



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

รหัสโครงการ... : 50250000-3491

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตดอนเมือง / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.สายทิพย์ อเนกบุญลาภ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ชั้น 5) : นายธนูเทพ ประสานทอง (โทร.1519)

1.3 หลักการและเหตุผล

- นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูนต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล

หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

- การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือเพิ่มความสามารถ

หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

พัฒนานวัตกรรมของหน่วยงานอย่างน้อย 1 นวัตกรรม/หน่วยงาน

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 (องค์ประกอบที่ 4) ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 27/10/2563 : ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 ค้นหา และรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา หรือความต้องการที่จะพัฒนางาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/11/2563 : ประชุมคัดเลือกแนวคิดและจัดทำโครงการนวัตกรรมฯ ของหน่วยงาน ในวันพุธที่ 11 พฤศจิกายน 2563 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมเชิดวุฒากาศ ชั้น 2 สำนักงานเขตดอนเมือง โดยขอให้ทุกฝ่ายเสนอความคิดเห็นเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างน้อยฝ่ายละ 2 แนวคิด (ตามแบบฟอร์มที่ 1)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 29/12/2563 : จัดประชุมคณะทำงานเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 เพื่อให้แต่ละส่วนราชการนำเสนอนวัตกรรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 26/01/2564 : จัดทำแบบสรุปผลการคัดเลือกนวัตกรรม / แบบนำเสนอโครงการ / ร่างโครงการ / และคลิปวิดีโอนำเสนอนวัตกรรม ส่งให้สำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 23/02/2564 : - สำนักงานเขตดอนเมืองประชุมชี้แจงโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (โครงการบัตรประจำตัวประชาชนสูญหายแล้วได้คืน) ผ่านระบบ Teleconference (โปรแกรม Cisco Webex) ครั้งที่ 1 ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564		
	- คณะกรรมการฯ มีมติให้สำนักงานเขตดอนเมืองปรับปรุงรายละเอียดโครงการ หรือเสนอโครงการใหม่		
	- สำนักงานเขตดอนเมืองจัดทำโครงการ Donmueang F.L.A.S.H. ส่งให้สำนักงาน ก.ก. ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564		
	- สำนักงาน ก.ก. แจ้งกำหนดการประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ ผ่านระบบ Teleconference (โปรแกรม Cisco Webex) ครั้งที่ 2 ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 11.00 น.		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 17/03/2564 : - ส่งสำเนาโครงการ Donmueang F.L.A.S.H. ให้สำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2564		
	- ขณะนี้อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะทำงานฯ และกำหนดรายละเอียดการดำเนินงาน เพื่อพัฒนานวัตกรรมฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 27/04/2564 : - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานแล้ว		
	- จัดประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 เวลา 14.30 น. ณ ห้องประชุมเชิดวุฒากาศ สำนักงานเขตดอนเมือง		



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

	- ทดลองใช้ระบบรับเรื่องร้องเรียนทาง Facebook Messenger ในวันที่ 19 เมษายน 2564 และจะดำเนินการจริงในเดือนพฤษภาคม 2564		
รายงานครั้งที่ 8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 18/05/2564 : เริ่มใช้โครงการ Donmueang F.L.A.S.H. ในการรับเรื่องร้องทุกข์ในระบบ Facebook Messenger		
รายงานครั้งที่ 9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 23/06/2564 : อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด		
รายงานครั้งที่ 10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 30/07/2564 : สรุปผลการดำเนินโครงการ และประเมินผล		
รายงานครั้งที่ 11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 31/08/2564 : จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารเขตดอนเมืองทราบ		
รายงานครั้งที่ 12	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 22/09/2564 : จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ (แบบฟอร์ม 5) และรวบรวมเอกสารประกอบ ส่งให้สำนักงาน ก.ก.		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

