



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50250000-3658

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 12,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 12,000 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตดอนเมือง / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

- การศึกษาเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่สุด ในการพัฒนาสังคมให้คนซึ่งเป็นสมาชิกของสังคม เป็นคนมีคุณภาพ คุณธรรม กล่าวคือ การศึกษาช่วยสร้างจิตสำนึกในการเป็นมนุษย์ มีจิตวิญญาณของผู้มีอารยธรรมทางปัญญาและความงามทางจิตใจ การศึกษาสร้างให้คนมีความรู้ในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ มีความอดทนในการต่อสู้กับอุปสรรคของชีวิต การศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับคนทุกวัย

- การพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพวิธีหนึ่ง คือ การพัฒนาบุคลากรผู้มีส่วนร่วมรับผิดชอบโดยตรงในการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร คือข้าราชการครู ดังนั้นเพื่อการพัฒนาการศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คือ การส่งเสริมสมรรถภาพของข้าราชการครู ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพกิจกรรมหนึ่งที่จะใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหาร คือการประชุม เพื่อเป็นโอกาสให้ผู้บริหารได้รับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อหาวิธีการแก้ไขต่อไป และเพื่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์ ซึ่งจะประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์ อันดีระหว่างข้าราชการครูและผู้บริหารในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมตระหนักในภารกิจของการศึกษาตามหน้าที่รับผิดชอบ โดยได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในอันที่จะพัฒนางานให้เจริญยิ่งขึ้น
 - เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและรับทราบถึงนโยบายของผู้บริหาร
 - เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสพการณ์ระหว่างกัน
- รวมทั้งมีโอกาสดำเนินชีวิตค้นคว้ากับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

มีผู้เข้าร่วมโครงการแบบไป ? กลับ จำนวน 1 วัน ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ข้าราชการครูและลูกจ้าง โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตดอนเมือง จำนวน 400 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๒ การพัฒนาระบบการบริหารแผนและการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 5 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

| | | | | |
|-----------------|--|--|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่1 | :: 27/01/2566 : | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่2 | :: 28/02/2566 : | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่3 | :: 30/03/2566 : ดำเนินการช่วงเดือนพฤษภาคม 2566 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่4 | :: 27/04/2566 : | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่5 | :: 31/05/2566 : กำหนดจัดประชุมครุฯ ในวันเสาร์ที่ 17 มิถุนายน 2566 ณ โรงเรียนสีกัน | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่6 | :: 29/06/2566 : จัดประชุมครู เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2566 ณ โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) เรียบร้อยแล้ว | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่7 | :: 26/07/2566 : เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 12,000 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

