



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูล

รหัสโครงการ... : 50230000-3489

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางขุนเทียน / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายอธิป รัตนารักษ์ โทร 5805-7

ผู้ประสานงาน สยป : นายธนธร ชารีโท โทร. 5834

1.3 หลักการและเหตุผล

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานต้องมีการบันทึกโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดเข้าสู่ระบบอย่างครบถ้วน

เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้า สรุปรายงานผล ประเมินผล

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้การบันทึกโครงการ/กิจกรรมมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

บันทึกและรายงานผลโครงการอย่างครบถ้วน ต่อเนื่อง

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 5.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ศึกษา รวบรวม จัดทำโครงการสำรอง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 26/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 30/12/2563 : ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะทำงานฯ แผนการดำเนินงาน และบัญชีรายการข้อมูล พร้อมรายการบัญชีข้อมูลที่กำหนดพัฒนาใหม่		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 31/01/2564 : ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลใหม่ให้เป็นปัจจุบันตามแผนที่กำหนดไว้		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 28/02/2564 : จัดเก็บข้อมูลและนำเข้าข้อมูลเชิงพื้นที่ของเขตทุกรายการในระบบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 24/03/2564 : ดำเนินการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 25/04/2564 : อยู่ระหว่างนำเข้ารายการข้อมูลหน่วยงานเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 31/05/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการนำเข้ารายการข้อมูลหน่วยงานเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 30/06/2564 : ปรับปรุงข้อมูลใหม่ให้เป็นปัจจุบัน และส่งข้อมูลการนำเข้าข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลตามที่กำหนด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 27/07/2564 : ปรับปรุงข้อมูลใหม่ให้เป็นปัจจุบัน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 27/08/2564 : อยู่ระหว่างจัดทำรายงานการดำเนินการตามขั้นตอนที่ 5 ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 21/09/2564 : ปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงาน และจัดทำรายงานขั้นตอนที่5 ส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

