประชาชนผู้ใช้บริการ ได้เข้าประชุมกับคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ</p> <p>ชื่อโครงการแผนที่หัวข้อน้ำดับเพลิงอิเล็กทรอนิกส์ได้รับการพิจารณาผ่านโครงการ แต่ให้มีการปรับปรุงโครงการให้รวมถึงดับเพลิง</p> <p>ซึ่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่</p> <p>ได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งกลุ่มงานพัฒนาระบบงานและนวัตกรรมเพื่อพิจารณาโครงการก่อนการขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการเขต</p>
รายงานครั้งที่6	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 22/03/2565 : สนข.ได้จัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนโครงการ โดยเชิญ ผู้บริหารเขต รร.ในสังกัด ศูนย์บริการสาธารณสุข 33 สถานีดับเพลิงฯ ธนบุรี</p> <p>การประสานครหลวง สน.ท่าพระและสน.บางกอกใหญ่ ชุมชนวัดท่าพระ ชุมชนปรกอรุณ</p> <p>เพื่อรับทราบโครงการและการมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดทำ</p> <p>"โครงการแผนที่หัวข้อน้ำดับเพลิงและแผนที่ถังดับเพลิงอิเล็กทรอนิกส์" เมื่อวันที่ 9 มี.ค. 65 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมอรุณอมรินทร์ชั้น 5</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 25/04/2565 : เนื่องจากสำนักงานเขตบางกอกใหญ่มีการกิจการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร</p> <p>ทำให้การดำเนินการโครงการแผนที่หัวข้อน้ำดับเพลิงและแผนที่ถังดับเพลิงอิเล็กทรอนิกส์ ต้องชะลอและล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 25/05/2565 : เนื่องจากมีการกิจการเลือกตั้ง สก. และ</p> <p>ผ.สนข.จึงได้ขอโครงการนวัตกรรมไปก่อนและจะดำเนินการอีกครั้งหลังเสร็จภารกิจการเลือกตั้ง</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 28/06/2565 : สำนักงานเขตได้มีกรทบทวนและปรับปรุงคณะทำงาน เนื่องจากมีข้าราชการและบุคลากรในสังกัดโยกย้าย</p> <p>พร้อมวางแผนการทำงานพร้อมกับสถานีดับเพลิงและกู้ภัยธนบุรีในการวางแผนไปสู่การปฏิบัติ</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 26/07/2565 : คณะทำงานร่วมระหว่างสำนักงานเขตบางกอกใหญ่และสถานีดับเพลิงและกู้ภัยธนบุรีร่วมกันลงพื้นที่ตรวจหัวข้อน้ำดับเพลิง</p> <p>(ประปาหัวแดง) ในพื้นที่พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบ Google Form เพื่อเป็นฐานข้อมูล และนำเข้าข้อมูลลงระบบ Google Map ต่อไป</p> <p>เป้าหมายเริ่มต้น 20 หัวจ่าย</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 26/08/2565 : ฝ่ายปกครองร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยเขตธนบุรี การประสานครหลวงสำรวจสถานที่ตั้งหัวข้อน้ำดับเพลิง</p> <p>(ประปาหัวแดง) เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสถานที่ใช้งานได้จริง จากเป้าหมายที่กำหนด 150 หัวจ่าย สำรวจและบันทึกผลลงในระบบ Google Map ได้</p> <p>170 หัวจ่าย คิดเป็นร้อยละ 113.33</p>
รายงานครั้งที่12	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 25/09/2565 : สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ดำเนินการขั้นตอนที่ 1 - 5 และเตรียมการ Present ผลการดำเนินการ</p> <p>โดยได้ตรวจหัวข้อน้ำดับเพลิงร่วมกับสถานีดับเพลิงและกู้ภัยธนบุรี ได้จำนวน 170 หัวจ่าย เป้าหมาย มากกว่า 150 หัวจ่ายเพื่อทำการปักหมุด</p> <p>และสำรวจถังดับเพลิงในพื้นที่ชุมชนฯ และโรงเรียน ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดและได้ทำคลิปสรุปผลงาน 3 นาทีให้กับคณะกรรมการฯ</p> <p>โดยจะทำการเสนอในวันที่ 12 ตุลาคม 2565</p>
	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

