



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : จัดเก็บใบสำคัญการขอเลขหมายประจำบ้านลงฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

รหัสโครงการ... : 50260000-3102

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2561

เริ่มต้นโครงการ : 2017-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2018-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตจตุจักร / ฝ่ายทะเบียน / ฝ่ายทะเบียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวเบญจพิช กลมเกลียวญาติ 5207

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.อรนิชา ศาลิคุปต์ 1519

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ฝ่ายทะเบียนได้นำเครื่องสแกนเอกสารมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นการลดขั้นตอนสำหรับประชาชนในการจัดทำสำเนาเอกสารที่ใช้ในการติดต่อราชการ และลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารของหน่วยงาน โดยการรวบรวมข้อมูลเอกสารไว้ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทำให้กระบวนการทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของประชาชน

เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดการนำเครื่องสแกนเอกสารมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ฝ่ายทะเบียนจึงมีแนวคิดที่จะนำไปสำคัญการขอเลขหมายประจำบ้านมาสแกนจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการตรวจสอบและการขอคัดสำเนาหลักฐานการขอเลขหมายประจำบ้าน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดในการนำเครื่องสแกนเอกสารมาใช้ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน
2. เพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาในการค้นหา
3. เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ
4. เพื่อลดความเสี่ยง ในกรณีเอกสารต้นฉบับชำรุดสูญหาย
5. เพื่อเพิ่มช่องทางในการค้นหาหรือตรวจสอบเอกสาร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดในการนำเครื่องสแกนเอกสารมาใช้ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน
2. ลดขั้นตอน และระยะเวลาในการค้นหา
3. เกิดความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ
4. ลดความเสี่ยง ในกรณีเอกสารต้นฉบับชำรุดสูญหาย
5. เพิ่มช่องทางในการค้นหาหรือตรวจสอบเอกสาร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของกรจัดเก็บใบสำคัญการขอเลขหมายประจำบ้านลงฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/10/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดเก็บใบสำคัญการขอเลขหมายประจำบ้าน เดือน ต.ค.60 คำร้องที่ 163-181 รวม 19 ราย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/11/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดเก็บใบสำคัญการขอเลขหมายประจำบ้าน เดือน พ.ย.60 คำร้องที่ 182-199 รวม 18 ราย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 14/12/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดเก็บใบสำคัญการขอเลขหมายประจำบ้านเดือน ธ.ค. 60 คำร้องที่ 200-219 รวม 20 ราย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 17/1/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดเก็บใบสำคัญการขอเลขหมายประจำบ้านเดือน ม.ค. 61 คำร้องที่ 1-20 รวม 20 ราย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 19/2/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดเก็บใบสำคัญการขอเลขหมายประจำบ้านเดือน ก.พ. 61 คำร้องที่ 21-42 รวม 22 ราย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 13/3/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดเก็บใบสำคัญการขอเลขหมายประจำบ้านเดือน มี.ค 61 คำร้องที่ 43-59 รวม 17 ราย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 11/4/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดเก็บใบสำคัญการขอเลขหมายประจำบ้านเดือน เม.ย. 61 คำร้องที่ 60-70 รวม 11 ราย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 9/5/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดเก็บใบสำคัญการขอเลขหมายประจำบ้านเดือน พ.ค. 61 คำร้องที่ 71-84 รวม 14 ราย		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 9	:: 13/6/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดเก็บใบสำคัญการขอเลขหมายประจำบ้านเดือน มิ.ย. 61 คำร้องที่ 85-100 รวม 16 ราย	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 13/7/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดเก็บใบสำคัญการขอเลขหมายประจำบ้านเดือน ก.ค. 61 คำร้องที่ 101-121 รวม 21 ราย	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11	:: 14/8/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดเก็บใบสำคัญการขอเลขหมายประจำบ้านเดือน ส.ค. 61 คำร้องที่ 122-142 รวม 21 ราย	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 12	:: 7/9/2561 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

