



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

รหัสโครงการ... : 50220000-6917

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 583,100 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 533,998 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองแขม / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผู้ประสานงาน สยป : นางณัฐสุดา รัชตวโรทัย โทร.1544

1.3 หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะปัญหาการกระทำความรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบและไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ ด้วยเหตุดังกล่าวกรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้งให้ประชาชนได้รับสิทธิสวัสดิการถ้วนหน้าตามสิทธิพื้นฐานที่ควรได้รับ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคมให้ประชาชนได้รับสิทธิสวัสดิการถ้วนหน้าตามสิทธิพื้นฐานที่ควรได้รับ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๓ เพื่อรวบรวมข้อมูลเอกสารสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนในพื้นที่เขต

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมประจำฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตหนองแขม จำนวน ๔ อัตรา

คืออาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา โดยอาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานวันจันทร์ ? ศุกร์ ในวันราชการปกติ เวลา ๐๘.๓๐ ? ๑๗.๓๐

น.(เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดราชการพิเศษ วันหยุดนักขัตฤกษ์) อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติงานวันจันทร์ ? เสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ ? ๑๗.๓๐

น.โดยปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 28/10/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

ขออนุมัติเงินประจำงวด และปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับผิดชอบ

1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ

2.รับลงทะเบียนคนพิการ

3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสบภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่

4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ

5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ

6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 45,678 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 01/12/2564 :

1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ

2.รับลงทะเบียนคนพิการ

3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสบภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่

4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ

5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่3	<p>6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 48,392 บาท</p> <p>:: 21/12/2564 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด 	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	<p>:: 28/01/2565 : อยู่ระหว่าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด <p>และงานที่ได้รับมอบหมายให้ลงพื้นที่ตรวจสอบและหาเคลสขอความช่วยเหลือด้านทุนประกอบอาชีพ ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัส โควิด19</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	<p>:: 25/02/2565 : อยู่ระหว่าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด <p>และงานที่ได้รับมอบหมายให้ลงพื้นที่ตรวจสอบและหาเคลสขอความช่วยเหลือด้านทุนประกอบอาชีพ ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัส โควิด19</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	<p>:: 24/03/2565 : อยู่ระหว่าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด <p>และงานที่ได้รับมอบหมายให้ลงพื้นที่ตรวจสอบและหาเคลสขอความช่วยเหลือด้านทุนประกอบอาชีพ ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัส โควิด19</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	<p>:: 27/04/2565 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด <p>ป้องกันกันรวมพลจำนวนมาก เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	<p>:: 27/05/2565 : ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

<p>4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 45,678 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>รายงานครั้งที่9 :: 30/06/2565 : ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 47,016 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>รายงานครั้งที่10 :: 26/07/2565 : อยู่ระหว่างดำเนินงาน 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 43,004 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>รายงานครั้งที่11 :: 30/08/2565 : 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 48,878 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>รายงานครั้งที่12 :: 30/09/2565 : 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ดำเนินการแล้วเสร็จตามโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 49,572 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
--

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	
รหัสโครงการ... : 50220000-6917	ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565
เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00	งบประมาณที่ได้รับ : 583,100 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00	งบประมาณที่ใช้ไป : 533,998 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองแขม / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ผู้ประสานงาน สยป : นางณัฐสุดา รัชตวโรทัย โทร.1544

1.3 หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะปัญหาการกระทำความรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบและไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ด้วยเหตุดังกล่าวกรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้งให้ประชาชนได้รับสิทธิสวัสดิการถ้วนหน้าตามสิทธิพื้นฐานที่ควรได้รับ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคมให้ประชาชนได้รับสิทธิสวัสดิการถ้วนหน้าตามสิทธิพื้นฐานที่ควรได้รับ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๒.๓ เพื่อรวบรวมข้อมูลเอกสารสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนในพื้นที่เขต

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมประจำฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตหนองแขม จำนวน ๔ อัตรา คืออาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา โดยอาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานวันจันทร์ ? ศุกร์ ในวันราชการปกติ เวลา ๐๘.๓๐ ? ๑๗.๓๐ น.ในวันหยุดราชการ วันหยุดราชการพิเศษ วันหยุดนักขัตฤกษ์) อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติงานวันจันทร์ ? เสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ ? ๑๗.๓๐ น.โดยปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 28/10/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... ขออนุมัติเงินประจำงวด และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับผิดชอบ 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 45,678 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 01/12/2564 : 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 48,392 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 21/12/2564 : 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 48,182 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/01/2565 : อยู่ระหว่าง 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่5	<p>5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ</p> <p>6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</p> <p>และงานที่ได้รับมอบหมายให้ลงพื้นที่ตรวจสอบและหาเคลสขอความช่วยเหลือด้านทุนประกอบอาชีพ</p> <p>ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัส โควิด19</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 48,878 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 25/02/2565 : อยู่ระหว่าง</p> <p>1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ</p> <p>2.รับลงทะเบียนคนพิการ</p> <p>3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่</p> <p>4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ</p> <p>5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ</p> <p>6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</p> <p>และงานที่ได้รับมอบหมายให้ลงพื้นที่ตรวจสอบและหาเคลสขอความช่วยเหลือด้านทุนประกอบอาชีพ</p> <p>ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัส โควิด19</p>
รายงานครั้งที่6	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 47,488 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 24/03/2565 : อยู่ระหว่าง</p> <p>1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ</p> <p>2.รับลงทะเบียนคนพิการ</p> <p>3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่</p> <p>4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ</p> <p>5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ</p> <p>6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 37,836 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 27/04/2565 :</p> <p>1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ</p> <p>2.รับลงทะเบียนคนพิการ</p> <p>3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่</p> <p>4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ</p> <p>5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ</p> <p>6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</p>
รายงานครั้งที่8	<p>ป้องกันกันรวมพลจำนวนมาก เนื่องจากกรการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 23,396 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 27/05/2565 : ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ</p> <p>2.รับลงทะเบียนคนพิการ</p> <p>3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่</p> <p>4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ</p> <p>5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ</p> <p>6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 45,678 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 30/06/2565 : ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ</p> <p>2.รับลงทะเบียนคนพิการ</p> <p>3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่</p> <p>4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ</p> <p>5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ</p> <p>6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 47,016 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 26/07/2565 : อยู่ระหว่างดำเนินงาน</p> <p>1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ</p> <p>2.รับลงทะเบียนคนพิการ</p>





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

<p>3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสบภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่</p> <p>4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ</p> <p>5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ</p> <p>6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 43,004 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>รายงานครั้งที่11 :: 30/08/2565 :</p> <p>1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ</p> <p>2.รับลงทะเบียนคนพิการ</p> <p>3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสบภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่</p> <p>4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ</p> <p>5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ</p> <p>6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 48,878 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>รายงานครั้งที่12 :: 30/09/2565 : 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ</p> <p>2.รับลงทะเบียนคนพิการ</p> <p>3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสบภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่</p> <p>4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ</p> <p>5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ</p> <p>6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามโครงการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 49,572 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
--

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

รหัสโครงการ... : 50220000-6917

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 583,100 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 533,998 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองแขม / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผู้ประสานงาน สยป : นางณัฐสุดา รัชตวรโทย โทร.1544

1.3 หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะปัญหาการกระทำ ความรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข

รวมทั้งการไม่ทราบและไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ

ด้วยเหตุดังกล่าวกรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์

เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน

ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้งให้ประชาชนได้รับสิทธิสวัสดิการถ้วนหน้าตามสิทธิพื้นฐานที่ควรได้รับ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคมให้ประชาชนได้รับสิทธิสวัสดิการถ้วนหน้าตามสิทธิพื้นฐานที่ควรได้รับ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๓ เพื่อรวบรวมข้อมูลเอกสารสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ

และผู้ด้อยโอกาสที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนในพื้นที่เขต

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมประจำฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตหนองแขม จำนวน ๔ อัตรา

คืออาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา โดยอาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานวันจันทร์ ? ศุกร์ ในวันราชการปกติ เวลา ๐๘.๓๐ ? ๑๗.๓๐

น.(ในวันหยุดราชการ วันหยุดราชการพิเศษ วันหยุดนักขัตฤกษ์) อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติงานวันจันทร์ ? เสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ ? ๑๗.๓๐

น.โดยปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 28/10/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... ขออนุมัติเงินประจำงวด และปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับผิดชอบ 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคสผู้ประสบภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 45,678 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 01/12/2564 : 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคสผู้ประสบภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 48,392 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 21/12/2564 : 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคสผู้ประสบภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 48,182 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/01/2565 : อยู่ระหว่าง 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคสผู้ประสบภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด และงานที่ได้รับมอบหมายให้ลงพื้นที่ตรวจสอบและหาเคลสขอความช่วยเหลือด้านทุนประกอบอาชีพ ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัส โควิด19 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 48,878 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/02/2565 : อยู่ระหว่าง 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคสผู้ประสบภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด และงานที่ได้รับมอบหมายให้ลงพื้นที่ตรวจสอบและหาเคลสขอความช่วยเหลือด้านทุนประกอบอาชีพ ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัส โควิด19 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 47,488 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 6





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่6	<p>:: 24/03/2565 : อยู่ระหว่าง</p> <ol style="list-style-type: none">1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ2.รับลงทะเบียนคนพิการ3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 37,836 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	<p>:: 27/04/2565 :</p> <ol style="list-style-type: none">1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ2.รับลงทะเบียนคนพิการ3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด <p>ป้องกันกันรวมพลจำนวนมาก เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 23,396 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	<p>:: 27/05/2565 : ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <ol style="list-style-type: none">1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ2.รับลงทะเบียนคนพิการ3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 45,678 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	<p>:: 30/06/2565 : ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <ol style="list-style-type: none">1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ2.รับลงทะเบียนคนพิการ3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 47,016 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	<p>:: 26/07/2565 : อยู่ระหว่างดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none">1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ2.รับลงทะเบียนคนพิการ3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 43,004 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	<p>:: 30/08/2565 :</p> <ol style="list-style-type: none">1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ2.รับลงทะเบียนคนพิการ3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 48,878 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	<p>:: 30/09/2565 : 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ</p> <ol style="list-style-type: none">2.รับลงทะเบียนคนพิการ		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสบภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่
 - 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ
 - 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ
 - 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด
- ดำเนินการแล้วเสร็จตามโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 49,572 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

รหัสโครงการ... : 50220000-6917

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 583,100 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 533,998 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตหนองแขม / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผู้ประสานงาน สยป : นางณัฐสุดา รัชตวรทัย โทร.1544

1.3 หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะปัญหาการกระทำความรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบและไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ ด้วยเหตุดังกล่าวกรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้งให้ประชาชนได้รับสิทธิสวัสดิการถ้วนหน้าตามสิทธิพื้นฐานที่ควรได้รับ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคมให้ประชาชนได้รับสิทธิสวัสดิการถ้วนหน้าตามสิทธิพื้นฐานที่ควรได้รับ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๒.๓ เพื่อรวบรวมข้อมูลเอกสารสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนในพื้นที่เขต

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมประจำฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตหนองแขม จำนวน ๔ อัตรา คืออาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา โดยอาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานวันจันทร์ ? ศุกร์ ในวันราชการปกติ เวลา ๐๘.๓๐ ? ๑๗.๓๐ น.(เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดราชการพิเศษ วันหยุดนักขัตฤกษ์) อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติงานวันจันทร์ ? เสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ ? ๑๗.๓๐ น.โดยปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 28/10/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...
 ขออนุมัติเงินประจำงวด และปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับผิดชอบ
 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ
 2.รับลงทะเบียนคนพิการ
 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสบภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่
 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ
 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ
 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 45,678 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 2





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

<p>รายงานครั้งที่3</p>	<p>:: 01/12/2564 : 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</p>	<p>: เป็นไปตามแผน</p>	<p>: เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>รายงานครั้งที่4</p>	<p>:: 21/12/2564 : 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</p>	<p>: เป็นไปตามแผน</p>	<p>: เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>รายงานครั้งที่5</p>	<p>:: 28/01/2565 : อยู่ระหว่าง 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด และงานที่ได้รับมอบหมายให้ลงพื้นที่ตรวจสอบและหาเคลสขอความช่วยเหลือด้านทุนประกอบอาชีพ ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัส โควิด19</p>	<p>: เป็นไปตามแผน</p>	<p>: เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>รายงานครั้งที่6</p>	<p>:: 25/02/2565 : อยู่ระหว่าง 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด และงานที่ได้รับมอบหมายให้ลงพื้นที่ตรวจสอบและหาเคลสขอความช่วยเหลือด้านทุนประกอบอาชีพ ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัส โควิด19</p>	<p>: เป็นไปตามแผน</p>	<p>: เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>รายงานครั้งที่7</p>	<p>:: 24/03/2565 : อยู่ระหว่าง 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</p>	<p>: เป็นไปตามแผน</p>	<p>: เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>รายงานครั้งที่7</p>	<p>:: 27/04/2565 : 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด</p>	<p>: เป็นไปตามแผน</p>	<p>: เป็นไปตามเป้าหมาย</p>





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

<p>ป้องกันกันรวมพลจำนวนมาก เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19</p> <p>รายงานครั้งที่8 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 23,396 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 27/05/2565 : ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด
<p>รายงานครั้งที่9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 45,678 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 30/06/2565 : ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด
<p>รายงานครั้งที่10 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 47,016 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 26/07/2565 : อยู่ระหว่างดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด
<p>รายงานครั้งที่11 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 43,004 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 30/08/2565 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด
<p>รายงานครั้งที่12 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 48,878 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 30/09/2565 : 1.รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.รับลงทะเบียนคนพิการ 3.ลงเยี่ยมเคลสผู้ประสพภาวะความเดือดร้อนในพื้นที่ 4.ตรวจสอบการมีตัวตนของผู้สูงอายุ, คนพิการ 5.ตรวจสอบเอกสารของผู้สูงอายุ, คนพิการ 6.ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด <p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามโครงการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 49,572 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

