



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 50250000-3665

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 10,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 10,000 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตดอนเมือง / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผู้ประสานงาน สยป :

**1.3 หลักการและเหตุผล**

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรไทยจะเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ในอนาคต และสังคมไทยปัจจุบันมีผู้สูงอายุที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก เป็นภูมิปัญญาที่เกิดจากการเรียนรู้ ทักษะ ความเป็นองค์ความรู้ที่เกี่ยววสะสมมาตั้งแต่บรรพบุรุษเป็นมรดกสืบทอดสู่รุ่นลูกหลาน ซึ่งกรุงเทพมหานคร มีผู้สูงอายุจำนวนมากที่มีความรู้ความสามารถ มีผลงานสร้างสรรค์ ภูมิปัญญาต่าง ๆ เช่น ด้านอาหาร สุขภาพ การแพทย์แผนไทย ศิลปหัตถกรรม และดนตรี เป็นต้น ที่สามารถนำมาถ่ายทอดให้แก่บุคคลรุ่นหลัง ควรค่าแก่การอนุรักษ์และสืบทอดให้คงอยู่ต่อไป

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อคัดเลือกภูมิปัญญาผู้สูงอายุระดับเขต เผยแพร่และแสดงผลงานภูมิปัญญา

แลกเปลี่ยนประสบการณ์ภูมิปัญญาผู้สูงอายุที่ควรอนุรักษ์และสืบทอดแก่ผู้สูงอายุและประชาชนในพื้นที่เขต

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

จัดกิจกรรมคัดเลือกภูมิปัญญาผู้สูงอายุระดับเขต จากแสดงผลงานภูมิปัญญาของผู้สูงอายุที่เข้ารับการจัดเลือก รวมทั้งร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ภูมิปัญญาให้แก่ผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไปในพื้นที่เขต จำนวน 100 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๒ การพัฒนาระบบการบริหารแผนและการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 5 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

|                 |                                                                                                                                                                                                                             |                |                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่1 | :: 31/01/2566 : รวบรวมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ และเตรียมจัดกิจกรรม                                                                                                                                                               |                |                     |
|                 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท                                                                                                                                                    | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่2 | :: 30/03/2566 : ดำเนินการประชาสัมพันธ์และประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างรวบรวมภูมิปัญญาผู้สูงอายุเขตดอนเมือง                                                                                          |                |                     |
|                 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท                                                                                                                                                    | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่3 | :: 24/04/2566 : ดำเนินการประชาสัมพันธ์และประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างรวบรวมภูมิปัญญาผู้สูงอายุเขตดอนเมือง                                                                                          |                |                     |
|                 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท                                                                                                                                                    | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่4 | :: 23/05/2566 : อยู่ระหว่างรวบรวมภูมิปัญญาผู้สูงอายุเขตดอนเมือง                                                                                                                                                             |                |                     |
|                 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท                                                                                                                                                    | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่5 | :: 26/06/2566 : กำหนดจัดกิจกรรมค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง กรุงเทพมหานคร ในวันอังคารที่ 27 มิถุนายน 2566                                                                                                             |                |                     |
|                 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท                                                                                                                                                    | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่6 | :: 22/08/2566 : ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตดอนเมือง จัดงานวันที่ 27 มิถุนายน 2566 โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 100 คน เบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 10,000 บาท |                |                     |
|                 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 10,000 บาท                                                                                                                                              | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

