



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

รหัสโครงการ... : 50250000-3662

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 514,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 427,546 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตดอนเมือง / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผู้ประสานงาน สยป :

**1.3 หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประชากรหนาแน่นเกือบ 10 ล้านคน ในกลุ่มคนเหล่านี้ประกอบด้วย เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ยังไม่สามารถเข้าถึงบริการ ของหน่วยงานมากมาย ซึ่งคนเหล่านี้เมื่ออยู่ร่วมกัน ควรเป็นกระบวนการที่พึ่งพาช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างคนและครอบครัวปกติคนต้องมึกลไกและกระบวนการที่เป็นระบบและดำเนินการเชิงบูรณาการงานนโยบาย ด้านแผนต่าง ๆ ที่กำหนดให้ท้องถิ่นต้องดำเนินการในด้านการส่งเสริมสวัสดิภาพประชาชนให้เกิดการเรียนรู้ และการร่วมมือกันในการมีชีวิตร่วมกันการจัดระบบกลไกการพิทักษ์ ปกป้องคุ้มครองให้กลุ่มคนเหล่านี้ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและไม่เป็นปัญหาภาระของสังคม เป็นเรื่องจำเป็นและต้องถือว่าเป็นการทำงานที่ต้องเป็นการทำงานแบบองค์รวมที่ระดมสรรพกำลังจากหลายฝ่าย หลายหน่วยงาน และหลายอาชีพ ที่ต้องประสานทั้งกำลังกาย กำลังสติปัญญา กำลังใจ และกำลังทรัพย์ อุปรกรณ์มาร่วมกันและการทำงานดังกล่าวกับคนๆหนึ่งต้องมองทั้งระบบ

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อส่งเสริมกระบวนการพัฒนาศักยภาพเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

จ้างเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 คน ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 1 คน อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน 1 คน และอาสาสมัครช่วยคนพิการ จำนวน 1 คน รวม 4 คน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ? เดือนกันยายน 2566

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๒ การพัฒนาระบบการบริหารแผนและการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 31/01/2566 : ให้บริการและช่วยเหลือกลุ่มคนด้อยโอกาส		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/03/2566 : ดำเนินการจัดจ้างอาสาสมัครช่วยงานคนพิการ อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และนักสังคมสงเคราะห์ โดยเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการดำเนินงานเป็นเงิน 208,132 บาท และค่าประกันสังคม เป็นเงิน 6,275 บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 214,407 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/04/2566 : เดือนมีนาคม 2566 ดำเนินการจัดจ้างอาสาสมัครช่วยงานคนพิการ อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และนักสังคมสงเคราะห์ โดยเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการดำเนินงานเป็นเงิน 43,462 บาท และค่าประกันสังคม เป็นเงิน 1,697 บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 45,159 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 23/05/2566 : ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครในการดำเนินงานเป็นเงิน 40,817 บาท เป็นค่าประกันสังคมเป็นเงิน 1,591 บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 40,817 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 26/06/2566 : ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัคร เป็นเงิน 42,635 บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 42,635 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 22/08/2566 : ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัคร เดือนมิถุนายน 2566 เป็นเงิน 42,264 บาท		
	ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัคร เดือนกรกฎาคม 2566 เป็นเงิน 42,264 บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 84,528 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

