



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

รหัสโครงการ... : 50220000-3441

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 585,200 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 537,637 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองแขม / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุภาวดี อินทร์บำรุง โทร.7335

ผู้ประสานงาน สยป : นางณัฐสุดา รัชตวโรทัย โทร. 1544

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะปัญหาการกระทำความรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบและไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ ด้วยเหตุดังกล่าวกรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้งให้ประชาชนได้รับสิทธิสวัสดิการถ้วนหน้าตามสิทธิพื้นฐานที่ควรได้รับ

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๒.๑

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคมให้ประชาชนได้รับสิทธิสวัสดิการถ้วนหน้าตามสิทธิพื้นฐานที่ควรได้รับ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๓ เพื่อรวบรวมข้อมูลเอกสารสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนในพื้นที่เขต

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

จ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมประจำฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตหนองแขม จำนวน ๔ อัตรา

คืออาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา โดยอาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานวันจันทร์ ? ศุกร์ ในวันราชการปกติ เวลา ๐๘.๓๐ ? ๑๗.๓๐

น.(เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดราชการพิเศษ วันหยุดนักขัตฤกษ์) อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติงานวันจันทร์ ? เสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ ? ๑๗.๓๐

น.โดยปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕63 ถึงกันยายน ๒๕64 รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 23/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

ขออนุมัติเงินประจำงวด และปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับผิดชอบ

1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ

2.รับลงทะเบียนคนพิการ

3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสบภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่

4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ

5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ

6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 48,156 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/11/2563

1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ

2.รับลงทะเบียนคนพิการ

3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสบภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่

4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ

5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่3	6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 47,482 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 29/12/2563 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด
รายงานครั้งที่4	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 48,878 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 30/01/2564 : ปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับผิดชอบ 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด
รายงานครั้งที่5	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 47,946 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 27/02/2564 : 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด
รายงานครั้งที่6	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 37,613 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 30/03/2564 : 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด
รายงานครั้งที่7	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 38,937 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 27/04/2564 : 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด
รายงานครั้งที่8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 39,494 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 28/05/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 37,613 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 9





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

<p>รายงานครั้งที่10 :: 30/06/2564 :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ</li> <li>2.รับลงทะเบียนคนพิการ</li> <li>3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่</li> <li>4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ</li> <li>5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ</li> <li>6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</li> </ol> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 47,212 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
<p>รายงานครั้งที่11 :: 30/07/2564 :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ</li> <li>2.รับลงทะเบียนคนพิการ</li> <li>3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่</li> <li>4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ</li> <li>5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ</li> <li>6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</li> </ol> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 47,714 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
<p>รายงานครั้งที่12 :: 31/08/2564 :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ</li> <li>2.รับลงทะเบียนคนพิการ</li> <li>3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่</li> <li>4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ</li> <li>5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ</li> <li>6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</li> </ol> <p>และอยู่ระหว่างเตรียมเอกสารเพื่อสรุปผลการประเมินโครงการ</p> <p>รายงานครั้งที่12 :: 21/09/2564 : ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ</li> <li>2.รับลงทะเบียนคนพิการ</li> <li>3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่</li> <li>4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ</li> <li>5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ</li> <li>6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</li> </ol> <p>และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 48,878 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

รหัสโครงการ... : 50220000-3441

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 585,200 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 537,637 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับขอ. : สำนักงานเขตหนองแขม / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุภาวดี อินทร์บำรุง โทร.7335

ผู้ประสานงาน สยป : นางณัฐสุดา รัชตวรไทย โทร. 1544

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะปัญหาการกระทำ ความรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข

รวมทั้งการไม่ทราบและไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ ด้วยเหตุดังกล่าวกรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน





## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้งให้ประชาชนได้รับสิทธิสวัสดิการถ้วนหน้าตามสิทธิพื้นฐานที่ควรได้รับ

### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคมให้ประชาชนได้รับสิทธิสวัสดิการถ้วนหน้าตามสิทธิพื้นฐานที่ควรได้รับ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๓ เพื่อรวบรวมข้อมูลเอกสารสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ

และผู้ด้อยโอกาสที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนในพื้นที่เขต

### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมประจำฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตหนองแขม จำนวน ๔ อัตรา

คืออาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา โดยอาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานวันจันทร์ ? ศุกร์ ในวันราชการปกติ เวลา ๐๘.๓๐ ? ๑๗.๓๐

น.(เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดราชการพิเศษ วันหยุดนักขัตฤกษ์) อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติงานวันจันทร์ ? เสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ ? ๑๗.๓๐

น.โดยปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕63 ถึงกันยายน ๒๕64 รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 23/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

ขออนุมัติเงินประจำงวด และปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับผิดชอบ

- 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ
- 2.รับลงทะเบียนคนพิการ
- 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสบภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่
- 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ
- 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ
- 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 48,156 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/11/2563

- 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ
- 2.รับลงทะเบียนคนพิการ
- 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสบภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่
- 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ
- 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ
- 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 47,482 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 29/12/2563

- 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ
- 2.รับลงทะเบียนคนพิการ
- 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสบภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่
- 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ
- 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ
- 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 48,878 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 30/01/2564 :

ปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับผิดชอบ

- 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ
- 2.รับลงทะเบียนคนพิการ
- 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสบภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่
- 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ
- 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ







**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

- 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ
- 2.รับลงทะเบียนคนพิการ
- 3.ลงเยี่ยมเคสผู้ประสบภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่
- 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ
- 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ
- 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

และอยู่ระหว่างเตรียมเอกสารเพื่อสรุปผลการประเมินโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 47,714 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่12 :: 21/09/2564 : ดำเนินการ

- 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ
- 2.รับลงทะเบียนคนพิการ
- 3.ลงเยี่ยมเคสผู้ประสบภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่
- 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ
- 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ
- 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 48,878 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

รหัสโครงการ... : 50220000-3441

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 585,200 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 537,637 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตหนองแขม / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุภาวดี อินทร์บำรุง โทร.7335

ผู้ประสานงาน สยป : นางณัฐสุดา รัชทวี โทร. 1544

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะปัญหาการกระทำทารุณแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบและไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ ด้วยเหตุดังกล่าวกรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้งให้ประชาชนได้รับสิทธิสวัสดิการถ้วนหน้าตามสิทธิพื้นฐานที่ควรได้รับ

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๒.๑

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคมให้ประชาชนได้รับสิทธิสวัสดิการถ้วนหน้าตามสิทธิพื้นฐานที่ควรได้รับ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๓ เพื่อรวบรวมข้อมูลเอกสารสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนในพื้นที่เขต

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

จ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมประจำฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตหนองแขม จำนวน ๔ อัตรา

คืออาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา โดยอาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานวันจันทร์ ? ศุกร์ ในวันราชการปกติ เวลา ๐๘.๓๐ ? ๑๗.๓๐

น.(เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดราชการพิเศษ วันหยุดนักขัตฤกษ์) อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติงานวันจันทร์ ? เสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ ? ๑๗.๓๐

น.โดยปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕63 ถึงกันยายน ๒๕64 รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*





ตัวชี้วัด...







**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 23/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... ขออนุมัติเงินประจำงวด และปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับผิดชอบ 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 48,156 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/11/2563 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 47,482 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 29/12/2563 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 48,878 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 30/01/2564 : ปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับผิดชอบ 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 47,946 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/02/2564 : 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 37,613 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 30/03/2564 : 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด		





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 38,937 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่7	:: 27/04/2564 : 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 39,494 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 28/05/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 37,613 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 30/06/2564 : 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 47,212 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 30/07/2564 : 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 47,714 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 31/08/2564 : 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด และอยู่ระหว่างเตรียมเอกสารเพื่อสรุปผลการประเมินโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 47,714 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 21/09/2564 : ดำเนินการ 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 48,878 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

รหัสโครงการ... : 50220000-3441

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 585,200 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 537,637 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองแขม / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุภาวดี อินทร์บำรุง โทร.7335

ผู้ประสานงาน สยป : นางณัฐสุดา รัชตวโรทัย โทร. 1544

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะปัญหาการกระทำความรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบและไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ ด้วยเหตุดังกล่าวกรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้งให้ประชาชนได้รับสิทธิสวัสดิการถ้วนหน้าตามสิทธิพื้นฐานที่ควรได้รับ

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๒.๑

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคมให้ประชาชนได้รับสิทธิสวัสดิการถ้วนหน้าตามสิทธิพื้นฐานที่ควรได้รับ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๓ เพื่อรวบรวมข้อมูลเอกสารสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ

และผู้ด้อยโอกาสที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนในพื้นที่เขต

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

จ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมประจำฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตหนองแขม จำนวน ๔ อัตรา

คืออาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา โดยอาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานวันจันทร์ ? ศุกร์ ในวันราชการปกติ เวลา ๐๘.๓๐ ? ๑๗.๓๐

น.(เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดราชการพิเศษ วันหยุดนักขัตฤกษ์) อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติงานวันจันทร์ ? เสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ ? ๑๗.๓๐

น.โดยปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕63 ถึงกันยายน ๒๕64 รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 23/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

ขออนุมัติเงินประจำงวด และปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับผิดชอบ

1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ

2.รับลงทะเบียนคนพิการ

3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสบภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่

4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ

5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ

6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 48,156 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/11/2563

1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ

2.รับลงทะเบียนคนพิการ

3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสบภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่

4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ

5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่3	<p>6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด            :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 47,482 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย            :: 29/12/2563</p> <p>1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ            2.รับลงทะเบียนคนพิการ            3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่            4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ            5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ            6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</p>
รายงานครั้งที่4	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 48,878 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย            :: 30/01/2564 :</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับผิดชอบ            1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ            2.รับลงทะเบียนคนพิการ            3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่            4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ            5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ            6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</p>
รายงานครั้งที่5	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 47,946 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย            :: 27/02/2564 :</p> <p>1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ            2.รับลงทะเบียนคนพิการ            3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่            4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ            5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ            6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</p>
รายงานครั้งที่6	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 37,613 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย            :: 30/03/2564 :</p> <p>1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ            2.รับลงทะเบียนคนพิการ            3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่            4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ            5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ            6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 38,937 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย            :: 27/04/2564 :</p> <p>1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ            2.รับลงทะเบียนคนพิการ            3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่            4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ            5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ            6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 39,494 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย            :: 28/05/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ            2.รับลงทะเบียนคนพิการ            3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่            4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ            5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ            6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</p>
	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 37,613 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>





รายงานครั้งที่ 9







**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: 30/06/2564 :

- 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ
- 2.รับลงทะเบียนคนพิการ
- 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่
- 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ
- 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ
- 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 47,212 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่10

:: 30/07/2564 :

- 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ
- 2.รับลงทะเบียนคนพิการ
- 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่
- 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ
- 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ
- 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 47,714 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่11

:: 31/08/2564 :

- 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ
- 2.รับลงทะเบียนคนพิการ
- 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่
- 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ
- 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ
- 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

และอยู่ระหว่างเตรียมเอกสารเพื่อสรุปผลการประเมินโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 47,714 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่12

:: 21/09/2564 : ดำเนินการ

- 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ
- 2.รับลงทะเบียนคนพิการ
- 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่
- 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ
- 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ
- 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 48,878 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

