



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : สำรวจข้อมูลระบบสารสนเทศ

รหัสโครงการ... : 50220000-3277

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2561

เริ่มต้นโครงการ : 2017-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2018-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองแขม / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวรัตนพร ต้นพันธ์ โทร 7309

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวรณณี ปทุมชัย โทร 1511

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันเทคโนโลยีได้มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว การให้บริการของหน่วยงานและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จึงต้องนำเทคโนโลยีเข้ามาพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการจัดหาระบบสารสนเทศมาให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้นจึงต้องสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้งาน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อพัฒนาด้านเทคโนโลยีในการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

สำรวจข้อมูลระบบสารสนเทศ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะในการสำรวจข้อมูล

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จในการสำรวจข้อมูลระบบสารสนเทศ

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 31/10/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอนเตรียมจัดทำโครงการ และหาข้อมูลเพื่อออกแบบแบบสำรวจข้อมูล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 30/11/2560 : ดำเนินการจัดทำโครงการเสนออนุมัติ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 26/12/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอนเสนออนุมัติโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 29/1/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 26/2/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำแบบสอบถาม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 30/3/2561 : จัดทำแบบสำรวจเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการสำรวจในเดือนเมษายน 2561

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 30/4/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอนทดสอบแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นด้านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 29/5/2561 : สำรวจข้อมูลฯเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างขั้นตอนสรุปผลการสำรวจฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9 :: 26/6/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอนสรุปผลการสำรวจฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่10 :: 29/7/2561 : สรุปผลการสำรวจฯแล้ว อยู่ระหว่างการรายงานผู้บริหารทราบและจัดทำหนังสือรายงานสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่11 :: 27/8/2561 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

จัดทำรายงานสรุปการสำรวจข้อมูลระบบสารสนเทศเสนอผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากกระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

